

令和4年5月2日

愛知県議会議長 坂田憲治 殿

氏名 犬飼 明 佳
（所属会派名 公明党愛知県議員団）

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 犬飼 明 住

1 収入

政務活動費 5,520,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	362,920	駐車料金、ガソリン代、有料道路代等
研 修 費	0	
広報広聴費	2,044,818	県政通信作成費、郵送料、ホームページ作成更新委託費、印刷費等
要請陳情等 活 動 費	29,920	交通費
会 議 費	6,782	飲物代
資料作成費	0	
資料購入費	20,400	新聞購読代
事務所費	407,918	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	569,125	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	408,000	政務活動補助職員給料
合 計	3,849,893	

3 残余

1,670,117 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別紙とすること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	口立研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 事務費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

領 収 証

犬飼 明佳 事務所様 No. _____

★ 50,000-

世

2021年 4月 / 日 上記正に払収いたしました

整理番号

人件費



内 財 務 所 領 受 金

支払金額

消費税額等(50)



4/1 事務所 賃貸代

4月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	要請陳情 申込料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

平成21年

41-4

2021年 4月分

お問合わせ先 3398

(14) 106.40円

(8% 3,400円)

(10% 0円)

犬飼 明佳 様

品名	数量	単価	金額
中日新聞(朝刊)	1	3,400	3,400

合計金額
3,400円

日付ご請求、ご入金
のりあがりとなります。
金額には消費税が
含まれていません。

整理番号

特

按分率欄	
------	--

事務所費	事務費	人件費

*** お知らせ ***
5月6日(木)朝刊は、休刊日です。

中日新聞日本支所
日比野新聞店
〒454 名古屋市中川区本町1丁目1番1号
TEL 251-2610



4/1 新聞購読料(中日新聞)

4月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	買掛購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

XXXXXXXXXX
 4月1日 ~ 4月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	買掛購入費	事務所費	事務費	人件費

3 4/2 自動車リース料 4月分

5 4/5 セゾンカード

6-9 4/27 ワイジェイカード

4 4/27 AZ不動産 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

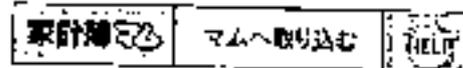
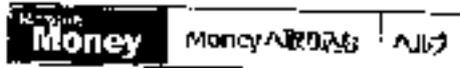
(議員名:大飼 明佳)

整

大飼 明佳様

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 まま簿記ソフトにダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2021年4月1日 ~ 2021年4月30日
------	------------------------

過去の入出金明細

登

3
5

日付	支払い金額	預かり金額	内容	残高	出号
R03年04月03日	55,000円		クレジット		トヨタファイナンス(リブ)
R03年04月05日	4,621円		クレジット		セゾン
[Redacted]					
R03年04月27日	568,808円		クレジット		ワイジ ニイカード
R03年04月27日	15,220円		クレジット		JCBエセ'ットソフトウセン
[Redacted]					

6
4

ご注意事項

- ・ 明細は定期的に更新していますので、最新の内容が反映されていないことがあります。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明徳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌誌費	選挙説明 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌誌費	選挙説明 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/2 自動車リース料

4 月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/27 事務所 来客用7番8番駐車場代

5月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	研修履修等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	研修履修等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/14 請求分 4/5 支払い

WIMAX通信費 1月分

按分率	50	按分後金額	2,410円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 日本橋三井ビルディング 3F 議員事務所

ご来館お礼状

2021年03月14日現在

犬飼 明佳様

株式会社 クレディオン
東京都千代田区民権1-1-1 サンケイビル
登録番号: 関東地区05号 (13) 第000085号

カード番号
ショッピング決済ID

ご請求金額 4,921円
お支払日 2021年03月08日 口座引
お支払先
お支払口座
お支払先名義人 イメカブ アクション

ご利用店舗
リネア/アース
大倉町店
ショッピングセンター

口座へのご振替は支払日の前日(金融機関休業日を除く)に行われます。

ご利用内容 2021年03月14日現在 2021年03月15日以後のご入金につきましては本領収書に反映しておりません。
下記欄の備考欄に▲印のあるご利用分は、お支払の金額をご入金いただいた金額のうち、「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご利用内訳	2/15現在の残高	3/14現在の残高 左記へのご入金	今回ご利用金額	3/14現在の残高	今回ご利用金額のうち手数料/手数料/手数料	今回お支払の残高
クレジット 1 本払い 2 回数払い 3 2回払い 4 リース払い 5 一括決済 6 現金決済 7 現金決済 8 定期預金 9 定期預金 10 定期預金						
ショッピング 11 本払い 12 回数払い 13 手数料 14 現金決済 15 現金決済 16 定期預金 17 定期預金 18 定期預金						

今回ご利用の金額は当欄

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	業種	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」				
20210308	YAMADA Air Mobile WiMAX	TEL	1000		

※ 領収書は歴然らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙関係 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙関係 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジエイカード 4月分
 4/15 請求分 4/27 支払い
 6 携帯電話・iPad・光Air通信費 2月分
 7 有料道路代 2月～ 3月分
 8 事務所 電気代 2月分
 9 事務所 電気代 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧フイジエイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区千代田1番1号
 15階南口 豊洲本町多区庁多駅前2丁目4番2号
 コンタクトセンター/静岡県静岡市清水区津金駅前15丁目21番26号
 貸金業者登録番号/福岡財務支局長(2)第00744号

ご利用金額

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/4/27
お支払い口座	
請求発注日	2021/4/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	568,806円

ポイント情報	
当月の値引きポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用者※1	支払区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払額	翌月以降繰越残高
7	2021/2/17 ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	コンビニ カフェ							
8	2021/2/19 ｲﾝﾌｫｱｰｼﾞｮﾝ ｽﾀｰﾌﾞ	本人*	1回	1,536円	0円	1,536円	1,536円	0円
6	2021/2/20 ソフトバンクモバイル	本人*	1回	30,700円	0円	30,700円	30,700円	0円
[Redacted]								
7	2021/3/8 ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	ｽﾀｰﾌﾞ ｽﾀｰﾌﾞ							
[Redacted]								
7	2021/3/13 ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	ｽﾀｰﾌﾞ ｽﾀｰﾌﾞ							
7	2021/3/13 ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	ｽﾀｰﾌﾞ ｽﾀｰﾌﾞ							
[Redacted]								

整理

※
※
※

領収書整理票

(社員名: 犬飼 明佳)

整

[REDACTED]									
9	2021/4/15	アマゾンギフト券	本人*	1回	1,822円	0円	1,022円	1,822円	0円
[REDACTED]									
回数指定払い小計								568,800円	0円

※「アマゾンギフト券」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「1」表示のある明細は、当月新規完了のご利用分です。
 ※お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については下記をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス)回払い含む
 回数 : 回数分回払い
 リボ : リボ払い
 分割回 : ボーナス2回払い
 分割月 : ボーナス併用払い
 - 請求金額 : 売上処理時点で指定された支払い方法の枠を超えたご利用分
 - 支払回数 : 弊社社員向けに基づき、支払回数が変更になったご利用分
 1回分 : 売上処理時点で指定されたため、翌月1回払いとなったご利用分
 ※分割とフラットリボサービス兼用中であっても翌月1回払いになります。

仮確定後のキャンセル等は上記期日には反映されないため、回数指定払いの計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

リボのお支払い予定								
	前月繰上 残高	新規 利用分	引当額	繰上合計	元金	手数料	当月お支払 金額	当月繰上 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							円	円

2021/4 お支払内容		568,800円
支払分		568,800円
お支払		0円
繰上額		0円

- ※ お支払金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご覧ください。
 ※ ご利用加盟店から売上情報が届いた時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超えれば、翌月一括でのご請求となります。
 ※ 翌月一括払いのとき、商品納品、戻金の未届きなどを理由に入金を止めることができる場合があります。

表記内の項目の読み替えについて

- お支払額 : キャッシングの利息や返済はショッピングの現金残高
 手数料 : 包括信用購入あっせんの手数料/利息
 支払総額 : リボ/キャッシングの場合は現金一括になります。尚、引当が発生する場合には、リボ/キャッシングは引当後の超過金額となり、リボ/キャッシング引当は、翌月後のお支払額となります。
 当月支払合計 : 当月支払分
 回数指定払い小計 : 支払分合計
 リボのお支払予定小計 : 当月お支払
 調整額 : 今月のご請求金額で仮確定お支払額からの事前のご入金/ご利用キャンセルされた合計金額を表示しています。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い残額
2021/4	568,800円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

出

領収書整理票

(議員名: 大綱 明佳)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	応相立費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応相立費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/15 請求分 4/27 支払い

2/20	携帯電話・iPad・光Air通信費	2月分
	携帯電話	18,916 円 (政務調査補助員分含む)
	iPad	2,373 円
	光Air	6,330 円
	合計	27,619 円 → 13,809.5 円

按分率	按分後金額
50	13,809円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替資料は別添

按分率	戻分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

2/17 東区にて環境行政に関する意見収集

3/8 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集

3/13 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集

4/15 請求分

4/27 支払い

有料道路代

2月～

3月分

按分率	戻分後金額
100	3/20 円

※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、2人欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び戻分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会等会費	研修費	広報会費	電話通話 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		8									○

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	国会等会費	研修費	広報会費	電話通話 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/15 請求分 4/27 支払い

2/19 事務所 電気代

2月分

1,536円 — 768円

按分率	50	按分後金額	768円
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には、川紡連の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

アートパーク東海

TEL (052)972-0805

領収書

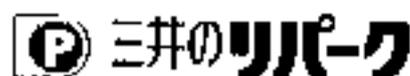
精算機 No. F 精算No. 00037
 発券機 No. 発券No. 6151
 入庫時刻 2021年 4月 30日 11:19
 精算時刻 2021年 4月 30日 15:15
 駐車時間 1:56
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

4/3 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	1,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパーク金山第13

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 No. A 精算No. 000110
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 4月 4日(日) 17:28
 精算時刻 2021年 4月 4日(日) 18:54
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

4/4 環境行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	12	経費項目		調査研究費		研修費		出張旅費	○	要請団情 等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	------	---	--------------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収書 犬飼 明佳 様

[別物引受]
区火特別基 (定) 21.0g
R73 1,454通 ¥106,142

小 計 ¥106,142

第一種定形 21.5g
R84 56,539 ¥47,712

小 計 ¥47,712

郵便検引受合計通数 2,022通
課税計 (10%) ¥153,854
(内消費税等 ¥13,986)
非課税計 ¥0

△計 ¥153,854
□計 ¥160,000
お預り金額 ¥160,000
おつり ¥6,146

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		結	
------	--	---	--

要請団情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき趣旨
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月 7日 16:24
担当: [REDACTED]
発行No. 210407A5444 様955箱01
連絡先: 名古屋中郷郵便局
TEL: 052-362-1558

4/7 県政通信41号 郵送代

按分率	100	按分後金額	153,854円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	買付け成費	買付個人費	事務所費	事務費	人件費
			○									



金山駅南駐車場

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令和 4 年 5 月

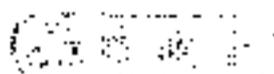
精算機 No. A 精算No.000146
 発券機 No. 発券No.019857
 入庫時刻 2021年 4月 9日(金) 15:49
 精算時刻 2021年 4月 9日(金) 18:33
 駐車時間 2:47
 駐車料金 4料金 1,200円
 =====
 合計 1,200円
 現金収讫 1,200円
 お釣り 1,500円
 お釣り 300円

4/9 教育行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	1,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	買付け成費	買付個人費	事務所費	事務費	人件費
			○									



パーキングメーター作動手数料

¥ 300 円

21-04-11 09:43

220412 3041

愛知県公安委員会

4/11 福祉医療行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ENEOS

納品書(領収書)

2021年04月08日 13:53

売上
現金フリー 様 N
6-500439 49993-201
現金フリー
取引番号 大田店
0026-00
レギュラー P-13
34.72L *

合計 ￥5,000
消費税10%対象 ￥5,000
内消費税等 ￥455
お預り ￥5,000
お釣り ￥0

カード番号: XXXXXXXX
I*O# 基本コ
特別P
今回計
利用ポイント
利用可能ポイント
本日向与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、カードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。
E2776# 1.0224UP6# 1/2010KA14

ENEOSフロンティア中部C.O.
D.D.セブン八田店
愛知県 名古屋市 中川区
野田1丁目6-8-6
TEL:052-362-2477 SS-500439
ファクス: 7450-05 F* 5No1207-1208
949口D八田 2021/04/10

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

前払金	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/10 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は変わらないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(簿員名:大崎 明佳)

整理番号	16	経費項目	領収書枚数	母券番号	支払日	領収書番号	金額	支払方法	支払日	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収書

様: 大崎明佳

[証拠引受]
第1種定形外(親格内) 80,580
郵便引受合計通数 1通
81,400 ¥1,400
小計 ¥1,400

郵便物引受合計通数 1通
郵便物引受合計金額 ¥1,400
郵便物引受合計枚数 ¥1,400
(内消費税等 ¥12)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,400
お預り金額 ¥500
おつり ¥900

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月16日 10:12
宛先: 大崎明佳様 館内郵便局
〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月16日 10:12
宛先: 大崎明佳様 館内郵便局
〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月16日 10:12
宛先: 大崎明佳様 館内郵便局
TEL: 052-961-7362

4/16 送料送付

按分率	100	按分率金額	140円
-----	-----	-------	------

整理番号	17	経費項目	領収書枚数	母券番号	支払日	領収書番号	金額	支払方法	支払日	事務所費	事務費	人件費
			0									



納品書 (領収書)
コスモ石油株式会社
東京都中央区新富町1-1-1
3
TEL: 03-658-81-0381 55-115222
2021年04月16日 19:31 取票機: 0045
通帳 3483

様 *
61-11527-003009-001
光上 現金アグリ
11200
レギュラーガソリン 207 ¥3520
数量 25.14(L)
単価 3140

合計 ¥3,520
1907/2/26 953.8 ¥13563
(内消費税10% (3140) ¥3200)
お預り ¥5,000
おつり ¥1,480
5320-5320 05 2021/04/20
上記に領収書控えを添付

4/18 産業新興行政
車の検見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分率金額	1,760円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	業績関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									


三井のリパーク

リパーク中村公園駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令和 4 年 4 月

領収書 No. 401 A 領収No. 000154
車庫番号 (自動車) 5
入庫時刻 2021年 4月20日(火) 17:44
積替時刻 2021年 4月20日(火) 08:25
駐車料金 A料金 400円
=====

4/20 交通対策に関する意見収集

駐車料金

合 計 400円
現金入金額 500円
釣銭 100円
現金領収金額 400円

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	業績関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									


三井のリパーク

リパーク高畑駅前第5

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

令和 4 年 4 月

領収書 No. 401 A 領収No. 000050
車庫番号 (自動車) 14
入庫時刻 2021年 4月20日(火) 10:38
積替時刻 2021年 4月20日(火) 11:20
駐車料金 A料金 400円
=====

4/20 福祉医療行政に関する意見収集

駐車料金

合 計 400円
現金入金額 1,000円
釣銭 600円
現金領収金額 400円

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報伝達費	選挙陣営 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

パーク中島駅前

領 収 証

入庫日時 2021年04月21日 19時35分
出庫日時 2021年04月21日 20時15分
No. 31-021010 車室04-00000

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入金額 200円
お釣り 0円

4/21 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報伝達費	選挙陣営 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

タイムズ24

タイムズ名古屋南第1 駐車場
0120-70-8020

タイムズ 駐車券

21904020000001 3157201044
駐車料金 440円

合計 440円

お預り 500円

お釣 60円

No. 31031

4/22 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	440円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22		○									

ENEOS

納品書(領書)

2021年04月22日 12:26

売上
現金フリー 額 N
6-500430-49993-001
現金フリ
カード番号 英中符
0020-00
レギュラー P-07
34.02L *
147円 ¥5,000
消費税 ¥5,000
消費税10%対象 ¥5,000
内消費税 ¥450
お預め ¥10,200
お釣り ¥5,000

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード番号: XXXXXXXXXX
 会員: 基本P
 特別P
 今回計
 利用ポイント
 本日付与されたポイントは2〜3日
 付以降に反映されます。有効期限切
 等の理由で、Tカードにポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.ENEOS.jpにてご確認ください。
<http://www.ENEOS.jp>

ENEOSフロンティア中部Co
 DOセルフ八田店
 愛知県名古屋市中1区
 野田1丁目686
 TEL: 252-362-2477 SS-500430
 店 No 4292-03 〒467-0358 0359
 999DOS八田 2021/04/22

4/22 福祉医療行政
 等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広域広域費	業務情報 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



■ パーキング・メーター 作動手数料
¥ 300 円

4/22 防災対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広域広域費	業務情報 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

東京 No.25

入庫時刻 04月26日 17時52分
 精算時刻 04月26日 19時31分

支払金額 800円
 2021年04月26日 19時31分 発行

全期2丁日パーキング

4/26 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	800円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

ENEOS

納品書(領収書)

2021年04月25日 08:20

売上
現金フリー 現金
0-500438-43900-001
現金フリー
車両番号 美幸屋
0026-00
レギュラー P-13
18.23L *
144円 ¥2,625

合計 ¥2,625
消費税10%対象 ¥2,625
内消費税等 ¥239
Tポイント支払 ¥625

現金支払 ¥2,000
お預り ¥2,000
お釣り ¥0

「カード」番号: XXXXXXXXXX
ポイント: 原本P
特別P
今回計

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、1カードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.1st1e.jpにてご確認ください。

02-66101-0000 美幸屋 株式会社

ENEOSフロンティア中部Co
DDセルフ8店舗
愛知県 名古屋市 中川区
野田1丁目686
TEL:062-357-2477 SS-500438
レギュラー 5149-05 TEL:062382-2384
燃料No 02104255004380514101
929008 八田 2021/04/25

按分率	按分後金額

調査研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

4/25 福祉医療行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,000円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は票ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	26	経費項目	国庫補助費	研修費	立寄金	委員随席 聴取費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

0103312

領 収 書

令和 年 月 日
7. 28

¥ 300 *

金額	
----	--

整理番号		経費
------	--	----

所費	事務費	人件費

ただし 名古屋市 中村 文化小劇場駐車場利用料金
上記のとおり領収しました。

公益財団法人 名古屋市文化
理事長 杉山

4/28 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分金額	300円
-----	-----	------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌印刷費	差遣旅費 基活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

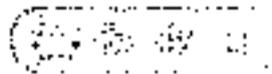
コアラパーキング
（村田赤第1）

駐車番: 004 番
 入庫時間: 04月28日 09:42
 出庫時間: 04月28日 11:51
 請求金額: 300円
 現金: 300円
 領収日: 21年04月28日

4/28 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌印刷費	差遣旅費 基活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



■ パーキング・メーカー 作動手数料

¥ 300 円

21-04-28 13:09
 120527 7015
 愛知県公安委員会

4/28 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	現金収支欄	研修費	広報工務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29				○						

領 収 証

犬飼明佳

様 No.

