

委託料の支払い遅延について

1 委託件名

- ① 自転車等及び自動二輪車案内整理業務委託
- ② 自転車等保管所管理業務委託

2 契約の相手方 公益社団法人立川市シルバー人材センター

3 事案の発生経過

令和 2 年 4 月下旬に契約課より「自転車等及び自動二輪車案内整理業務委託」及び「自転車等保管所管理業務委託」の 2 つの契約書の不備について指摘があり、負担行為向が施行されていなかったこと、及びシルバー人材センターから「自転車等及び自動二輪車案内整理業務委託」の業務縮小についての協議があり、承認したことから変更契約の必要が生じたにもかかわらず、契約及び支払いの事務を抱えてしまい、これらの委託料の支払いが遅延した。

なお、未払い金は、10 月 20 日、シルバー人材センターに着金している。

4 遅延金額

令和 2 年 4 ～ 8 月分までの 5 か月分

- | | |
|-----------------------|--------------|
| ① 自転車等及び自動二輪車案内整理業務委託 | 28,143,011 円 |
| ② 自転車等保管所管理業務委託 | 7,271,199 円 |
| 計 | 35,414,210 円 |

5 遅延損害金について

協議の中で、シルバー人材センターとしては、変更契約を申し出た側であること、変更契約や督促をしなくてはならない認識があったこと、また、未入金に対して行政は確実に入金があるので特に督促はしなかったとの話があったことから「自転車等保管所管理」の分も含め、遅延損害金は辞退する申し出を受けた。

6 再発防止策

- ・ 公文書の正しい取り扱いの徹底（仕掛けボックスの管理及びファイリングの徹底）
 - ・ ダブルチェック体制の整備
（請求書の受理日から支払いまで、チェック表を作成し支払い遅延が起こらない体制づくり）
 - ・ 進捗状況の見える化（一連の工程を可視化させ、複数の職員が進捗を確認する）
 - ・ 職場内の情報共有の強化（定期的な係会議の実施等）
 - ・ トラブル時に速やかに報告ができるような職場の雰囲気づくり など
- * 以上、係・課全体の会議において共有し、二度と起こさないよう体質改善を進める