★ ￥36,300-

■ ホームページ保守

2021年4月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税込金額 36,300

消費税(8%)

RUDDERS

資料・執筆・編集・印刷物制作 etc...

石黒 昭男 GURO Akihito

名古屋市北区成願寺4-6-7

ユーハウス成願寺3C(〒462-0021)

info@rudders.jp http://www.rudders.jp

収 入
印 紙

5030 5000

4/30 ホームページ保守費

5月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務関係 等活動費	会議費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30									○		

領 収 証

犬飼 明佳 事務所 様

No. _____

★ 750,000 -

整理番号



内訳
 税抜金額
 消費税等(%)



人件費

5/1 事務所 賃貸代
5月分

按分率	50	按分金額	25,000円
-----	----	------	---------

- ※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	寄附研究費	研修費	出張旅費	民間団体 寄附金	会議費	資料作成費	賞与購入費	事務所費	事務費	人件費
3)								○			

領収証

野田 2丁H 41-4

犬飼 明佳 様

2021年 5月分

お聞合せ № 3398

〒411-0064 愛知県

(株) 3,400円

100% 0円

品名	数量	金額	単位
中日新聞 (朝刊)	1	3,400	円

合計金額 3,400円

領収書は、本紙に記載の
内容と一致しない限り、
金額には事務所が
記入していません。

区分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	箱
------	---

***** 宛先お忘れ *****
6月14日(月)朝刊は、休刊日です。

中日新聞野田専売所
日比野新聞店
〒411 名古屋市中川区本町
TEL 052-338-2132



5/1 新聞購読料(中日新聞)

5月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

5月1日 ~ 5月末日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

34 5/6 セゾンカード

32 5/6 自動車リース料 5月分

35, 38 5/27 ワイジェイカード

33 5/27 AZ不動産 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大崎 明佳)

整理:

大崎 明佳さま

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の初屏をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」※、
 ご自身の家計簿ソフトにダウンロードする場合は「家計簿へ取り込む」をクリックしてください。

Microsoft Money Moneyへ取り込む ヘルプ

家計簿へ取り込む マムへ取り込む 印刷

期間

照会期間 2021年5月1日 ~ 2021年5月31日

過去の入出金明細

整理	日付	支払金額	預かり金額	摘要	振込	備考
31	R034-05月06日	4,821 円		クレジット		セゾン
32	R034-05月06日	55,000 円		クレジット		トヨタファイナンス(カウ)
33	R03年05月27日	376,944 円		クレジット		クイックニイカード
33	R034-05月27日	16,220 円		クレジット		JCニイカードクレジット

注意事項

- ・ 明細は定期的に変更していますので、最新の内容が反映されていないことがあります。

※
※
※

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5/6 自動車リース料

5月分

按分率	按分後金額
50	27,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に認識すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5/27 事務所 来客用7番B番駐車場代

6月分 3,000円×2台 15,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は変ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

セゾンカード

4/14 請求分 5/6 支払い

WiMAX通信費 2月分

按分率	50	按分後金額	2,410円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会費	研修費	出張交通費	多額除税 電話料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-----	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用明細書
2021年04月14日現在
株式会社 カンパセイブ
東京都豊島区東池袋3-1-15 カンパセイブ6F
支店番号・領収書発行番号: 1131 領収書0085号

カード番号
キャッシング設定
ご利用金額 4,821円
お支払日
お支払
お支払い
お支払先
お支払先
お支払先

ご利用明細
キャッシング
キャッシング
キャッシング
キャッシング

ご利用のご利用明細はお支払日の前日(最終返済日)までにお届けいたします。

ご利用内容 2021年04月14日現在 2021年01月14日以前のご入金につきましては本明細に反映してはおりません。
※定期額の返済は、※ 月のあるご利用明細は、一部または全額をご入金のご対応が必要です。「ご利用明細」へは反映を記載してはおります。

ご利用内容	1/14現在 の残高	4/14現在の お支払のご入金	今月の利用金額	4/14現在の の残高	今回ご利用金額	ご利用明細 の残高	ご利用明細 の残高																		
<table border="1"> <tr><td>お支払</td><td></td></tr> <tr><td>1回払い</td><td></td></tr> <tr><td>2回払い</td><td></td></tr> <tr><td>ボーナス払い</td><td></td></tr> <tr><td>ご返済</td><td></td></tr> <tr><td>ご返済お支払</td><td></td></tr> <tr><td>返済お支払</td><td></td></tr> <tr><td>増額お支払お支払</td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td></tr> </table>	お支払		1回払い		2回払い		ボーナス払い		ご返済		ご返済お支払		返済お支払		増額お支払お支払		小計								
お支払																									
1回払い																									
2回払い																									
ボーナス払い																									
ご返済																									
ご返済お支払																									
返済お支払																									
増額お支払お支払																									
小計																									
<table border="1"> <tr><td>お支払</td><td></td></tr> <tr><td>1回払い</td><td></td></tr> <tr><td>手数料</td><td></td></tr> <tr><td>ご利用金額</td><td></td></tr> <tr><td>返済お支払</td><td></td></tr> <tr><td>増額お支払お支払</td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td></tr> </table>	お支払		1回払い		手数料		ご利用金額		返済お支払		増額お支払お支払		小計												
お支払																									
1回払い																									
手数料																									
ご利用金額																									
返済お支払																									
増額お支払お支払																									
小計																									

今回ご利用金額のお支払

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	課税 区分	ご利用金額	備考
	「キャッシングご利用明細」			
20210428	YAMADA Air Mobile WIMAX	12	4821	

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率概及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整

ご利用代金請求明細書

大飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (E5ワイジエィカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井2-1番3号
 (伊仕奈等 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号
 資金業務登録番号/振込依頼受取口座: 00174号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/5/27
お支払い口座	
請求確定日	2021/5/15
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	376,944円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※お振替期間での平積みのお振替状況により、上記口座からお金を確認できない場合があります。

全額請求払い

利用日	利用店名・商品名	利用者※1	支払区分※2	利用金額	平数※3	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高
2021/3/17	ETCカード売上 水戸ナリヤ	本人*	1回	270円	0円	270円	270円	0円
2021/3/20	ETCカード売上 ソフバンクモバイル	本人*	1回	44,649円	0円	44,649円	44,649円	0円
2021/3/20	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	110円	0円	110円	110円	0円
2021/3/25	ETCカード売上 72時間ダイナミック	本人*	1回	180円	0円	180円	180円	0円
2021/3/29	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
2021/3/29	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
2021/3/30	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
2021/3/30	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
2021/3/30	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	370円	0円	370円	370円	0円
2021/3/30	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	370円	0円	370円	370円	0円
2021/4/4	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
2021/4/4	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	350円	0円	350円	350円	0円
2021/4/6	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	710円	0円	710円	710円	0円
2021/4/6	ETCカード売上 24時間ダイナミック	本人*	1回	710円	0円	710円	710円	0円

36

35

36

※
※
※

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

日付	品名	種別	数量	単価	金額	消費税	合計	支払方法
2021/4/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/4/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/4/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/4/13	LTCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	CP
	現金 支払/引							CP
2021/4/21	チコクラブインショップ	本人*	1回	1,797円	0円	1,797円	1,797円	CP
2021/4/26	NTT東日本サービス	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	CP
区役指定払い小計							376,844円	0円

※「キャッシュ」は表示されている場合は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※1「-」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2 右支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払いボーナス1回払い含む
- 均等 : 均等分割払い
- リボ : リボ払い
- ボーナス : ボーナス2回払い
- ボーナス併用 : ボーナス併用払い
- 売上処理 : 売上処理時点で指定され、支払い方法の指定を超過したご利用分
- 一括 : 一括払い
- 先立 : 先立金
- 元金 : 元金
- 手数料 : 手数料
- 当月 : 当月
- 5月 : 5月

区役指定後のキャンセル等は上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合がございます。正式なご請求金額は、ページ上の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

項目	前月繰上	当月繰上	返済額	残高合計	元金	手数料	当月返済金	5月繰上
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							17	17

2021/5 お支払い金額		376,844円
支払分		376,844円
消費税		0円
区役額		0円

- ※ お支払い金額は区役分のみであり、区役指定後のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」欄をご覧ください。
- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点で指定された支払い方法の特典超過の場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 毎月一括払いを止め、商品販売、役所の未入金などを理由に支払を止めることができる場合があります。

上記内の項目の読み替えについて

利用金額 : キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
 手数料 : 実質利用額にあつせんの手数料/利息
 支払分 : リボ/キャッシングの場合は現金価格になります。尚、7(8)が発生する場合には、リボ/キャッシングは実質1割の現金価格となり、リボ/キャッシングは、割増後の支払分となります。

当月支払金額 : 当月支払分
 回数指定払い小計 : 支払分合計
 リボのお支払い予定小計 : 当月返済金
 区役額 : 今回のご請求金額で区役(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額を表示しています。

お支払い予定	ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
	2021/5	376,844円	0円

る。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報誌代金	会誌代金	会誌費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報誌代金	会誌代金	会誌費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジエイカード	5月分
5/15 請求分	5/27 支払い
35 携帯電話・iPad・光Air通信費	3月分
36 有料道路代	3月～ 4月分
38 事務所 電気代	4月分
37 事務所 メールアカウント代	4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	土地建屋費	委託費 電話料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	土地建屋費	委託費 電話料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5/15 請求分 5/27 支払い

3/20 携帯電話・iPad・光Air通信費 3月分

携帯電話 26,711 円 (政務調査補助員分含む)

iPad 2,373 円

光Air 15,565 円 (3.4月分)

合計 44,649 円 ← 22,324.5 円

按分率	50	按分後金額	22,324円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	印刷品経費	委託費 調査活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷品経費	委託費 調査活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/17 繁江町にて福祉医療行政に関する意見収集
 3/20 豊山町にて防災対策に関する意見収集
 3/25 港区にて文化芸術振興に関する意見収集
 3/29 瑞穂区にて福祉医療行政に関する意見収集
 3/30 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集

4/4 守山区にて環境行政に関する意見収集
 4/13 北区にて産業振興行政に関する意見収集

5/15 請求分 5/27 支払い 有料道路代 3月 ~ 4月分

按分率	按分後金額
100	8,270円

※ 領収書は厚ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書図書費	研修費	広報活動費	委託費 (印刷費等活動費)	会議費	印刷費	印刷費	事務費	事務費	人件費
37										○	

振替資料は別添

振分率		振分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書図書費	研修費	広報活動費	委託費 (印刷費等活動費)	会議費	印刷費	印刷費	事務費	事務費	人件費

5/15 請求分 5/27 支払い
 4/28 事務所 メールアカウント代 4 月分
 275 円 → 137.5 円

振分率	50	振分後金額	137円
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39		○									

ガーデン心BAFFLE市場
TEL: 062-662-2151

領 収 証

発行日時 2021年05月02日 13時15分
発行場所 2021年05月02日 13時15分
002324 券No. 13-579999

支払科目 (1-66) 6004
科目計 GOOP4
投入現金 GOOP4
総残額 OP

5/2 防災対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	800円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40		○									



納品会社 (領収書)

コスモ石油販売株式会社
出川 盛和県春日井市 北城町 0丁目
3
TEL: 0568-01-0301 SS 1:5972

2021年05月04日 15:15 伝票No. 0096
通番3683

ケンキンシステム 様
61-01522-013561-901
売上 現金国定

11200
レギュラーガソリン P10 ¥3367
数量 24.22(L)
単価 3139
税引色別 S1 -24
S2 -73

合計 ¥3,270
(内消費税 ¥527)
(内消費税10%割除 ¥287)
お預り ¥10,000
お振込み ¥6,730

2:07-2103 04 2021/05/04
上記にて領収書に控えは付して頂きます

5/3 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,635円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

領収書

5/10 くパークスタジアム第2

発車時刻 09:15 前
 入庫時刻 05/10 15:25
 出庫時刻 05/10 16:30
 請求金額 600円
 現金 600円
 領収日 2021/05/10

5/10 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

領収書

医療法人 吉田病院
駐車場

入庫時刻 05月13日 12:43
 精算時刻 05月13日 14:17
 領収金額 600円
 領収日 2021年05月13日
 車両番号 415B

フィットデザイン株式会社
0800-0000-118

5/13 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	同収票枚数	研修費	出張旅費	業務旅行 等活動費	会議費	福利厚生費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45		○									

ENEOS

領収書

株式会社豊田石油
 八咫SS
 愛知県名古屋市中区区万町3412
 TEL 052 351-5257
 2022/05/15(土)15:55
 現金Tカード会員 様
 1-43014-00013 100% 0000
 売上 現金)レ 手
 レギュラー
 00000 ¥4170
 29.85L 2150.0 L 16.3

小計 ¥4,170
 ETC対象 ¥1,170
 消費税 ¥370
合計 ¥4,170
 下記にて領収書とご一緒に頂きます
 TEL 052-351-5257

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目

消費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5/15 福祉行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,085円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率および按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング安田通
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247

※領収書※
 車室No.0004 No.1-036805
 入庫21/05/15 13:11
 積算21/05/15 14:43

駐車料金 200円
 お支払い明細
 投入現金 500円
 返金 300円

5/15 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング 松原町第4
 名鉄協商株式会社
 TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年05月22日 15時54分
 出庫日時 2021年05月22日 14時57分
 No.01-036806 車室03-090003

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
 投入現金 500円
 返金額 100円

5/22 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48		○									

EneJet

令員 犬 明 佳

東原石油
 EneJet 豊永
 名古屋市中村区基小1-118
 TEL:052-431-7197
 2021/06/23(日)16:43
 主 算 金 領 収 書
 E-0015-0010 1,000円00銭
 先 立 現 金 引 手
 シ ョ ッ プ
 00020 5000
 01.25 0148.0 1.18-1
 21989517 ネット返付No.00041
 219916 返付 済
 小 計 45,000
 (消費税) 45,000
 内 消 費 税 4500
 合 計 54,000
 振 込 引 手 54,000 0000 00
 ※ 領収書は重ならないように貼付すること。

5/23 福祉行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

アートパーク東海

TEL (052)972-0805

令員 犬 明 佳

新算機 No. P 精算No.000001
 発券機 No.1 発券No.059382
 入庫時刻 2021年 5月29日(金) 09:57
 精算時刻 2021年 5月29日(金) 10:22
 駐車時間 0:20
 駐車料金 料 金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収書 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

5/28 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名: 犬飼 明佳)

整理番号	50	経費項目	研究開発費	研修費	応接立替費	会議費	台社作成費	台社成人費	事務所費	事務費	人件費
					○						

領 収 証 犬飼明佳 様 No. _ _ _

★ 円 36,300-

④ ホームページ保守費

2021年5月31日 上記正に領収いたしました

整理番号

収 入
印 紙

2021 05-1000

円 金
総額金額 36,300
消費税(10%)

事務-請求-領収-印刷
石黒 昭彦 SHIGURO Akihiro
名古屋市北区成瀬寺1-6-7
ユーハウス成瀬寺30 (〒462-0021)
info@nudders.jp http://www.nudders.jp

5/31 ホームページ保守費 6月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	参議院事務補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57									○		

領 収 証

大前 明佳 様 No. _____

★ 50,000 -

但

2021年6月 / 日 上記正に領収いたしました

整理番号

件費



19 大前 明佳 様
 氏名
 消費税率(%)



6/1 事務所 買賞代

5月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会議員費	研修費	正副会費	選挙区生活費	会議費	資料作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								○			

領収証

野田 2丁目 41-4

犬飼 明佳 様

2021年 6月分

お預合せ金 3398
 (14) 106 40 円金
 (8%) 3,400 円
 (10%) 670 円

品名	数量	単価	金額	備考
中日新聞 (朝刊)	1		3,400	

合計金額 3,400 円

1. 領収証は、本票として
 有効期間がございません。
 本領収証は、本領収証
 として有効です。

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号

*****お知らせ*****
 7月(2日)朝刊は、休刊日です。

中日新聞野田支店
 日比野新聞店
 〒454 名古屋市中区五本町4丁目1番1号
 TEL: 52-351-230



6/1 新聞購読料(中日新聞)

6月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は型ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

 6月1日 ~ 6月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

53 6/2 自動車リース料 6月分

55 6/4 セゾンカード

54 6/28 AZ不動産 7月分

56~59 6/28 ワイジェイカード

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

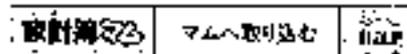
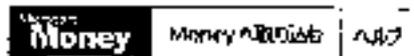
整理



犬飼 明佳様

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の場合はMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」と、
 できれば自動的にダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間

2021年6月1日 ~ 2021年0930日

過去の入出金明細

日付	支払い金額	預かり金額	振替	元金	備考
53 2021年06月07日	55,080 円		クレジット		トヨタファイナンス(カブ)
54 2021年06月07日	4,821 円		クレジット		セゾン
55 2021年06月26日	15,220 円		クレジット		JCエーサーソフト・クラブ
56 57 2021年06月28日	110,282 円		クレジット		トイザ・エレクト

※ 9

※ 1

※ 1

この領収書

・ 領収書は定期的に更新していますので、最新の内容が反映されていないことがあります。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	立寄正味費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分金額	
-----	--	------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	立寄正味費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/2 自動車リース料

8 月分

按分率	50	按分金額	27,500円
-----	----	------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報誌費	講演関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報誌費	講演関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/28 事務所 来客用7番8番駐車場代

7月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	60	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務連絡 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務連絡 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

セゾンカード

5/14 請求分 6/4 支払い

WIMAX通信費 3月分

按分率	50	按分後金額	2,410円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	書籍購読 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	書籍購読 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 6月分
 6/15 請求分 6/28 支払い
 56 携帯電話・iPad・光Air通信費 4月分
 57 有料道路代 4月～ 5月分
 59 事務所 電気代 5月分
 58 事務所 メールアカウント代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理票三	経費科目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	関係機関 委託費	会議費	旅行旅費	飲料飲食費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	-------------	-----	------	-------	------	-----	-----

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区豊洲1-1-1番1号
 (旧住研等 福岡市南区多摩多摩駅西1丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市南区多摩多摩駅西1丁目2番26号
 貸金業者登録番号/福岡府知事登録(第00174号)

ご利用金額

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/5/28
お支払い口座	
請求確定日	2021/6/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	110,282円

ポイント情報

当月の獲得ポイント

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※金融機関での手続きのみが状況により、上記日限からお引き落としができない場合があります。

区数指定なし

利用日	* 利用店・商品名	利用 者名	支払 区分	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高
2021/4/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	28,556円	0円	28,556円	28,556円	0円
2021/4/20	ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	ソフトバンクモバイル							
2021/4/26	ETCカード売上	本人*	1回	780円	0円	780円	780円	0円
	ソフトバンクモバイル							
2021/4/29	ETCカード売上	本人*	1回	710円	0円	710円	710円	0円
	ソフトバンクモバイル							
[REDACTED]								
2021/5/1	ETCカード売上	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
	3A JCT 福岡IC							
2021/5/4	ETCカード売上	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
	伊勢丹福岡 伊勢丹							
2021/5/4	ETCカード売上	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
	福岡IC 3A JCT							
2021/5/1	ETCカード売上	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
	3A JCT 福岡IC							
[REDACTED]								
2021/5/1	ETCカード売上	本人*	1回	560円	0円	560円	560円	0円
	ソフトバンクモバイル							
2021/5/1	ETCカード売上	本人*	1回	370円	0円	370円	370円	0円
	福岡IC 3A JCT							
[REDACTED]								
2021/5/15	ETCカード売上	本人*	1回	310円	0円	310円	310円	0円
	ソフトバンク							
2021/5/15	ETCカード売上	本人*	1回	310円	0円	310円	310円	0円

56

57

58

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

印

年月日	内容	種別	回数	金額	手数料	合計	残高	支払	
2021/5/15	ETCカード売上	本人*	1回	220円	0円	220円	0円	0円	
2021/5/15	ETCカード売上	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円	
2021/5/15	ETCカード売上	本人*	1回	270円	0円	270円	270円	0円	
回数指定払い小計								110,292円	0円

57
59
58

※「*」や「**」と表示されている明細は、Yahoo JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2:お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス・回払い含む)
 - 均等 : 均等分割払い
 - リボ : リボ払い
 - 水回 : ボーナス2回払い
 - 水使用 : ボーナス併用払い
 - 一括+ユー : 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 - 一括+セ : 翌社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
 - 1ユー : 売上処理時点で回数枠を超過したため、翌月・回払いとなったご利用分
- ※異なるご利用リボサービスが複数存在していても翌月1回払いになります。

仮確定後のキャンセル等は上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」とを数しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

印

リボのお支払い予定	前月繰越残高	新規利用分	調整額	現金合計	元金	手数料	当月お支払	至前繰越残高	
ショッピング									
キャッシング									
リボのお支払い予定小計								円	円

2021/6 お支払い金額	110,292円
支払分	110,292円
手数料	0円
調整額	0円

- ※ お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご覧ください。
- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品廃止、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

表記内の項目の読み替えについて

- 利用金額 : キャッシングの返済金額又はショッピングの現金残指
- 手数料 : 包括信用購入あっせんの手数料/利息
- 支払総額 : リボ/ショッピング払いの場合は現金金額になります。前、後引が発生する場合には、リボ/キャッシング払いは前引後の現金金額となり、リボ/ショッピング払いは、その後、後の繰越残高になります。
- 当月支払金額 : 当月支払分
- 回数指定払い小計 : 支払分合計
- リボのお支払い予定小計 : 当月お支払
- 調整額 : 今月のご請求金額では翌(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額を表示していません。

※
※
※

お支払い予定表			
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高	
2021/6	110,292円		0円

※ 現在のご利用金額とは必ず先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等情勢活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等情勢活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/15 請求分 6/28 支払い

4/20 携帯電話・iPad・光Air通信費 4月分

携帯電話 21,904 円 (政務調査補助員分含む)

iPad 2,370 円

光Air 円

合計 24,274 円 → 12,137.0 円

按分率	50	按分後金額	12,137円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57		○									

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/20 港区にて産業振興行政に関する意見収集
 4/26 中区にて文化芸術振興に関する意見収集
 4/29 東区にて産業振興行政に関する意見収集

5/4 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 5/7 港区にて福祉医療行政に関する意見収集
 5/15 更埴町にて地域振興に関する意見収集

6/15 請求分

6/28 支払い

有料道路代

4月～

5月分

按分率	100	按分後金額	7,790円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には(別添)の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	議会研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等 活動助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	議会研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等 活動助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/15 請求分 6/28 支払い

5/26 事務所 メールアカウント代

5 月分

275 円 → 137.5 円

按分率	50	按分後金額	137円
-----	----	-------	------

※ 領収書は正しいように添付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	委託調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60		○									

領収書

1 犬飼 明佳様(〒311-0101)

領収番号 030016
 入庫時刻 06/04/2021 08:17:05
 出庫時刻 06/04/2021 08:17:02
 請求金額 200円
 現金 200円
 発行日 2021/07/30/46

6/4 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	委託調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

領収書

犬飼明佳様

67.0x
 8140
 小計 9140
 郵便物引当金(送料内) 67.0x
 1通 8140
 郵便物引当金(送料内) 67.0x
 1通 8140
 課税計(0%) 9120
 (内消費税等) 20円
 非課税計 9140

合計 9140
 お預り金額 91,000
 おつり 99860

〒130-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年6月7日 12:59
 担当: [REDACTED] 課915箱70
 発行先: 愛知県内郵便局
 TEL: 052-961-7362

6/7 資料送付

按分率	100	按分後金額	140円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議開催 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

EneJet

領収書

ENEJET
EneJet 日本
名古屋市千代田区北本1-118
TEL:052-411-7197
2021/06/07(月) 11:48
〒42315-00019 名古屋 0000
売上 現金引 手
レギュラー
023/29 58100
5,000 2142.0 1 7-N-6
2円割付クーポン適用620455;
3円/1割 割引 済み

小計 45,000
消費税 4,500
内消費税 450
合計 49,950
お預かり ¥0,000 引 ¥49,950
上記にて領収書とさせていただきます。
TEL:052-411-7197

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経
------	--	---

会議開催 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/7 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	英語集積 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Enejet

領収書

東証石油
Enejet 豊永
名古屋市中村区北本1-118
TEL:052-411-7197
232706711 金116504
Enejet プリンター
1-42515-00319 10537 2000 様
赤上 現金引 手
レシーバー
02100 ¥2204
24,790 3149,000 5 N 13
2100枚用チケット適用(079675)
2144.11 個別引 済み

小計 ¥2,204
110枚対象 ¥2,204
内消費税 ¥300
合計 ¥2,204
お預かり ¥5,000 お釣 ¥2796
上記2枚領収書とさせていただきます
TEL:052-411-7197

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	
------	--

経費	英語集積 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/11 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,102円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	委託金	委託金 別活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 書

大飼 明佳 様

Received
領収年月日 2021.-6.11

全 額 ¥29,920 (消費税等込)

上記金額は、領収しに
 差入商品 JR東京券付 JR tickets
 (40039 4枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 大飼 明佳
 入付M/V1発行 50240-31

印 税 申 告 期
付につき名古屋中村
税務署承認済

整理番号	経費項目	印

按分後金額			
差入費	事務所費	事務費	人件費

要望活動 交通費 利用日 6/14
 政務活動費課外活動報告書1 のとおり

6/11	新幹線	JR名古屋駅	—	JR東京駅	14960 円
		JR東京駅	—	JR名古屋駅	14960 円

按分率	100	按分後金額	29,920円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務 実務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

〒向可又昌社

犬飼 明佳 様

合計 ￥5,440-

内訳 (現金 ￥5,440 (1対対象) / 振込(クレジット) ￥5,440 (1対対象) / その他 / (消費税等 ¥94)

世し

上記金額を正に検収いたしました。
印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ 名古屋当知店 Tel052-369-6300

本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1

0624-0006 2402 2021年 5月20日(日) 14:47 担当: [REDACTED]

レシ-番号: 2021年 5月20日(日) 14:47

元レシ- No: 2402
発行レシ- No: 1058 (2021年 5月20日)
担当: [REDACTED]

03. カインズアクセサリ ￥2,450
02. カインズ ￥2,990
(2倍 X 率1.40)

3点/小計 ￥5,440
内消費税等 ￥94
(1対対象 ￥5,440 / ￥94)
合計 ￥5,440
現金 ￥0,440
お釣り ￥5,000

◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆
会員番号 [REDACTED]
前回の引 [REDACTED]
今回の引 [REDACTED]
異動引 [REDACTED]
本年度効力定額 [REDACTED]
本年度失効日は12月31日です。

レシ-明細書のみでの商品交換・
返品はお受け致しかねます。
必ず領収書をお持ち下さい。

[Barcode]
担当: [REDACTED] 0624
レシ-No: 006 レシ-No: 2403

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務 実務費	会議

	人件費

6/20 議会関係オンライン会議用ヘッドホン、タップ購入代

按分率	50	按分後金額	2,720円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌誌費	要請函情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

Enejet

令頁町又店

豊田石油
 Enejet 豊水
 名古屋市中村区並木1-1-8
 TEL:052-411-7157
 FAX:052(2607)14116
 〒464-0019 豊田
 〒464-0019 豊田
 現金
 レギュラー
 600円
 1.65 244.0 L X 5.7
 249割引(クレジット適用)300円
 249円(割引) 済み

 小計 ¥4,118
 消費税 ¥374
 合計 ¥4,492
 お預かり ¥10,000 差額 ¥5,508
 上記にて領収書とさせていただきます

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	要請函情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/28 教育行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	按分後金額
50	2,059円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷心電費	交際費 諸費 等 運 送 費	会議費	資料作成費	資料取入費	事務所費	事務費	人件費
69				○							

領 収 証 大飼明佳 様 No. _____

★ ¥ 36,300 -

目 的 ホームページ保守費

2021年6月30日 上記正に領収いたしました

整理番号

収 入
印 紙

コード 27-1021

当 店
振込金額 33000
消費税込(08%)

取材・執筆・編集・印刷物制作 etc...

石黒 昭弘 URO Akihiro

名古屋市北区成願寺
ユーハウス成願寺3C (〒462-0021)
info@rudders.jp http://www.rudders.jp

6/30 ホームページ保守費 7月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は主なならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出精簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70									○		

領 収 証

犬飼 明佳 事務所 様

整理番号

★ 50,000.-

2021年 7月 21日 上記正に領収いたしました。



内 事務所 賃貸代
 長秋金納
 消費税等(10%)



7/1 事務所 賃貸代

7月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は冊ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	7/	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	交通運賃 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

野田2丁目 41-4

犬飼 明佳 様

2021年 7月分

お預合せ勘 3338

(14) 100.90円金

(0%) 3,400円

(10%) 0円

品名(品名・数量・単位)	数量	単価	金額
中日新聞(朝刊)	1	3,400	3,400

3,400 円

切込ご用紙、お印字に
なす欄にご記入下さい。
金額には消費税が
含まれていません。

***** 印刷会社 *****
8月16日(月)朝刊は、休刊日です。

中日新聞野田支店
日比野新聞店
〒454 名古屋市中区本町四丁目
TEL 052-361-2120



整理番号		格
------	--	---

分債金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

7/1 新聞購読料(中日新聞)

7月分

按分率	50	按分債金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分債金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	異議陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費

口座振替 資料

■■■■■ 7月1日 ~ 7月末日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	異議陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費

92 7/2 自動車リース料 7月分

94 7/5 セゾンカード

93 7/27 AZ不動産 8月分

95~99 7/27 ワイジェイカード

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

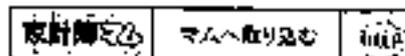
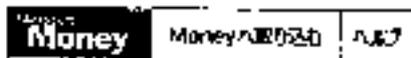
(請員名:犬飼 明佳)

整

人別 明佳の手

残高 - 入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

この明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Money」を選択し、
 三菱UFJ銀行にダウンロードする場合は「マネへ取り込む」をクリックしてください。



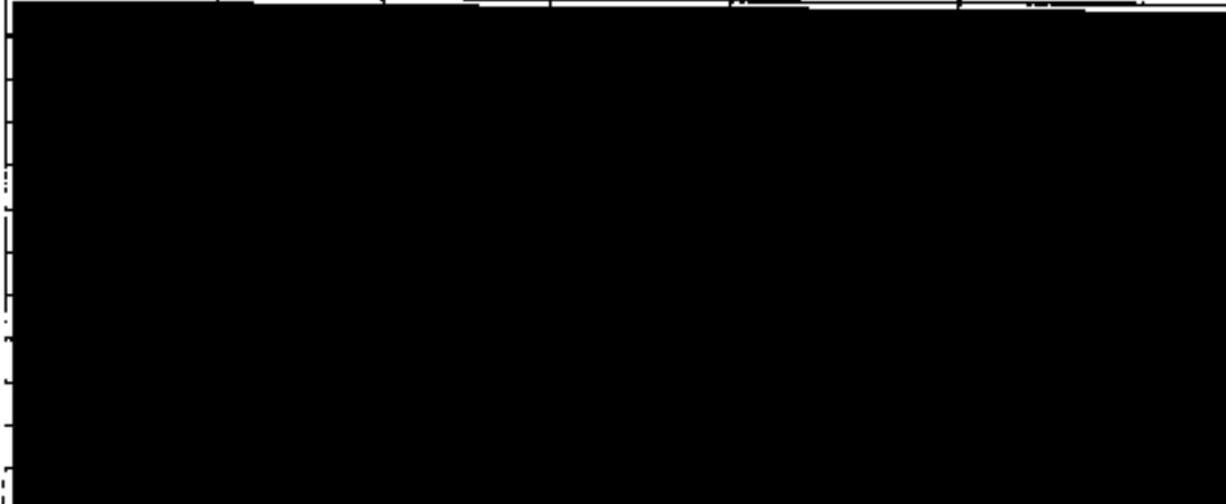
期間

照会期間	2021年7月1日 ~ 2021年7月31日
------	------------------------

過去の入出金明細

92
94

日付	支払い金額	預かり金額	摘要	残高	備考
2021年07月02日	55,000 円		クレジット		三菱UFJファイナンス(カブ)
2021年07月05日	1,821 円		クレジット		マシ



93
95
99

2021年07月27日	16,270 円		クレジット		三菱UFJネットバンク
2021年07月27日	172,704 円		クレジット		ワイズ・エイクスト



※
※
※

ご注意事項

・ 明細は変更内容に基づいており、最終の内容が反映されていないことがあります。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報区研費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報区研費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/2 自動車リース料

7月分

按分率	按分後金額
50	27,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報広聴費	選挙事務活動費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報広聴費	選挙事務活動費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/27 事務所 来客用7番8番駐車場代

8月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	買外購入費	事務所費	事務費	人件費
		74									

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	買外購入費	事務所費	事務費	人件費

セゾンカード

6/14 請求分 7/5 支払い

WIMAX通信費 4月分

按分率	50	按分後金額	2,410円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(読員名: 犬飼 明佳)

ご利用明細書

2021年06月14日現在

大崎 株式会社

株式会社「フレアイト」
東京都目黒区東目黒3-1-21 サンライズビル
登録番号・関東財務局長(13) 第00065号

ユーザ番号
キャッシュカード番号

請求金額 4,921円
お支払日 2021年07月05日 日曜日
お支払 振込口座
お名前(姓) イブカ イキヨシ

ご利用可能枠
リボ払い/コース
天竺年率
キャッシュ返済明細書

口座へのご振込みが支払日の前日(お振込み締め日)までにお済みになります。

ご利用内容 2021年06月14日現在 2021年06月15日以後のご入金につきましては本明細に記載しておりません。
下記明細の備考欄に「0」のあるご利用分は、一部または全部をご入金いただいた明細です。「今日ご利用金額」へは金額を記載しております。

ご利用内容	5/15現在 の残高	6/15現在の 入金への入金会	今日ご利用金額	6/15現在の 残高	今日ご利用金額 も手数料/利息 /返済額を含む	今日お支払い後 残高
総計						
クレジット						
日本払い						
1回払い						
2回払い						
ボーナス払い						
ご返済						
ご返済計画表						
返済指図書						
滞り払いの発生額						
小計						
キャッシング						
リボ払い						
1回払い						
手数料発生						
ご返済計画表						
滞り指図書						
滞り払いの発生額						
小計						
その他						
その他						

全額ご利用前の元金完済額

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商番号	支払 金額	支払 内訳	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」				
2021-04-30	YAMADA Auto Mobile Wimax	184		1,921	

※ 領収書は冊にならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明洋)

整理番号	経費項目	区費研費費	研修費	区民広聴費	定額現預 等活動費	会議費	会社その他費	人材購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	区費研費費	研修費	区民広聴費	定額現預 等活動費	会議費	会社その他費	人材購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 7月分

7/15 請求分 7/27 支払い

75 携帯電話・iPad・光Air通信費 5月分

76 有料道路代 5月～ 6月分

78 事務所 電気代 6月分

77 事務所 メールアカウント代 6月分

79 県政資料保管用クラウド年間利用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は別ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記註すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整3

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジエイカード株式会社)
 本社: 東京都千代田区錦糸1-1-1番3号
 (三住ビル 橋岡通博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番25号
 貸金業登録番号/福岡財務支局長13第00174号

ご請求金額

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/7/27
お支払い口座	
請求確定日	2021/7/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	172,704円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※全額確定での手続きの進捗状況により、上記日時からお引き落としできない場合があります。

回数指定なし

利用日	利用店名・商品名	利用 区分	支払 区分 No.	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高
2021/5/20	ソニーバンクモバイル	本人+	1回	35,523円	0円	35,523円	35,523円	0円
2021/5/20	ETCカード売上	本人+	1回	530円	0円	530円	530円	0円
	イオンモーター							
2021/5/20	ETCカード売上	本人+	1回	350円	0円	350円	350円	0円
	イオンモーター							
2021/5/20	ETCカード売上	本人+	1回	440円	0円	440円	440円	0円
	イオンモーター							
2021/5/23	ETCカード売上	本人+	1回	440円	0円	440円	440円	0円
	イオンモーター							
2021/5/23	ETCカード売上	本人+	1回	530円	0円	530円	530円	0円
	イオンモーター							
2021/5/23	ETCカード売上	本人+	1回	480円	0円	480円	480円	0円
	イオンモーター							
2021/5/29	ETCカード売上	本人+	1回	820円	0円	820円	820円	0円
	イオンモーター							
2021/5/29	ETCカード売上	本人+	1回	420円	0円	420円	420円	0円
	イオンモーター							
2021/5/29	ETCカード売上	本人+	1回	310円	0円	310円	310円	0円
	イオンモーター							
2021/5/29	ETCカード売上	本人+	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	イオンモーター							

[Redacted]								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2021/6/3	URCPCBOX L 17W42HTVFS3(円 国産)	本人+	1回	15,840円	0円	15,840円	15,840円	0円
	残高利用額 15,840.00 0%減レート 1.000円							

[Redacted]								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

整

95

96

※

99

※

※

領収書整理票

(連日名: 大岡 明佳)

整理	領収書内容	研修費	心身健康費	委託業務費	会議費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
----	-------	-----	-------	-------	-----	-------	-------	------	-----	-----

2021/6/6	ETCカード売上 おくらJCT	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円		
2021/6/6	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	340円	0円	340円	340円	0円		
2021/6/6	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	600円	0円	600円	600円	0円		
2021/6/6	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円		
[Redacted]										
2021/6/11	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円		
2021/6/11	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	940円	0円	940円	940円	0円		
2021/6/11	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円		
[Redacted]										
2021/6/12	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	2010円	0円	2010円	2010円	0円		
2021/6/12	LICカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	880円	0円	880円	880円	0円		
[Redacted]										
2021/6/14	ETCカード売上 おくらJCT 常盤川	本人*	1回	880円	0円	880円	880円	0円		
[Redacted]										
2021/6/21	おくらJCT 常盤川	本人*	1回	1,937円	0円	1,937円	1,937円	0円		
2021/6/26	おくらJCT 常盤川	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円		
[Redacted]										
								回数指定払い合計	172,704円	0円

76

77

78

77

※「おくらJCT」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「▲」表示のある明細は、当月お支払分のご利用分です。
 ※お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス)可払い(含む)
- 2回 : 均等分割払い
- 3回 : 均等分割払い
- 4回 : 均等分割払い
- 5回 : 均等分割払い
- 6回 : 均等分割払い
- 7回 : 均等分割払い
- 8回 : 均等分割払い
- 9回 : 均等分割払い
- 10回 : 均等分割払い
- 11回 : 均等分割払い
- 12回 : 均等分割払い
- 13回 : 均等分割払い
- 14回 : 均等分割払い
- 15回 : 均等分割払い
- 16回 : 均等分割払い
- 17回 : 均等分割払い
- 18回 : 均等分割払い
- 19回 : 均等分割払い
- 20回 : 均等分割払い
- 21回 : 均等分割払い
- 22回 : 均等分割払い
- 23回 : 均等分割払い
- 24回 : 均等分割払い
- 25回 : 均等分割払い
- 26回 : 均等分割払い
- 27回 : 均等分割払い
- 28回 : 均等分割払い
- 29回 : 均等分割払い
- 30回 : 均等分割払い
- 31回 : 均等分割払い
- 32回 : 均等分割払い
- 33回 : 均等分割払い
- 34回 : 均等分割払い
- 35回 : 均等分割払い
- 36回 : 均等分割払い
- 37回 : 均等分割払い
- 38回 : 均等分割払い
- 39回 : 均等分割払い
- 40回 : 均等分割払い
- 41回 : 均等分割払い
- 42回 : 均等分割払い
- 43回 : 均等分割払い
- 44回 : 均等分割払い
- 45回 : 均等分割払い
- 46回 : 均等分割払い
- 47回 : 均等分割払い
- 48回 : 均等分割払い
- 49回 : 均等分割払い
- 50回 : 均等分割払い
- 51回 : 均等分割払い
- 52回 : 均等分割払い
- 53回 : 均等分割払い
- 54回 : 均等分割払い
- 55回 : 均等分割払い
- 56回 : 均等分割払い
- 57回 : 均等分割払い
- 58回 : 均等分割払い
- 59回 : 均等分割払い
- 60回 : 均等分割払い
- 61回 : 均等分割払い
- 62回 : 均等分割払い
- 63回 : 均等分割払い
- 64回 : 均等分割払い
- 65回 : 均等分割払い
- 66回 : 均等分割払い
- 67回 : 均等分割払い
- 68回 : 均等分割払い
- 69回 : 均等分割払い
- 70回 : 均等分割払い
- 71回 : 均等分割払い
- 72回 : 均等分割払い
- 73回 : 均等分割払い
- 74回 : 均等分割払い
- 75回 : 均等分割払い
- 76回 : 均等分割払い
- 77回 : 均等分割払い
- 78回 : 均等分割払い
- 79回 : 均等分割払い
- 80回 : 均等分割払い
- 81回 : 均等分割払い
- 82回 : 均等分割払い
- 83回 : 均等分割払い
- 84回 : 均等分割払い
- 85回 : 均等分割払い
- 86回 : 均等分割払い
- 87回 : 均等分割払い
- 88回 : 均等分割払い
- 89回 : 均等分割払い
- 90回 : 均等分割払い
- 91回 : 均等分割払い
- 92回 : 均等分割払い
- 93回 : 均等分割払い
- 94回 : 均等分割払い
- 95回 : 均等分割払い
- 96回 : 均等分割払い
- 97回 : 均等分割払い
- 98回 : 均等分割払い
- 99回 : 均等分割払い
- 100回 : 均等分割払い

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75										○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/15 請求分 7/27 支払い

5/20 携帯電話・iPad・光Air通信費		5 月分
携帯電話	19,613 円	(政務調査補助員分含む)
iPad	2,361 円	
光Air	8,447 円	
合計	30,421 円	→ 15,210.5 円

按分率	按分後金額
50	15,210円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	現金受取	研修費	広報誌代	要請返信 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76		○									

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	現金受取	研修費	広報誌代	要請返信 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5/20 港区にて産業振興行政に関する意見収集
 5/23 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 5/29 碧南市にて福祉医療行政に関する意見収集

6/6 守山区にて環境行政に関する意見収集
 6/11 北名古屋市にて環境行政に関する意見収集
 6/12 新城市にて地域振興に関する意見収集
 6/14 豊明市にて福祉医療行政に関する意見収集

7/15 請求分

7/27 支払い

有料道路代

5月～

6月分

按分率	100	按分後金額	12,750円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大岡 明佳)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	応酬金等費	各種取組 等活動費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応酬金等費	各種取組 等活動費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

7/15 請求分 7/27 支払い

6/26 事務所 メールアカウント代

6月分

275円 → 137.5円

按分率	按分後金額
50	137円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	印刷費文書	研修費	出張旅費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78									○		

振替資料は別添

按分率		振替金額	
-----	--	------	--

整理番号	経費項目	印刷費文書	研修費	出張旅費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/15 請求分 7/27 支払い

6/21 事務所 電気代

6 月分

1,937 円 — 968.5 円

按分率	50	振替金額	968.5 円
-----	----	------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	資料購置 等活動費	会議費	資料作製費	会報費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	資料購置 等活動費	会議費	資料作製費	会報費	事務所費	事務費	人件費

7/15 請求分 7/27 支払い

6/3 県政資料保管用クラウド年間利用料

(2021.6~2022.5)

按分率	100	按分後金額	15,640円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	同会経費	研修費	広報誌費	英談席情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80		○									

EneJet

領収書

東館 5
 〒100-0001 東京都千代田区永田町1-1-8
 TEL: 03-411-7187
 FAX: 03-411-7188
 受付時間: 10:00~18:00
 現金決済
 〒100-0001 東京都千代田区永田町1-1-8
 TEL: 03-411-7187
 FAX: 03-411-7188
 現金決済
 〒100-0001 東京都千代田区永田町1-1-8
 TEL: 03-411-7187
 FAX: 03-411-7188
 現金決済

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	
------	--

整理番号	経費項目	同会経費	研修費	広報誌費	英談席情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/3 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	按分後金額
50	2,895円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大朝 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81		○									

名鉄協栄パーキング 松原町第4
 名鉄協栄株式会社
 TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年07月09日 16時15分
 出庫日時 2021年07月09日 17時23分
 No. 01-037250 車号 69-000303

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

7/9 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82										○	

領収書

株式会社 大朝明佳

証紙引受(現金) 58,58
 現金(現金) 7140
 小計 7140
 郵便物引受合計(現金) 1通
 郵便物引受合計(現金) 1通
 郵便物引受合計(現金) 1通
 郵便物引受合計(現金) 1通
 郵便物引受合計(現金) 1通

合計 7140
 お預り金額 71,000
 おつり 7800



〒100-8192 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年7月9日 14:08
 取扱店: 210703941257 45338種10
 取扱店: 愛知県内郵便局
 TEL: 052-961-7362

7/9 資料送付

按分率	100	按分後金額	140円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納票の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	意識啓蒙 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

領収書

020117

入庫時刻 2021年07月11日 12:53

出庫時刻 2021年07月11日 14:17

駐車料金 700円

合計 700円

支払 700円

7/10 山形県

7/10 福祉医療行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	1,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	意識啓蒙 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

エス/駐車場
TEL 452-1186
2号機 E17階段

領収証

入庫日時 2021年07月11日 12:54分

出庫日時 2021年07月11日 13:57分

No.33 00017 券No.11-903464

駐車料金(一般) 660円

料金計 660円

投入現金 660円

お釣り 0円

7/11 産業振興行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	660円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	口金納付額	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85	○										

ENEOS

令買社又印特

株式会社ENEOS
 八田SS
 愛知県名古屋市中川区万町2412
 TEL:052-361-5757
 2021/07/12(月)11:57
 現金カード会員 様
 1-42014-00013 10037 0500
 売上 現金7/1 半

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

レギュラー
 000050 ¥4,312
 26.00L 1154.0 L-119 0

税別	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

小計 ¥4,312
 (10%対象) ¥4,312
 内消費税 ¥357
 合計 ¥4,669
 上記にて領収書とさせていただきます
 TEL:052-361-5757

7/12 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,156円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は直ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報伝達費	経費集積 電話掛金	会議費	食料外食費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
06										○	

領収書

大飼 明佳

[証券引当(受)]
第一種定期
884 1通 ¥84
小計 ¥84

郵便物引受合計函数
1通 ¥84
送料等(送料)
¥7
内消費税等
¥0

合計 ¥84
お預り金額 ¥100
おつり ¥16

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月13日 11:49
担当: [REDACTED] 44238箱10
No. 210713133368
宛先: 東京都千代田区
TEL: 032-961-7362

7/13 資料送付

按分率	100	按分後金額	84円
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報伝達費	経費集積 電話掛金	会議費	食料外食費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
07		○									

領収書

ニフラーキング
中村区赤第1

駐車番号 002番
入庫時間 07/15 15:50
出庫時間 07/15 16:37
請求金額 1000
引金 1000
領収日 21071509

7/15 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大さい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	印刷作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88		○									

領収書

らくらくパーキング第11号館

領収番号 010若
 入庫時間 07/16 09:13
 出庫時間 07/16 09:50
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2021/07/16

7/16 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	印刷作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89		○									

エスカ駐車場
 1F、452-128A
 9号機 南出口

領収証

入庫日時 2021年07月17日 12時14分
 出庫日時 2021年07月17日 13時03分
 No.25-000371 券No.11-967254
 駐車料金(船) 660円
 料金計 660円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 340円

7/17 教育行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	660円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務関係 電話料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92		○									

独立行政法人国立病院機構
名古屋医療センター 駐車場

領収書

請求機 No. A 種別 No. 002207
 元金機 No. 発券 No. 070307
 入金時刻 2021年 7月19日(月) 12:54
 出庫時刻 2021年 7月19日(月) 14:01
 駐車時間 1:07
 駐車料金 料金 2,000円
 =====
 合計: 2,000円
 現金額収票 2,000円
 お預り 2,000円
 お釣り 0円

7/19 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	2,000円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務関係 電話料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93										○	

領収書
犬飼明佳

1. 証紙(引手引渡) 10.08
 第一種定形 5通 ¥504
 小計 ¥504
 郵便物引当金合計額数 6通
 郵便料(10%) ¥504
 (内消費税等 ¥45
 非課税) ¥0
 △合計 ¥1,008
 お預り金額 ¥1,000
 お釣り ¥496

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大塚 2-3-1
 取扱日時: 2021年 7月19日 14:30
 郵便番号: 213-8537 墨田区33番10
 郵便局: 東京原宿内郵便局
 TEL: 052-961-7062

7/19 資料送付

按分率	100	按分後金額	504円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務研修 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94						○					

按分率		按分率金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務研修 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2021年 7月22日(木)

犬飼 明佳様

金額 収 証

¥1,460-

現金売上 消費税 等 ¥1,460 (消費税 等 ¥132)
 但し、飲食代として
 コメダ珈琲 岩塚店
 愛知県名古屋市中村区畑江通6-43-1
 TEL (052) 482-0688

担当者

* 羽布等で保管厳格場合、印刷面を内側に折って保管願います。 5031-1285

7/22 教育行政に関する意見交換
飲物代

按分率	100	按分率金額	1,460円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95		○									

領収書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

21-07-22 □ 9 : 4 1

駐車料金 500円
割引 0円
前払現金 500円
お釣 0円
#3-128841

7/22 環境行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	500円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96		○									

東洋パーキング

TEL (052) 201-2188

領収書

精算機 401 A 精算No. 002039
 発券機 402 発券No. 05E993
 入庫時刻 2021年 7月23日(金) 10:27
 精算時刻 2021年 7月23日(金) 12:07
 駐車時間 1:40
 駐車料金 A料金 480円

 合計 480円
 お預り 580円
 お釣り 100円

上記正に領収しました。

7/23 スポーツ振興に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	480円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	会議費	旅費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

毎度ご乗取ありがとうございます。

領収番号 240号

2021年07月24日

乗取料金 ¥690円

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通第三株式会社
 名古屋市中区三軒廻り三丁目1番5号
 062-331-2221

タクシーのご注文は
 ☎ 0570-085-255

7/24 福祉医療行政に関する意見交換

タクシー代(中川区小本~中川区野田)

按分率	100	按分後金額	890円
-----	-----	-------	------

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	会議費	旅費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

Enejet

領収及書

東海石油
 Enejet
 〒466-0814 名古屋市中区東区基本1-116
 TEL: 052-401-2755
 052-4027255 FAX: 052-4027256
 支店: 名古屋栄区栄2-1-1
 TEL: 052-415-6609
 東上: 現金外
 トヨタ: 現金外
 052-728-3388
 24時間サービスセンター
 052-728-3388
 平井 龍太郎 係
 小計 5,100円
 消費税 918円
 内消費税 459円
 合計 6,018円
 名鉄交通第三株式会社
 〒466-0814 名古屋市中区東区基本1-116
 TEL: 052-401-2755
 052-4027255 FAX: 052-4027256

7/25 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

犬飼明佳 様

(証紙引受)
第一種定形外(規格内) 73.0g
6140 1通 ¥140
小計 ¥140

7/28 資料送付

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥140
内消費税等 ¥12
非課税計 ¥0

按分率	100	按分課金額	140円
-----	-----	-------	------

整理番号

△計 ¥140
お振り金額 ¥200
おつり ¥60

記事	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8702 日本郵便株式会社

東京都千代田区人形町2-3-1
取扱日時: 2021年7月26日 16:18
担当:
発行No. 210728A3978 掛38新10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

按分率		按分課金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分課金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員活動費	会議費	資料作成費	議員旅入費	事務所費	事務費	人件費
100	○										

No. 1321

領 収 書

¥300★

ただし、北生涯学習センター
駐車場使用料

13-7.29



整理番号	
------	--

令和 年 月 日 領収済

按分後金額	
-------	--

入費	事務所費	事務費	人件費

(公財)名古屋市教育スポーツ協会

理事長 河野 和彦

7/28 環境行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協研パーキングナゴヤドーム西

名鉄協研株式会社

〒466-0120 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年07月30日 17時04分

出庫日時 2021年07月30日 17時35分

No.01-065706 車室23-000302

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 1,000円

約款額 800円

7/30 防災対策に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	経費内容	研修費	印刷代等費	委託関係 等活動費	会議費	資料作成費	印刷代等費	事務所費	事務費	人件費
102				○							

領 収 証

大前 明佳

様

* 4-286,000-

郵政通信42号 7A31日発行

2021年7月4日 正記正に領収いたしました

内 訳

原稿金 26,000

印刷代等 26,000

200円



7/3 | 郵政通信42号(2021.8月号) 作成費

原稿作成、印刷

按分率	100	按分後金額	286,000円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報誌印刷費	表紙紙(紙等活動費)	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
103				○							

領 収 証 犬飼明佳 様 No. _____

★ 円 36,300-

① ホームページ保守費

2021年7月31日 上記正に領収いたしました

整理番:

内 訳

※社会費 32,000
 ※交際費等(0%)

収 入
 印 紙

2021年7月31日

nudders 取材・執筆・編集・印刷物制作
石黒 昭弘 URO Akahiro
 名古屋市北区成願寺1-6-7
 エーハウス成願寺3C(〒462-0021)
 info@nudders.jp http://www.nudders.jp

7/31 ホームページ保守費 8月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つによめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名-大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	印刷費 立活動費	会議費	旅費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214		○									



納品書(領収書)

2021年07月27日 13:36

元上

上 様 H

00 2003970 001

現金フリー

取引番号

买单番

2021-00

レギュラーガソリン 10L

数量 26.56L

単価 149円 ¥3,957

(GPI-カード付) 3円 ¥79

10円税単価 ¥3,878

合計 ¥3,957

(消費税10%別添) ¥3,957

消費税別 ¥353

お釣り ¥5,400

お釣り ¥1,172

IC-番号: XXXXXXXXXX

〒111-8611

特別付

全額引

利用サイン

利用開始日

本日より、本日のポイントは2〜3日

以内で反映されます。有効期限切

等の理由で、ICカードのポイントが

加算されないことがあります

詳細はwww.tokai.co.jpにてご確認ください

し。

050-4567-0000

050-4567-0000

山支株式会社 名古屋支店

〒465-8505

愛知県 名古屋市中村区

新堀本通4丁目14の19

TEL:052-411-6431 SS 500/37

E-Mail: 4567-0000

Fax:052-3042-3043

050-4567-0000 2021/07/27

按分率	按分後金額
-----	-------

応分費	要請業務 委託料等	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

7/27 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,939円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、貼入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(従業員名: 犬飼 明佳)

整理番号	215	経費項目	○	出張旅費	研修費	広報宣伝費	委託料	会議費	通信運送費	接待交際費	事務費	人件費
------	-----	------	---	------	-----	-------	-----	-----	-------	-------	-----	-----

I Cカードご利用明細

カード番号: XXXXXXXXXX
 ご利用履歴 (最新20件)

月日	種別	利用場所	種別	利用場所	残額/ポイント
215 → 12/24	入場	名古屋競馬	出場	小本	710
					470

ご利用ありがとうございます。
 2021.12.31 13:50

名古屋駅 002発行
 名古屋臨海高速鉄道

7/24 産業振興行政に関する意見収集
 電車運賃(名古屋競馬場駅~小木駅)

按分率	100	按分後金額	240円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には、川紙簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請案件 等活動費	会議費	資料作成費	旅費旅人費	事務所費	事務費	人件費
104									○		

領 収 証

大飼 明佳 事務所 様 No. _____

★ 750,000-

2022年 8月 1日 上記正に領収いたしました

内 現金振込 500,000円

振込金額

引当金等(%)



整理番号

件費

8/1 事務所 買貨代

8月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	105	経費項目	新薬研究費	研修費	出版誌記事	講演招待 等活動費	会議費	資料作成費	資料渡入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収証
野田2丁目 41-4
犬飼 明佳 様

2021年 8月分
掛合せ№ 3388
(1) 100.40圓克
(8% 3,469円)
(10% 9日)

整理番号	経費項目	数量	金額	支払金額
	中日新聞(朝刊)	1	3,400	3,400

**** お知らせ ****
 8月13日(月)朝刊に、休刊日です。
 東京オリンピック2020 特別報道
 号掲載(¥1650)発売中

中日新聞野田支所
日比野新聞店
 〒434 名古屋市中央区本村町
 TEL 263-261-2100



B/1 新聞購読料(中日新聞)
8月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報伝達費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

XXXXXXXXXX 8月1日 ~ 8月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報伝達費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

106 8/2 自動車リース料 8月分

108 8/2 セゾンカード

109/112 8/27 ワイジェイカード

107 8/27 AZ不動産 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は型ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

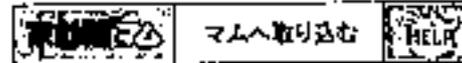
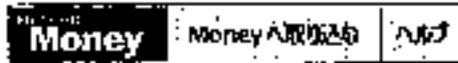
整理

[Redacted]

大抵 明証書

疑問・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

過去明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合「Moneyへ取り込む」を、
 マム会計家計簿にダウンロードする場合は「マムへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間: 2021年9月1日 ~ 2021年8月31日

過去の入出金明細

整理

日付	支払い金額	振込み台帳	商 品	種 別	備 考
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
108 2023年08月02日	55,000 円		クレジット	[Redacted]	トヨタファイナンス(カシ)
108 2023年08月04日	4,871 円		クレジット	[Redacted]	サゾン
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
109 112 2023年05月27日	298,724 円		クレジット	[Redacted]	ワイシ/エイカー
※ 107 2023年08月27日	16,220 円		クレジット	[Redacted]	ウェルサットストロガサン
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

※
 ※
 ※

領収書整理票

(課員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106									○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/2 自動単りーす料

8月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		
107											

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/27 事務所 来客用7番8番駐車場代

8月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員除障 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員除障 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

セゾンカード

7/14 請求分 8/4 支払い

WIMAX通信費 5月分

按分率	50	按分後金額	2,410円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

		口書研究費	研修費	印刷費	書籍雑誌費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
--	--	-------	-----	-----	-------	-----	-------	-----	------	-----	-----

ご利用明細書 2021年07月14日現在

大前 明佳 様

株式会社 ケンパセブン
東京都豊島区池袋3-1-10マンシェイン60
登録番号: 東京都税務局 (131) 3000055号

カード番号 []
キヤンピングの発行日 2021年07月07日

ご利用金額 1,821円
お支払日 2021年08月04日 未経過
お支払 []
指定印 []
口座名義人 イヌカイ アキヨシ

ご利用可能枠
リボ枠/マース
実質年率
キヤンピング通信振替会

この年のご年額はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお届けいたします。

ご利用内容 2021年07月14日現在 2021年07月15日以後のご入金については請求明細には反映しておりません。
下記の種類の請求欄は、印のあるご利用内容は、一部または全部をご入金いただいた状態です。「今回ご利用金額」へは金額を記載しております。

ご請求内容	1/14振付の 残高	1/14現在の お支払	今回ご請求金額	1/14現在の 残高	今回ご請求金額	手数料/年 (標準利率)	今回お支払いの 残高
<p>お支払い</p> <p>1回払い</p> <p>2回払い</p> <p>リボ払い</p> <p>リボ払い</p> <p>ご返済</p> <p>ご入金対象額</p> <p>定額借付金</p> <p>定額借付金(お支払)</p> <p>小計</p>							
<p>お支払い</p> <p>1回払い</p> <p>1回払い</p> <p>ご返済</p> <p>ご入金対象額</p> <p>定額借付金</p> <p>定額借付金(お支払)</p> <p>小計</p> <p>その他請求</p>							

今回ご請求額の元金充当額

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用内容及び商品名	金額	支払 区分	ご利用金額	備考
	「キヤンピングのPUB明細」				
20210531	YAMADA Air Mobile Wimax	112		5821	

※ 領収書は折らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明洋)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	委託費 業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	委託費 業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 8月分
 8/15 請求分 8/27 支払い
 109 携帯電話・iPad・光Air通信費 6月分
 110 有料道路代 6月～ 7月分
 111 事務所 メールアカウント代 7月分
 112 WIMAX通信費 6・7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (ISワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾津町1番9号
 (旧住居町) 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目1番26号
 貸金業登録番号/福岡財務支庁長官(特)第00174号

ご利用会社

ご利用会社	
ご利用カード	
お支払い日	2021/8/27
お支払い口座	
請求確定日	2021/8/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	298,729円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座から引落しできない場合があります。

巨額請求払い

利用日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払 回分 ※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	累計支払 総額
2021/6/16	ETCカード売上 加付 2021/6/16	本人*	1回	590円	0円	590円	590円	0円
2021/6/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	32,840円	0円	32,840円	32,840円	0円
2021/6/20	ETCカード売上 421 2021/6/20	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
2021/6/23	ETCカード売上 オオハルセンター オオハルセンター	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/6/25	ETCカード売上 431 2021/6/25	本人*	1回	390円	0円	390円	390円	0円
2021/6/28	ETCカード売上 432 JCT オオハルセンター	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/6/28	ETCカード売上 433 2021/6/28	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/6/28	ETCカード売上 434 2021/6/28	本人*	1回	850円	0円	850円	850円	0円
2021/6/29	ETCカード売上 435 2021/6/29	本人*	1回	880円	0円	880円	880円	0円
2021/6/30	ETCカード売上 436 2021/6/30	本人*	1回	850円	0円	850円	850円	0円
2021/7/1	104 ライフ	本人*	1回	10,407円	0円	10,407円	10,407円	0円
2021/7/1	ETCカード売上 437 2021/7/1	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/7/1	ETCカード売上 438 JCT オオハルセンター	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円

110
109

5

110

112

110

5

領収書整理票

(領収名 大計 明仕)

控

2021/7/1	ETCカード売上 K&A コン 住信VISA	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
2021/7/1	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
[Redacted]								
2021/7/3	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	480円	0円	480円	480円	0円
2021/7/5	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	660円	0円	660円	660円	0円
2021/7/3	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	430円	0円	430円	430円	0円
2021/7/3	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	380円	0円	380円	380円	0円
2021/7/8	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	560円	0円	560円	560円	0円
2021/7/8	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	380円	0円	380円	380円	0円
2021/7/8	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	520円	0円	520円	520円	0円
2021/7/8	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	450円	0円	450円	450円	0円
[Redacted]								
2021/7/11	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	560円	0円	560円	560円	0円
2021/7/11	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/7/11	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	720円	0円	720円	720円	0円
2021/7/11	ETCカード売上 住信VISA K&A コン	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
[Redacted]								
2021/7/15	ETCカード売上 住信VISA	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
[Redacted]								
2021/7/26	NTTコミュニケーションズ	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円
[Redacted]								
回数指定払い小計							288,720円	0円

控

※※※

※「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「V」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2. お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- 均等 : 均等分割払い
- 引当 : リオ払い

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 諸活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 諸活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/15 請求分 8/27 支払い

6/20 携帯電話・iPad・光Air通借費 6月分

携帯電話 17,645 円 (政務調査補助員分含む)

iPad 2,361 円

光Air 8,473 円

合計 28,479 円 → 14,239.5 円

按分率	50	按分後金額	14,239円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	請求回数	研修費	出張旅費	委託報酬 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費
		110	○								

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	請求回数	研修費	出張旅費	委託報酬 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費

6/16 北区にて環境行政に関する意見収集
 6/20 港区にて防災対策に関する意見収集
 6/25 津島市にて福祉医療行政に関する意見収集
 6/28 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 6/29 南区にて産業振興行政に関する意見収集
 6/30 豊明市にて福祉医療行政に関する意見収集

7/1 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 7/5 弥富市にて地域振興に関する意見収集
 7/6 港区にて防災対策に関する意見収集
 7/8 春日井市にて環境行政に関する意見収集
 7/11 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 7/15 北区にて環境行政に関する意見収集

8/15 請求分

8/27 支払い

有料道路代

6月～

7月分

按分率	100	按分後金額	15,070円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には山納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書費	研修費	応用活動費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	図書費	研修費	応用活動費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/15 請求分 8/27 支払い

7/28 事務所 メールアカウント代

7 月分

275 円 → 137.5 円

按分率	按分後金額
50	137円

※ 領収書は冊ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	口金現金費	研修費	広報活動費	電話案内等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	口金現金費	研修費	広報活動費	電話案内等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/15 請求分 8/27 支払い

7/1 WIMAX通信費 6・7 月分
10,407 円 5203.5 円

按分率	50	按分後金額	5,203円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	印刷費	委託費	余額	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113										○	

領収書

犬飼明佳 様

「郵便切手引受」
 第一種定形外(縦格内) 1通 112.0g
 郵便 1210
 合計 1210
 郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) 121.0
 非課税計 1210.0

合計 1210
 お預り金額 1210
 おつり 1210

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 8月 3日 13:26
 発行No. 210803A4189 郵便38箱10
 通番先: 愛知県庁内郵便局
 TEL: 052-961-7362

8/3 資料送付

按分率	100	按分後金額	210円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査費	研修費	印刷費	委託費	余額	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114		○									

Enejet

名取町又巻
 Enejet 株式会社
 名取市中村区並木1-118
 TEL: 022-417-7197
 FAX: 022-417-7197
 〒987-0607(7)11-11
 株式会社 Enejet
 1-118 並木 10037 0006 様
 レンタカー 現金引
 売上
 02220 90830
 5/1 2149.0 1-E-N-18
 合計 91,000
 (10%消費税) 91,000
 内消費税 9,100
 合計 100,100
 現金引 100,100
 上取り 100,100
 上取り 100,100

8/7 産業振興行政
 等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	500円
-----	----	-------	------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には在所簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	立寄り旅費	交通関係 諸活動費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115	○										

ENEOS

領収書

株式会社ENEOS
 八田SS
 愛知県名古屋市中川区万町24-2
 TEL:052-331-5257
 0017087016 | 金109:07
 現金Tカード会員 様
 1-42614-03093 11037 0100
 先: 現金引 手
 レギュラー
 020080 ¥1000
 6.49L 2594.0 L-3ト-9

 小計 ¥1,000
 (10%消費税 ¥1,000)
 内消費税 ¥91
合計 ¥1,000
 上記にて領収書とさせていただきます

整理番号	経費項目
------	------

按分率	按分換金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-----	-------	-------	------	-----	-----

B/B 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分換金額	500円
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分換金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務用雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
		○										

S.S.画像>http://sussy.jp/ssa.com/
宇佐美HP>https://usami-mtl.com/



4.1 宇佐美市
TEL 0963-73-8531
宇佐美市本字佐美
本社 愛知県津島市生田町1-8

売上
2021年 8月 8日
13:47
現金
現金フリ- 00-243702-90001-0001-8
レギュラーガソリン P-7(内)
6.85L 6146.0 1000円
(現金) 6132.7
01200.00

合計
1,000円
(内、消費税(10.00%) 91円99
消費税 50円
合計 1,000円
GIFT

ExNo: 14455 担当: 4888
※ 本領収書上の右側の
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管を希
望いたします。

8/8 環境行政

等の意見取集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	500円
-----	----	-------	------

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務用雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
		○										



ENEJET
Enejet 愛知
名古屋市中区栄区栄1-11-8
TEL: 052-411-7737
Enejet@enejet.co.jp
TEL: 052-411-7737
1-42315-00019 10033 0000
現金
現金フリ- 現金71-
レギュラーガソリン
070223 69200
34.02L 9147.0 1-J N 12
21:00ET ネット高円(5000円)
7/17,18,19日 締め
小計 45,000
(10%消費税) 45,000
合計 49,500
消費税 45,000
合計 49,500
上記にて領収書とさせていただきます

8/10 福祉医療行政

等の意見取集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収費が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	118	経費項目	図書図書費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	買物什費	食料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

犬飼明佳 様

RECEIPT
領収書
発行日 2021.8.12
金額 ¥38,720 (消費税込み)
上記金額に印紙が貼付してあります
購入商品 JR乗車券 JR tickets
(50019 4枚)
東海旅客鉄道株式会社
八田町
AEMV1発行 60620-02

印紙税申告書
付につき名古屋中村
総務課承認済

	原分領金額						
購入費	事務所費	事務費	人件費				

整理番号	経費項目	印

県外調査 交通費 利用日 8/17
政務活動費県外活動報告書2 のとおり

8/12	新幹線	JR名古屋駅	—	JR広島駅	19360 円
		JR広島駅	—	JR名古屋駅	19360 円

按分率	100	按分後金額	38,720円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広域広域費	業務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119		○									

領収書
No. 4210

日付 2024年08月17日
 品番 000
 スーツ代 900円
合計 ¥900円
 上記の通り領収致しました。

NISIKI TAXI
 広島市南区中成町2-13-3
 TEL 082-234-1100
 本日のご乗車
 誠にありがとうございました
 またのご乗車を
 お待ちしております

領収書
No. 8346

日付 2024年08月17日
 品番 0000
 スーツ代 900円
合計 ¥900円

有限会社 第一交通
 広島市南区中成町2-2号
 TEL 082-251-4911

整理番

F費	広域広域費	業務活動費

事務費	人件費

県外調査 交通費 利用日 8/17
 政務活動費県外活動報告書2 のとおり

8/17	タクシー	JR広島駅	—	広島圏	900円
		広島圏	—	JR広島駅	900円

按分率	100	按分後金額	1,800円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	関係団体 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120		○									

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	関係団体 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

Enejet

京東川又吉

鬼頭石油
 Enejet株式会社
 名古原町中田並木1-118
 TEL:053-411-7337
 2321(06/18)会社ID:48
 子見谷フコ
 TEL:42715-3009
 現金引
 手
 10037 0030
 レキユラ
 020220
 ¥1346
 9,034, 8153, C L-4 M-12
 215(御用)デラックト連付(05E124)
 2円丸 100 0051 領収
 小計
 (100)金額
 (100)消費税
 合計
 お預かり
 金額
 ¥1,346
 (52%)
 0220
 UICIC
 TEL: 2580
 〒100-0001
 東京都千代田区千代田
 上野区千代田千代田

8/13 産業振興行政

等の意見取集等のためのガソリン代

按分率	按分後金額
50	680円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに変更したり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動活動費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

犬飼 明佳様

領 収 証

2021年 8月14日(土)

¥2,190-

現金売上 *2,190 (消費税 等 *199) 1,99円を合算します)

但し、飲食代として
 コメダ珈琲 岩塚店
 愛知県名古屋市中村区細江通8 43-1
 TEL (052) 487-0688

担当者
 0001-8512

人件費

* 取付等で保管超える場合、印紙を内側に折って保管願います。

8/14 教育行政に関する意見交換

飲物代

按分率	100	按分後金額	2,190円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

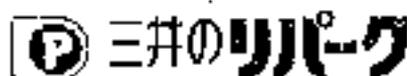
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大岡 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122	○										



リポ下町第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をのぞいております。
<http://www.ripo.co.jp>

名目 駐車料

整理番号	種
------	---

精算機 901 A 精算No. 010020
 区庁番号 (自動型) 2
 入庫時刻 2021年 6月17日(火) 19:30
 精算時刻 2021年 8月17日(火) 20:40
 駐車料金 料金 300円
 合計 300円
 現金入金額 300円
 約款 0円
 現金預り金額 300円

按分率	按分現金額
-----	-------

調査研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-----	-------	-------	------	-----	-----

8/17 教育行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分現金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分現金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123		○									

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ P. ZONE 南分町第2 □□
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2021年08月13日 20時00分
 出庫日時 2021年08月13日 20時30分
 No.01-003129 車室01-000003

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 500円
 約款額 300円

8/19 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124		○									

アートパーク東海

TEL (052) 972-0805

領 収 証

清算機 #05 ② 清算No.001267
 発券機 #01 発券No.097286
 入庫時刻 2021年 8月22日(日) 16:18
 出庫時刻 2021年 8月22日(日) 16:05
 駐車時間 1:47
 駐車料金 料金 1,200円

 合計 1,200円
 現金収収額 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣り 0円

8/22 文化芸術振興に関する意見収集
 駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	1,200円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

ニアラパーキング
中村日赤第1

駐車番号 004番
 入庫時間 08/23 09:53
 出庫時間 08/23 11:43
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 2140823A

8/23 地域振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

ニアラパーキング第31日第2

駐車番号 001番
 入庫時間 08/27 09:26
 出庫時間 08/27 10:00
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 207180827B

8/27 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は歪ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月29日 11時06分
 物証時刻 08月29日 11時31分

受領金額 100円
 2021年08月29日11時31分 発行

Parkステーション

8/29 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパーク高畑駅前第5

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.3repark.com>

金額 円 税別

精算機 No.1	A 精算No.00015
車室番号(自動車)	14
入庫時刻	2021年 08月29日(日) 11:54
精算時刻	2021年 08月29日(日) 12:24
駐車料金	4料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
約款	0円
現金回収金額	200円

8/29 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報伝達費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129	○										

EneJet

領収書

株式会社 エネジェット
 大正通SS
 名古屋市守山区四女子町1-10
 TEL:052-362-6541
 2021/08/30 月 22:00
 現金/クレジット
 1-42232-0001E 10342 0000
 売上 現金/クレジット
 レビュー
 03KMGD ¥3000
 20.FA. 0145.0 L- 5 H-15

 合計 ¥3,000
 消費税 ¥300
 印刷費 ¥2791
 合計 ¥3,000
 お預かり ¥3000 お釣 ¥0
 上記にて領収書とさせていただきます

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	
------	--

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

B/30 福祉医療行政
 等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,500円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大崎 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	出稼費	人件費
130				○							

領 収 証 大崎明佳 様

★ ¥ 36,300 -

住 大崎明佳様

2021年8月10日 上記正に領収いたしました

整理番

内 訳

収 入
 収 入 33,000 -
 消費税額等(0%)

1074 97-1007



費

B/31 ホームページ保守費 9月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	選挙関係活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131									○		

領 収 証

犬飼 明佳 様 No. _____

★ 750,000-

但

2021年 9月 1日 上記正に領収いたしました

整理番号

人件費



株式会社 〇〇〇

現金全額

消費税額等(%)

200円



9/1 事務所 賃貸代

9月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査論文費	研修費	出張旅費	業務旅行 旅費助成	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132								○			

領収証

野田2丁目 41-4

犬飼 明佳 様

2021年 9月分

右開合せ№ 3390

(14) 108.40 円金

(8%) 8.672 円

(10%) 10.84 円

品名	数量	金額
中日新聞 (朝刊)	1	3,400

合計金額
3,400 円

合計金額

整理番号	経
------	---

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

*** 印刷代 ***
11月11日 (月) 朝刊は、休刊日です

中日新聞野田支店
日比野新聞店
〒154 東京都中央区本町四丁目
TEL 052-091-2110



9/1 新聞購読料(中日新聞)

9月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙区情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

■■■■■■■■■■ 9月1日 ~ 9月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙区情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

133 9/2 自動車リース料 9月分

135~140 9/27 ワイジェイカード

134 9/27 AZ不動産 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は変ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

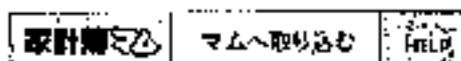
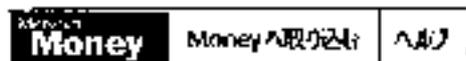
整



大阪 明佳さま

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 できればお取引先にダウンロードする場合は「マムへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2021年9月1日 ~ 2021年9月30日
------	------------------------

過去の入出金明細

整

口付	支払い金額	預かり金額	摘要	残高	備考
133 R03年09月02日	55,000円		クレジット		トヨタファイナンス(カブ)
[Redacted]					
135 134 R03年09月27日	290,957円		クレジット		ワイシィーエイカード
[Redacted]					
134 R03年09月27日	16,270円		クレジット		JCBエッセイットカード(カブ)
[Redacted]					

※
※
※

ご往復事項

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会公文書	研修費	広報誌取費	要請関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	国会公文書	研修費	広報誌取費	要請関係 専活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/2 自動車リース料

9 月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	広報費	選挙関係 生活助成	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	研究費	研修費	広報費	選挙関係 生活助成	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/27 事務所 来客用7番6番駐車場代

10月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	委託除障等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所賃	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	委託除障等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所賃	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 9月分

9/15 請求分 9/27 支払い

135 携帯電話・iPad・光Air通信費 7月分

136 有料道路代 7月～ 6月分

137 事務所 電気代 7月分

138 事務所 メールアカウント代 8月分

140 事務所 電気代 8月分

137 WiMAX通信費 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(請員名: 大庭 明佳)

整)

ご利用代金請求明細書

大庭 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井町4番2号
 (旧住友神 福岡市博多区博多駅前3丁目4番7号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号
 貸受書番号/福岡財務支局長:01900114号

ご請求金額

ご利用カード	お支払い日	お支払い口座	請求確定日	お支払い方法	ご請求金額
	2021/9/17		2021/9/15	口座振替	209,957円

ポイント情報	当日の獲得ポイント

※お支払い日の前日までに月支払い口座へご入金ください。
 ※金融機関での手続きの滞りにより、上記口座からお引落しができない場合があります。

利用日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰延残高
2021/7/7	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	560円	0円	560円	560円	0円
2021/7/17	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/7/17	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	720円	0円	720円	720円	0円
2021/7/17	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/7/18	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
2021/7/19	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	370円	0円	370円	370円	0円
2021/7/19	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	650円	0円	650円	650円	0円
2021/7/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	32,955円	0円	32,955円	32,955円	0円
2021/7/21	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	2,102円	0円	2,102円	2,102円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	270円	0円	270円	270円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	110円	0円	110円	110円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	270円	0円	270円	270円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	110円	0円	110円	110円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/7/22	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/7/24	ETCカード売上 住友クレジットサービス	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円

整)

136

135

139

136

※※※

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

№

136

137

※

138

※
※
※

140

138

年月日	品名	本人*	回数	金額	0円	500円	500円	0円
2021/7/26	ETCカード売上 2021/7/26	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
[Redacted]								
2021/8/1	ETCカード	本人*	1回	2,999円	0円	2,999円	2,999円	0円
2021/8/3	ETCカード売上 トヨタ445 トヨタWJGT	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円
2021/8/3	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	590円	0円	590円	590円	0円
[Redacted]								
2021/8/4	ETCカード売上 トヨタWJGT トヨタイイ	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円
2021/8/4	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	650円	0円	650円	650円	0円
[Redacted]								
2021/8/5	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	470円	0円	470円	470円	0円
[Redacted]								
2021/8/5	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
[Redacted]								
2021/8/6	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	620円	0円	620円	620円	0円
2021/8/6	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	620円	0円	620円	620円	0円
2021/8/6	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
2021/8/6	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
[Redacted]								
2021/8/8	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/8/9	ETCカード売上 トヨタWJGT	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/8/9	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/8/9	ETCカード売上 セブンイレブン	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
[Redacted]								
2021/8/24	トヨタWJGT 2180	本人*	1回	2,333円	0円	2,333円	2,333円	0円
2021/8/26	トヨタWJGT 2150	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円
[Redacted]								
戻金指定なし小計							22,150円	0円

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請届情 系活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

振替資料は別添

按分率		按分金額	
-----	--	------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請届情 系活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/15 請求分 9/27 支払い

7/20 携帯電話・iPad・光Air通信費 7月分

携帯電話 20,955 円 (政務調査補助員分含む)

iPad 2,361 円

光Air 5,121 円

合計 28,437 円 → 14,218.5 円

按分率	50	按分金額	14,218円
-----	----	------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大前 明佳)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	自治体関係 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替資料は別添

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	自治体関係 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/17 一宮市にて教育行政に関する意見収集
 7/18 豊山町にて環境行政に関する意見収集
 7/19 港区にて福祉医療行政に関する意見収集
 7/22 長久手市にて環境行政に関する意見収集
 7/24 北名古屋市にて産業振興行政に関する意見収集
 7/28 港区にて防災対策に関する意見収集

8/3 千種区にて防災対策に関する意見収集
 8/4 港区にて福祉医療行政に関する意見収集
 8/5 中区にて教育行政に関する意見収集
 8/7 北区にて福祉医療行政に関する意見収集
 8/8 小牧市にて地域振興に関する意見収集
 8/9 日進市にて地域振興に関する意見収集

9/15 請求分 9/27 支払い 有料道路代 7月 ~ 8月分

按分率	100	按分後金額
-----	-----	-------

※ 領収書は変ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	139	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	会議費 交通費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	会議費 交通費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/15 請求分 9/27 支払い

7/21 事務所 電気代

7 月分

2,102 円 → 1,051 円

按分率	50	按分後金額	1,051円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(経員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140									○	-	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/15 請求分 9/27 支払い

8/24 事務所 電気代

8 月分

2,933 円 → 1,166 5 円

按分率	50	按分後金額	1,166 円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○								

住居内科提携駐車場
ご利用ありがとうございました

領収書

21#0930 014:47 --091001#15:19
駐車料金 500円

合計 500円
お預り 500円
お釣 0円
10,004362

9/4 交通対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	500円
-----	-----	-------	------

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領収書

犬飼 明佳

「郵切手引等」
第一種定形外(規格内) 122.5g
20枚 422.5g
20枚 422.5g
小計 ¥200

第一種定形外(規格内) 20枚
20枚 422.5g
小計 ¥250

小計 ¥450

郵便物引合会社酒造
郵便物(10枚)
郵便物(10枚)
郵便物(10枚)
小計 ¥640

合計 ¥1,090
お預り金額 ¥1,000
お釣 ¥90

〒101-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大子町2-3-1
取扱い時 2021年 9月 4日 12:10
〒101-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大子町2-3-1
取扱い時 2021年 9月 4日 12:10
〒101-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大子町2-3-1
取扱い時 2021年 9月 4日 12:10

9/4 資料送付

按分率	100	按分後金額	640円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書券買	研修費	出張旅費	通信費 電話料金	会議費	印刷費	買得品	事務所費	事務費	人件費
143		○									

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	図書券買	研修費	出張旅費	通信費 電話料金	会議費	印刷費	買得品	事務所費	事務費	人件費
------	------	------	-----	------	-------------	-----	-----	-----	------	-----	-----

ENEOS

納品書(領収書)
発行年月日 11/49

売上
現金引当 様 W
B-500428-49930-001
現金引当
納品番号
0028-00
レギュラー
20,14, 12949
合計 ¥3,000
消費税 ¥3,000
消費税 ¥273
お預り ¥5,000
お振り ¥2,000
カード番号: XXXXXXXX
T&Eの口座へ

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2〜3日
目以降に反映されます。有効期限切
りの理由で、「カードにポイントが
反映されないことがあります。
詳細はwww.istc.jpにてご確認下さ
い。
istc: www.istc.jp

ENEOSプロパン・エアサービス
LDセルフレジ店
京都府 名古屋町 中川区
野田1丁目686
TEL: 062-382-2477 SS-500438
E-MAIL: 5009-001-462706-2707
965003/810 2021/09/04

9/4 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

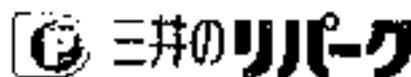
按分率	50	按分後金額	1,500円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は型ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパーク第1丁目第3

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.ripark.jp>

金額 424 円

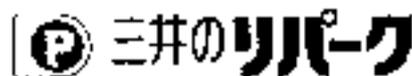
領収書 No. A 精算No. 000125
 車室番号(自動) 4
 入庫時刻 2012年 03月 06日(水) 16:06
 精算時刻 2012年 03月 06日(水) 16:47
 駐車料金 100円

 合 計 200円
 現金入金額 500円
 釣銭 300円
 現金回収金額 200円

9/6 地域振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパークあらたま第7

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.ripark.jp>

金額 424 円

領収書 No. A 精算No. 000126
 車室番号(自動) 4
 入庫時刻 2012年 03月 05日(水) 16:14
 精算時刻 2012年 03月 05日(水) 16:51
 駐車料金 100円

 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金回収金額 400円

9/9 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ねならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙確保 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148	○										

00000000000000000000000000000000
 ご利用ありがとうございました
 またのお越しを
 お待ちしております
 00000000000000000000000000000000

領収証

発字 215 No.53003-01 017641
 入庫日時 2021年09月11日 11時25分
 出庫日時 2021年09月11日 12時04分
 駐車時間 08時間39分

駐車料金(一般車) 200円
 (税込)

 現金計 200円

 投入額 200円
 釣銭額 0円

9/11 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

発行駐車場
 1-1-174-1 名鉄名古屋駅南口南町

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙確保 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149	○										

名鉄協商パーキング 別館第8
 名鉄協商株式会社
 11-1-1 0320-722-247

領収書

入庫日時 2021年09月15日 09時46分
 出庫日時 2021年09月15日 10時59分
 No.01-059508 車室94-100003

駐車料金(一般) 600円

 現金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

9/15 文化芸術振興に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	委託調査費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

車番 No. 7

入庫時刻 09月19日 12時57分
 精算時刻 09月19日 13時24分

受領金額 400円
 2021年09月19日13時24分 発行

いずみパーク別荘1丁目

9/19 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	委託調査費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

伊藤内科提携駐車場

ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[No. 2]
 2021年09月19日 0:50 -- 09月19日 11:14
 駐車料金 250円

合計 250円

お預り 1,000円
 お釣 750円
 No.004941

9/19 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

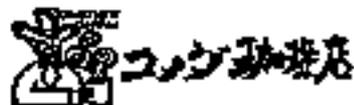
按分率	100	按分後金額	250円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154						○					



0117
コメダ珈琲店 電山店

領収証

大前明佳 様

¥860-

(消費税別) ¥78

按分率	按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経

上記 飲食代として領収致しました

¥50000
未領印
紙不要



★保管上のお願い
明細等で保管頂く場合、印刷紙を
内紙にて保管願います。

コメダ 店 電山店
愛知県 名古屋市緑区瑞穂台1-605
TEL. 052-777-6660

2021年09月23日(月) #0117-01
No. 307278 #339059

9/20 福祉医療行政に関する意見交換

飲物代

按分率	按分後金額
100	860円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	155	経費項目		調査研究費		研修費		広報誌印刷費		選挙関係 基本活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	--------	--	---------------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

領収書

犬飼明佳 様

【郵便切当引受】
第一種定形外(規格内) 78.5g
①40 1通 ¥140

小計 ¥140

第一種定形外(規格内) 181.3g
②50 1通 ¥250

小計 ¥250

郵便物引受合計通数 2通
課税計(10%) ¥390
(内消費税等 ¥35)
非課税計 ¥0

合計 ¥390
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥610



〒100-8702 日本郵便株式会社
東京千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 9月22日 11:59
担当: [Redacted]
発行No. 21092246212 端N36箱10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

選挙関係 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号		種	
------	--	---	--

9/22 資料送付

按分率	100	按分後金額	390円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	別荘研究費	研修費	広報広聴費	要請依頼 等活動費	会議費	月刊作経費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156	○										

領 収 書 No. 0582282

21.9.25

¥ 700 -

ただし、名古屋国際会議場駐車場利用料として
上記のとおり領収いたしました。

名古屋国際会議場 折定館
コングレ株式会社コンベンションビルローコン
株式会社コングレ 中部支店

整理番号	
------	--

分収金額	
事務所費	事務費 人件費

9/25 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分収金額	700円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分収金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	要請情報活動費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
157		○									



リパーク高知駅前第5

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

経費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費

領収書

精算機 401 A 精算No.003181
 車室番号(自動車) 15
 入庫時刻 2021年 9月25日(土) 13:10
 精算時刻 2021年 9月25日(土) 13:38
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

9/25 交通対策に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	関係維持 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158						○					

領 収 証

No 0001641

9月27日

犬飼明佳様

内 金	〇
外 金	
引当金	
支払	

--

整理番号 経

金額 9,800円

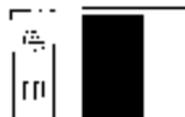
銀行振込

事務費 人件費

上記の金額正に領収いたしました

キッチン **KENZO**

代表 山本 三郎 信
 〒460-8521 名古屋市中区三ツ山1-1-2
 TEL 052-354-6896



9/27 福祉医療行政に関する意見交換

飲物代

控分率	100	控分後金額	980円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	区市町村費	研修費	志願士会費	党費(党費 等活動費)	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159		○									

ENEOS

納品書(領収書)

2021年09月28日 05r41

売上
現金フリー 様 M
S-500438-49993-001
現金フリー
販売番号 実店舗
0025-00
レギュラー P-01
24.79L *
157円 *3,892
合計 ¥3,892
(消費税10%対象 *3,892
内消費税等 ¥264)
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,108

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

応給額	党費(党費 等活動費)	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード番号: XXXXXXXXXXXX
※IC: 基本P
特別P
今回計
利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ
い。
Eneos株式会社 052-962-2477

ENEOSフロンティア中部CO
DOセルフ八田店
愛知県 名古屋市 中川区
野田1丁目6-8-6
TEL:052-962-2477 SS-500438
Web: 5479 (1) TEL:0516-0517
999DDS八田 2021/09/28

9/28 福祉医療行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,946円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は変ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	160	経費項目	選挙区費	研修費	正副区長費	選挙区事務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証 犬飼 明佳 様 No. _____

★ ≡ 36,300 ≡

③ 犬飼 明佳 領収

2021年9月11日 上記正に領収いたしました

整理番号

収 入
印 数

コダク 57 1097

内 訳

現金金額 23000

消込金額 13000

互付・取戻・振替・印数帳

石黒 昭弘 SHIRO AKIHIRO

名古屋市北区成願寺1-8-7
エーハウス成願寺3C(〒462-0021)
Info@rudders.jp http://www.rudders.jp

9/30 ホームページ保守費 10月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	組合研究費	研修費	広報広聴費	生涯学習 寄附助費	会費費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161									○		

領収証

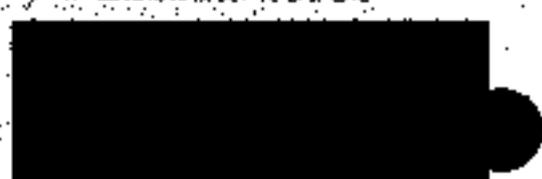
大飼 明佳 事務所 様

No. _____

整理番号

人件費

★
50,000-
2021年10月
株式会社 〇〇〇〇
200円
消費税(10%)



10/1 事務所 賃貸代

10月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業績評価等活動費	会議費	資料複製費	資料購入費	事務用品費	事務費	人件費
162								○			

領収証

野田2丁目 41-4

2021年10月分

お問合せ先 3398

(14) 105.40集金

(68) 2,400円

(108) 6151

犬飼 明佳 様

按分率	
-----	--

整理番号	
------	--

品名	数量	金額
中日新聞(朝刊)	1	3,400

3,400

事務用品費	事務費	人件費

***** 印刷代 *****
11月15日(月)朝刊は、休刊日です

中日新聞野田事務所
日比野新聞店

〒454 名古屋市中川区本町
〒TEL 052-061-2150



10/1 新聞購読料(中日新聞)

10月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	業務関係 諸品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

■■■■■■■■■■ 10月1日 ~ 10月末日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	業務関係 諸品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

163 10/4 自動車リース料 10月分

165~168 10/27 ペイペイカード

164 10/27 AZ不動産 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収名:大崎 明佳)

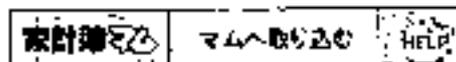
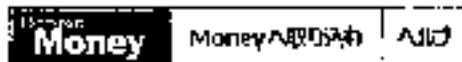
整理



大崎 明佳さま

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 てびば家計簿にダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2021年10月1日 ~ 2021年10月31日
------	--------------------------

過去の入出金明細

整理

日付	支払い金額	預かり金額	摘要	種別	備考
[Redacted]					
163 R03年10月04日	55,000円		クレジット	[Redacted]	トヨタファイナンス(カブ)
[Redacted]					
165 168 R03年10月27日	143,406円		クレジット	[Redacted]	ペイペイカード
164 R03年10月27日	16,320円		クレジット	[Redacted]	エーゼットソフトウザン
[Redacted]					

※
※
※

ご注意事項

- ・ 明細は常時更新していますので、最新の内容が反映されていないことがあります。

領収書整理票

(議員名:大前 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		163									○

振替資料は別添

按分率		按分金合計	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/4 自動車リース料

10 月分

按分率	50	按分金合計	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164									○		

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/27 事務所 来客用7番8番駐車場代

11 月分 8,000円×2台 16,000 円
振込手数料 220 円

按分率	按分後金額
50	8,110円

- ※ 領収書は整ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷出版費	委託印刷 委託費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷出版費	委託印刷 委託費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード	10月分
10/15 請求分	10/27 支払い
165 携帯電話・iPad・光Air通信費	8月分
166 有料道路代	8月～ 9月分
167 事務所 メールアカウント代	9月分
168 WIMAX通信費	9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区船橋本町1番3号
 (旧住所等 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番15号
 関東支店/東京都千代田区千代田1-1-174号

ご利用金額

ご利用カード	
お支払い日	2021/10/27
お支払い口座	
請求確定日	2021/10/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	143,406円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

* お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での不届きの連絡状況により、上記口座からお引落しできない場合があります。

回数確定払い

利用日	利用店名・商品名	利用者	支払区分	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降継続残高
2021/8/19	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/8/19	ETCカード売上 物産センター JCT	本人*	1回	310円	0円	310円	310円	0円
2021/8/19	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/8/19	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/8/19	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/8/18	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/8/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	33,202円	0円	33,202円	33,202円	0円
2021/8/29	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	480円	0円	480円	480円	0円
2021/8/29	ETCカード売上 物産センター JCT	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
2021/8/29	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	480円	0円	480円	480円	0円
2021/8/29	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
2021/8/28	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	430円	0円	430円	430円	0円
2021/8/29	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/8/30	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
2021/8/30	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
2021/8/30	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	730円	0円	730円	730円	0円
2021/8/30	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/8/30	ETCカード売上 物産センター	本人*	1回	610円	0円	610円	610円	0円

166

166

165

166

※
※
※

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理

162

2021/9/1	ETCカード売上	本人*	1回	3,750円	0円	3,750円	3,750円	0円
2021/9/1	ETCカード売上	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
2021/9/1	ETCカード売上	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
2021/9/3	ETCカード売上	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/9/3	ETCカード売上	本人*	1回	520円	0円	520円	520円	0円
2021/9/3	ETCカード売上	本人*	1回	590円	0円	590円	590円	0円

166

2021/9/10	ETCカード売上	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/9/12	ETCカード売上	本人*	1回	470円	0円	470円	470円	0円
2021/9/12	ETCカード売上	本人*	1回	470円	0円	470円	470円	0円
2021/9/12	ETCカード売上	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/9/12	ETCカード売上	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/9/13	ETCカード売上	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円

整理

167

2021/9/26	NTTコミュニケーションズ	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円
正数指定払い小計							143,406円	0円

※「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「*」表示のある明細は、当月初繰り上のご利用分です。
 ※2.お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。請求内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- 均等 : 均等分割払い
- リボ : リボ払い
- ボーナス : ボーナス2回払い
- ボーナス割増 : ボーナス割増払い
- 一括カード : 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括ローイ : 弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- 1回* : ※2.ご利用時点で前払枠を超えたため、当月1回払いになったご利用分
 ※まるごとフラットリボサービス登録中であっても毎月1回払いになります。

仮払金等のキャンセル等は上記明細には反映されないため、西数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご確認ください。

	当月繰上 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月返済金	翌月繰上 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							円	円

※
※
※

2021/10 お支払い金額	143,406円
支払分	143,406円

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務関係 活動助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務関係 活動助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/15 請求分 10/27 支払い

3/20	携帯電話・iPad・光Air通信費	8 月分
	携帯電話	19,268 円 (政務調査補助員分含む)
	Pad	2,361 円
	光Air	8,211 円
	合計	29,840 円 → 14,920.0 円

按分率	按分後金額
50	14,920円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	委託料 等活動費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	委託料 等活動費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費

8/19 豊明市にて福祉医療行政に関する意見収集
 8/29 豊田市にて福祉医療行政に関する意見収集
 8/30 豊田市にて福祉医療行政に関する意見収集

9/1 守山区にて環境行政に関する意見収集
 9/3 小牧市にて産業振興行政に関する意見収集
 9/5 瑞穂区にて教育行政に関する意見収集
 9/10 緑区にて産業振興行政に関する意見収集
 9/12 半田市にて地域振興に関する意見収集
 9/13 北名古屋市にて環境行政に関する意見収集

10/15 請求分 10/27 支払い 有料道路代 8月～ 9月分

按分率	按分後金額
100	15190 円

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明彦)

整理番号	経費項目	現金請求	研修費	広報誌誌費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	現金請求	研修費	広報誌誌費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/15 請求分 10/27 支払い

9/26 事務所 メールアカウント代

9 月分

275 円 → 137.5 円

按分率	50	按分後金額	137円
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明徳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	出張旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169	○										



リパーク池田

ご利用のサービスがご利用になりました。
4777のご利用がご利用になりました。
<http://www.ripark.jp>

金額 凡そ 計

1477円 51 A 精算No.030765
 車室券料(自動車) 5
 入庫時刻 2021年10月 1日(金) 18:47
 精算時刻 2021年10月 1日(金) 21:02
 駐車料金 A料金 300円

 合計 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円
 現金預収金額 300円

10/1 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	出張旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170	○										

領収書

車室 No.5

入庫時刻 10月02日 15時15分
 精算時刻 10月02日 15時47分

受領金額 100円
 2021年10月02日15時47分 発行

Parkステーション

10/2 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	家計外活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171	○										

パーク中島新町

領 収 証

入庫日時 2021年10月02日 15時45分
 出庫日時 2021年10月02日 16時34分
 No.01-025524 車室14-003002

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

10/2 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	家計外活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172	○										

伊藤内科提携駐車場

ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

No. 37
 2110020301178 --10H02B11:58
 駐車料金 250円

合計 250円
 お預り 250円
 お釣 0円
 No.005004

10/2 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	250円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	173	経費項目	現金研費費	研修費	広報誌費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

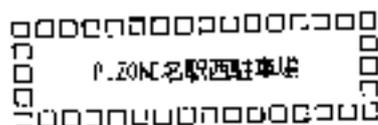
コアラボパーキング
中村日赤第1

駐車番号 004番
 入庫時間 10/03 11:30
 出庫時間 10/03 12:50
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 21/10/03

10/3 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	174	経費項目	現金研費費	研修費	広報誌費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



領収証

入庫日時 2021年10月05日 12時56分
 出庫日時 2021年10月05日 13時50分
 No.01-000110 券空① 003153

駐車料金(一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 500円
 釣銭額 100円

10/5 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング東山公園北第4
 名鉄協商株式会社
 TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年10月06日 20時30分
 出庫日時 2021年10月06日 21時10分
 No.01-058135 車室10-C00C06

駐車料金(一般) 210円

料金計 200円
 没入現金 200円
 釣換額 0円

10/6 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 10月09日 10時19分
 清算時刻 10月09日 10時48分

受領金額 100円
 2021年10月09日10時43分 発行

Porkステーション

10/9 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

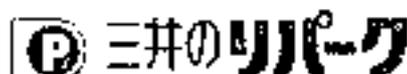
按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177	○										



ファミリーマート高知駅前5丁目店
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.co.jp>

今日もまた ありがとう

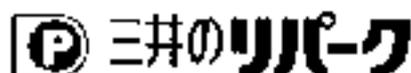
精算機 No. A 精算No.002610
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2021年10月10日(日) 10:46
精算時刻 2021年10月10日(日) 11:21
駐車料金 料金 100円

合 計 100円
現金入金額 100円
釣銭 0円
現金納付金額 100円

10/10 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178	○										



リパーク高知駅前第5
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.co.jp>

今日もまた ありがとう

精算機 No. A 精算No.00245
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2021年10月10日(日) 12:03
精算時刻 2021年10月10日(日) 12:30
駐車料金 料金 200円

合 計 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金納付金額 200円

10/10 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	旅行旅費	雑費	人件費
		○							

ENEOS

名古屋支店

株式会社ENEOS
 八田SS
 愛知県名古屋市中川区万町2-1C
 TEL:052-63-557
 2021/10/12(火)11:44
 現金カード合算 振
 142014 0013 10037 0000
 売上 現金引- 手
 レジュー 94400

27,400 8,300.0 1-3 N U
 小計 94,400
 (10%消費税) 94,400
 消費税 9,440
 合計 103,840
 上記は領収書と合せていただきます

カード番号: 3000000000000000
 有効期限: 基本12
 特別P
 今日起
 利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付分は、ポイントが3日
 以降に反映されます。有効期限切
 済の理由で、カードにポイントが
 反映されないことがあります。
 詳しくは www.ENEOS.co.jp
 をご確認ください。
 エネオスカードの情報は
 いつでも電話でお問い合わせ
 ガソリン、軽油の円/リッター
 ※新規入会: 052-63-557
 052-63-557
 POS番号: 1420140013
 2021/10/12 領収書番号: 100370000

10/12 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分額金額	2200円
-----	----	-------	-------

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	旅行旅費	雑費	人件費
		○							

名鉄福岡パーキングおいほう店
 名鉄福岡株式会社
 TEL 052-249-6798

領 収 書

入庫日時 2021年10月13日 12時59分
 出庫日時 2021年10月13日 13時15分
 No.01-424056 券No.04-769011

駐車料金 (一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 600円
 残額 0円

10/13 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分額金額	600円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は豊ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

タイムズ24
 タイムズ金山第5駐車場
 0137-70-8924

領収書
 (50, 23)
 2021年10月14日 16時30分
 10/13 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金
 440円

合計 440円

お支払い
 1,040円
 600円
 No. 257243

10/13 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	440円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

ユニバーサル駐車場
 西北口横算機
 052-566-2511

領 収 書

入庫日時 2021年10月14日 16時12分
 出庫日時 2021年10月14日 17時36分
 No.22-00152 券No.11-693299

駐車料金 (一般車) 990円

料金計 990円

投入現金 1,000円
 釣銭額 10円

10/14 教育行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	990円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	寄附金等 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185		○									

名鉄協通パーキングすいほう園

名鉄協通株式会社

TEL 052-249-6798

領 収 書

入庫日時 2021年10月15日 09時56分

出庫日時 2021年10月15日 09時48分

No.01-424345 券No.04-768562

駐車料金(一般) 800円

料合計 800円

投入現金 1,000円

納付額 200円

10/15 産業振興行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	800円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	寄附金等 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186		○									

領収書

名鉄協通パーキングすいほう園

駐車番号 0000番

入庫時間 10月15日 12:22

出庫時間 10月15日 13:10

請求金額 800円

現金 800円

領収日 2021年10月15日

10/15 産業振興行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	800円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187		○									



リパーク別荘1丁目第9

ご利用ありがとうございます。
またのご来店お待ちしております。
http://www.ripark.jp

領収書

施設名 三井のリパーク別荘1丁目第9
車室番号(台数) 3
入庫時刻 2016年10月16日(土) 13:00
積替時刻 2016年10月16日(土) 14:00
駐車料金 400円
合計 400円
現金入金額 500円
釣銭 100円
現金預収金額 400円

10/16 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188		○									

伊藤内科提携駐車場

ご利用ありがとうございました

領収書

[NJ, 3]
21*10117016:08 --10017016:37
駐車料金 250円
合計 250円
お預 250円
お釣 0円
NO. 005073

10/17 交通対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	250円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は裏ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	業務用通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189	○										

名鉄協栄パーキング 錦1丁目第2
 名鉄協栄株式会社
 TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年10月19日 17時46分
 出庫日時 2021年10月18日 16時29分
 No.01-7133 車両10-000002

駐車料: (一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 600円
 的残額 0円

10/18 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	業務用通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190	○										



リパーク高槻駅前第5

ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<https://www.sanpo-parking.com>

領 収 書

領収書 No. A 特賞 no. 000097
 車台番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年10月23日(水) 08:17
 出庫時刻 2021年10月22日(水) 10:10
 駐車料金 400円
 合計 400円
 現金入金額 500円
 的残 100円
 現金預収金額 400円

10/20 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

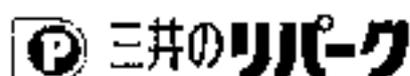
按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 等活動費	会議費	燃料費等	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									



リパーク太閤通6丁目

ご利用の料金がここにございます。
 02のご利用をお待ちしております。
<http://www.ripark.co.jp>

領収書

発行番号: 4 積戻号: 100017
 正定番号 (自動印)
 入庫時刻: 2019年10月19日(火) 11:17
 発庫時刻: 2019年10月19日(火) 11:49
 駐車料金 481円 100円
 =====
 合 計 100円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 900円
 現金収受金額 100円

分率	按分後金額
----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研
------	------	-------	---

作	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
---	-------	------	-----	-----

10/19 福祉医療行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請除情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194		○									

愛知県国際展示場駐車場

市西 又 富正

精算機 No. F 精算No.000031
 発券機 No. 発券No.05471E
 入庫時刻 2021年10月23日(土) 12:13
 精算時刻 2021年10月23日(土) 13:44
 駐車時間 1:31
 駐車料金 料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金預収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

10/23 環境行政に関する意見収集
 駐車料金

またのご利用をお行ししております。

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請除情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195		○									

領収書

-----車返 No.8 -----

入庫時刻 10月23日 19時22分
 精算時刻 10月23日 19時59分
 受領金額 400円
 2021年10月23日19時59分 発行

いずみパーキング側付1日目

10/23 地域振興に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	業務関係 諸活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

松陽パーキングセンター

領収書正

発行機 No. 4 A 積算No. 008113
 発行機 No. 4 B 積算No. 008 車番 H0009
 入庫時刻 2021年10月23日(土) 17:39
 出庫時刻 2021年10月23日(土) 19:03
 駐車時間 1:24
 駐車料金 料金は 450円
 =====
 合計 450円
 現金領収額 450円
 お預り 500円
 お釣り 50円

10/23 地域振興に関する意見収集
駐車料金

※たのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	450円
-----	-----	-------	------

整理番号	197	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	業務関係 諸活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

希望パーキング

TEL 0121-03-6543

領収書正

発行機 No. 2 A 積算No. 001023
 発行機 No. 101 積算No. 024263
 入庫時刻 2021年11月23日(土) 10:32
 出庫時刻 2021年11月23日(土) 11:13
 駐車時間 0:33
 駐車料金 料金は 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

10/23 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

※たのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請係情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198		○									

PMAYパーク
ヴァイン名古屋駅前橋町

領収書正

精算機 No. A 精算No.000054
車室番号(自動車) 8
入庫時刻 2021年10月24日(日) 19:21
精算時刻 2021年10月24日(日) 19:40
駐車料金 A料金 400円

=====
合計 400円
現金領収額 400円
お預り 400円
お釣り 0円

10/24 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	要請係情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199											

三井のリパーク

リパーク高畑駅前第5

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.ripark.com

領収書正

精算機 No. A 精算No.000053
車室番号(自動車) 15
入庫時刻 2021年10月24日(日) 14:12
精算時刻 2021年10月24日(日) 14:43
駐車料金 B料金 200円

=====
合計 200円
現金入金額 200円
お釣り 0円
現金領収金額 200円

10/24 地域振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

----- 車室 No. 9 -----

入庫時刻 10月25日 16時09分
 出庫時刻 10月25日 16時41分

受領金額 400円
 2021年10月26日16時42分 発行

 いずみパーキング則武1丁目

10/26 教育行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

鈴木不動産コインパーキング東桜第10

領収証

入庫日時 2021年10月26日 13時52分
 出庫日時 2021年10月26日 15時12分
 No. 01 00207 車室04-008033

駐車料金(一般) 500円
 料金計 600円
 投入現金 1,000円
 找銭 400円

10/26 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出訪簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	党議事活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ENEOS

納品書(領収書)

2021年10月25日 13:30

売上
上 様 M
5-500781-49998-001
現金フリー
車両番号 天甲路
0025-00
レギュラー P01
数量 11.83L *
単位 12号 ¥2,000

合計 ¥2,000

(消費税10%対象 ¥2,000)

内消費税等 ¥182

約換 1万:8000 5千:3000 3千:1000

カード番号: XXXXXXXXX

サイト: 基本F

特別F

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

目以降に反映されます。有効期限切

等の理由で、Tカードにポイントが

加算されないことがあります。

詳細はwww.isita.jpにてご確認ください。

詳しくはwww.isita.jpにてご確認ください。

詳しくはwww.isita.jpにてご確認ください。

詳しくはwww.isita.jpにてご確認ください。

前ENEOSウイング中部支店

岩倉 4935

愛知県 名古屋市 中区

栄三丁目34番19号

TEL:052-262-4681 SS-500781

サイトNo: B17-Q1

F-5N0035-0988

019 2021/10/26

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	
------	--

党議事活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/26 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,000円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務旅行 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

白 〇 〇
 相 町 パ ー キ ン グ
 キ ョ ウ テ ク 株 式 会 社
 〇 領 収 証 〇

No. 03

入 庫 21/10/27 17:04:26
 精 算 21/10/27 18:06:36

税金 白 〇 〇 円

10/27 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務旅行 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

白 〇 〇
 相 町 パ ー キ ン グ
 キ ョ ウ テ ク 株 式 会 社
 〇 領 収 証 〇

No. 03

入 庫 21/10/28 16:36:22
 精 算 21/10/28 17:38:46

税金 白 〇 〇 円

10/28 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	印刷費	委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207				○							

領 収 証 犬飼 明佳 様 No. _____

★ ￥ 36,300 -

① ホームページ保守費

2021年10月31日 上記正に領収いたしました

整理番号

収 入
印 松

〒462-0021

内 訳

税込金額 3,300
消費税(10%)

rudders 資料・執筆・翻訳・印刷物制作 株式会社

石黒 昭弘 IRO Akihiro

名古屋市北区成瀬寺1丁目

ユーハウス成瀬寺3C(〒462-0021)

info@rudders.jp http://www.rudders.jp

10/31 ホームページ保守費 11月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収費が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	委託費 等活動費	会議費	材料費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

大飼 明佳 事務所 様

★ 750,000-

整理番号



2021年 7月

日 上記に領収いたしました

人件費

内: 事務所 賃貸代
 税抜金額
 消費税額等(税)



11/1 事務所 賃貸代

11月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	217	経費項目	加算研究費	研修費	出張旅費	要請等諸 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

野田2丁目 41-4

2021年11月分

野田合社協 3398
 (16) 106.40 票金
 6% 2,400円
 (10% 300円)

犬飼 明佳 様

品名	数量	金額
中日新聞 (朝刊)	1	3,400

3,400 円

領収金額は、消費税を
 含む額です。消費税は
 別紙に記帳してください。
 金額は消費税別
 合算して記帳してください。

現金	
----	--

領収	事務費	人件費

整理番号 経:

*** お知らせ ***
 12月13日(月)朝刊は、休刊です。

中日新聞野田専売所
白比野新聞店
 〒454 名古屋市中川区本町
 TEL 53-351-2120



11/1 新聞購読料(中日新聞)

11 月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	工務広聴費	文書制作等活動費	会議費	近郊外泊費	近郊職人費	事務旅費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

犬飼明佳

様 No. _____

★ ￥ 286,000-

県政通信43号 11月10日発行

2021年11月1日 上記正に研収いたしました

整理番号



元 領
 原簿金額 286,000
 引当金 0
 実額 286,000

取付・領受・署名・印鑑等欄等 etc...

石黒 昭 IGURO Akihiro
 名古屋市北区成敷寺4-6-7
 ユーハウス成敷寺3C (〒462-0021)
 info@nudders.jp http://www.nudders.jp

11/1 県政通信43号(2021.10月号) 作成費
 原稿作成、印刷

按分率	100	按分後金額	286,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は承らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応接立席費	電話回線等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

XXXXXXXXXX
 11月1日 ~ 11月末日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応接立席費	電話回線等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

220 11/2 自動車リース料 11月分

223~226 11/29 ベイベイカード

227 11/29 AZ不動産 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに半とめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

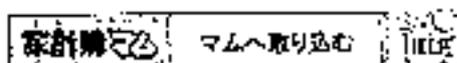
領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

氏名: [REDACTED]
 代表: 代表者

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細とMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 できれば家計簿にダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間: 2021年11月1日 ~ 2021年11月30日

過去の入出金明細

日付	支払い金額	預かり金額	摘要	残高	印号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
220 R03年11月02日	55,000 円		クレジット	[REDACTED]	トヨタファイナンス(カブ)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
227 R03年11月29日	168,357 円		クレジット	[REDACTED]	ハイペイカード
226 R03年11月29日	16,220 円		クレジット	[REDACTED]	JC E-sei ツトフトワセン
221 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※
 ※
 ※

ご注意事項

領収書整理票

(議員名 大前 明佳)

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	土地建替費	委託費 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	土地建替費	委託費 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/2 自動車リース料

11 月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明生)

整理番号	221	経費項目	議員旅費	研修費	印刷費	委託関係 等活動費	会議費	印刷代	印刷費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	議員旅費	研修費	印刷費	委託関係 等活動費	会議費	印刷代	印刷費	事務所費	事務費	人件費

11/29 事務所 来客用7番8番駐車場代

12月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	按分後金額
50	8,110円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	要請要領 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	要請要領 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 11月分
 11/15 請求分 11/29 支払い
 222 携帯電話・iPad・光Air通信費 9月分
 223 有料道路代 9月～ 10月分
 226 事務所 電気代 9月分
 225 事務所 メールアカウント代 10月分
 224 WiMAX通信費 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は単なるように粘付すること、なお、領収費が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(送付名: 大崎 明佳)

ご利用代金請求明細書

大崎 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧フイジェイ)カード株式会社
 本社/東京都千代田区紀尾井町1番30号
 (旧社所等) 福岡市早良区博多駅前3丁目4番2号
 コンタクトセンター/福岡市早良区博多駅前4丁目21番26号
 代表取締役番号/関東財務局長(31)第01524号

ご利用金額

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/11/29
お支払い口座	
請求確定日	2021/11/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	168,357円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの遅延状況により、上記日時からお引当しできない場合がございます。

目次指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用 者名	支払 区分	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	当月利息 繰上残高
2021/9/16	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/9/17	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/9/17	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	540円	0円	540円	540円	0円
[REDACTED]								
2021/9/18	ETCカード売上 加納 JCT 加納ガソリン	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
2021/9/18	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
2021/9/19	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
[REDACTED]								
2021/9/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	32,511円	0円	32,511円	32,511円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/9/20	ETCカード売上 加納 加納ガソリン	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円

223
222
223

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

223

224

223

2021/9/20	ETCカード売上 500円 現金決済	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
2021/9/21	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/9/22	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/9/23	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	330円	0円	330円	330円	0円
2021/9/22	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	540円	0円	540円	540円	0円
2021/9/22	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/10/1	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	3750円	0円	3750円	3750円	0円
2021/10/1	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円
2021/10/1	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/10/3	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円
2021/10/3	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	340円	0円	340円	340円	0円
2021/10/3	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/10/3	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	650円	0円	650円	650円	0円
2021/10/6	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/10/6	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
2021/10/6	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
2021/10/6	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
2021/10/6	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
2021/10/10	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2021/10/10	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	300円	0円	300円	300円	0円
2021/10/10	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
2021/10/11	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	310円	0円	310円	310円	0円
2021/10/11	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	380円	0円	380円	380円	0円
2021/10/11	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/10/11	ETCカード売上 現金決済	本人*	1回	560円	0円	560円	560円	0円

領収書整理票

(識別名: 犬飼 明佳)



2021/10/21	1ヶ月プラン時 254円	本人*	1回	2,019円	0円	2,019円	2,019円	0円
2021/10/25	NTTドコモ・プラン5回	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円
回数指定払い合計							153,357円	0円

※「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※1「-」表示のある明細は、当月請求上のご利用分です。
 ※2-お支払い方法に加え、支払区数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- (回) 1回払いホーナス1回払い含む;
- 比割 均等分割払い
- リボ リボ払い
- 分割月 ホーナス2回払い
- 内債円 ホーナス債利用払い
- 一括land 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+e 労務組合規約に基づき、支払区数が変動になったご利用分
- IBw 売上処理時点で回数を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分
 ※またご利用ソフトリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

仮確定後のキャンセル等は上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

1ヶ月のお支払い予定								
	前月繰越残高	新規利率分	賦課額	残高合計	元金	手数料	当月弁済金	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								
1ヶ月のお支払い予定合計							円	円

2021/11 お支払い金額	165,357円
支払分	169,357円
分済金	0円
調整額	0円

- ※ お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い金額・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご覧ください。
- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを過ぎ、商品買戻、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

表記内の項目の読み替えについて

- 利用金額 キャッシングの融資金額又はショッピングの現金一括
- 手数料 包括信同購入あつせんの手数料/利息
- 支払総額 リボ/ショッピング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合には、リボ/ショッピング払いは割引後の現金価格となり、リボ/ショッピング払い以外は、割引後の支払総額となります。
- 当月支払金額 当月支払分
- 回数指定払い小計 支払分合計
- 1ヶ月のお支払い予定小計 当月弁済金
- 調整額 今回のご請求金額で調整(お客様からの帯前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額を表示いたします。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/11	165,357円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年元までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(職員名: 大飼 明匡)

整理番号	222	経費項目	出張旅費	研修費	出向活動費	電話費 等活動費	会議費	印刷費	印刷機入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出向活動費	電話費 等活動費	会議費	印刷費	印刷機入費	事務所費	事務費	人件費

11/15 請求分 11/29 支払い

9/20	携帯電話・Pad・光Air通信費	9月分
	携帯電話	21,011 円 (政務調査補助員分含む)
	iPad	2,274 円
	光Air	5,131 円
	合計	28,416 円 → 14,208 円

按分率	按分後金額
50	14,208 円

- ※ 領収書は厚ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	223	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	委託費 等活動費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/16 北区にて環境行政に関する意見収集
 9/17 豊明市にて福祉医療行政に関する意見収集
 9/19 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 9/20 緑区にて福祉医療行政に関する意見収集
 9/21 豊山町にて産業振興行政に関する意見収集
 9/22 緑区にて教育行政に関する意見収集

10/3 守山区にて環境行政に関する意見収集
 10/6 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 10/6 千種区にて産業振興行政に関する意見収集
 10/10 北名古屋市にて福祉医療行政に関する意見収集
 10/11 清須市にて産業振興行政に関する意見収集
 10/11 千種区にて産業振興行政に関する意見収集

11/15 請求分 11/28 支払い 有料道路代 9月 ~ 10月分

按分率	按分後金額
100	17,500

- ※ 領収書は損ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・大朝 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
224										○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/15 請求分 11/29 支払い

10/1 WMAX通信費 10 月分

3,753 円 ー 1876.5 円

按分率	按分後金額
50	1,876円

※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	会議費 その他活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	出務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	会議費 その他活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/15 請求分 11/29 支払い

10/26 事務所 メールアカウント代 10 月分

275 円 → 137.5 円

按分率	按分後金額
50	137円

※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	226	経費項目	議員研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	印刷伝写費	印刷費 人件費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	議員研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	印刷伝写費	印刷費 人件費	事務所費	事務費	人件費

11/15 請求分 11/29 支払い

10/21 事務所 電気代

9 月分

2,013 円 → 1006.5 円

按分率	按分後金額
50	1,006 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	講習研習費	研修費	広報広聴費	会議費 委託費 寄附金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227	○										

Enejet

領収書

光栄石油
Enejet 豊永
名古屋市中村区北本1-118
TEL:052-421-7187
2021/11/01(火)16:43
現金フリー
1-42115-00019 1003/ 0000 様
売上 現金 手
レコーダー 手
023000 ¥1415
21.00 3163 G L 3 N-7
2円割引クーポン適用:715.384
2円/1.46 割引 済み

小計 ¥1,415
消費税 ¥3,415
内消費税 ¥3163
合計 ¥4,830
お預かり ¥2000 お釣 ¥2830

上記にて領収書とさせていただきます
カード番号:XXXXXXXXXX
カード:基本ID
特別ID
今回計
利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期間の
等の理由で、1カード毎ポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.ts-to.jpに
てご確認ください。
★全国フェア実施中★
ENEOSのご利用1,000円を
1円として、全国47都道府県
のご当地グルメが
当たる!!
No.5480 担当:0901
FUS番号01
2021/11/01 釣銭伝票No.7464

按分率	按分後金額
-----	-------

委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

11/2 福祉医療行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,707円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は集まらないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	228	経費項目	出張旅費	研修費	印刷費	電話料 送付料	会議費	印刷伝票費	報酬金	事務経費	事務費	人件費
		○										

EneJet

東通石炭 領収書
 EneJet 豊永
 名古屋市守山区並木1-118
 TEL:052-412-7137
 2021/11/06(土) 11:09
 現金フリー
 I-42315-00019 10037 0000 様
 元上 現金引 平
 レジューン
 020/20 ¥5342
 38.10 1162.0 4 N-12
 2円割引チケット(適用1716433)
 1円丸割 10円 済み

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		小計	¥6,242
		(10%消費税)	¥6,242
		内消費税	¥667
		合計	¥6,242
		お預かり ¥1000	お釣 ¥3758

品名	金額	会議費	印刷伝票費	印刷金	事務経費	事務費	人件費

上記にて領収書とさせていただきます
 カード番号:XXXXXXXXXX
 印:基本P
 特別P
 今回計
 利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付与されたポイントは2〜3日
 目以降に反映されます。有効期間切
 等の理由で、カードにポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.tocile.jpに
 てご確認ください。
 ★全国フェア実施中★
 ENFOSのご利用1,000円を
 コロとして、全国47都道府県の
 ご当地グルメが
 当たる!!
 No.687 担当:0501
 FOS番号(1)
 2021/11/06 釣銭伝票No.738白之

11/6 福祉医療行政
等の意見収集等のためのガソリン代

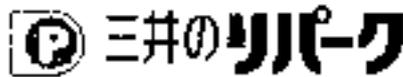
按分率	50	按分後金額	3,121円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、預収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大岡 明佳)

整理番号	229	経費項目	出張旅費	研修費	広報誌費	委託印刷 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパーク大須4丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.rppark.jp>

領 収 書

発算機 No.1 積算No.00645
 乗車番号(自動車) 5
 入庫時刻 2021年11月 08日 月 13:42
 積算時刻 2021年11月 08日 月 14:52
 駐車料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円

11/B 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	1000円
-----	-----	-------	-------

整理番号	230	経費項目	出張旅費	研修費	広報誌費	委託印刷 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキングE女子第2

名鉄協商株式会社
0120-728-247

領 収 書

車室No.0005 No.1-073722
 入庫 21/11/05 19:03
 積算 21/11/05 19:53
 駐車料金 200円
 お支払い明細 500円
 投入現金 300円
 お釣り 0円

11/B 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	国会費	研修費	出張旅費	会議費	資料費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
231		○								

プラス

名古屋駅南第2駐車場
N-1606

領収書
[No. 8]
11月11日10:17 -- 11月11日11:16
駐車料金 200円

合計 200円

お振り
お釣 1,000円
800円
No.111676

11/11 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	国会費	研修費	出張旅費	会議費	資料費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
232		○								

プラス

名古屋駅南第2駐車場
N-1606

領収書
[No. 8]
11月11日12:10:26 -- 11月11日13:01
駐車料金 400円

合計 400円

お振り
お釣 400円
0円
No.111688

11/12 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・大崎 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
233		○									



リパーク那古野第1

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.ripark.com>

車種 凡交 普通

積算機 801 A 積算機 000167
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2021年11月12日(金) 12:20
積算時刻 2021年11月12日(金) 13:49
駐車料金 A料金 200円
=====
合計 200円
現金入金額 500円
釣銭 300円
現金領収金額 200円

11/12 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234		○									

領収書

らくらくパーク那古野第1

駐車番号 031番
入庫時間 11月19日 09:21
出庫時間 11月19日 10:01
請求金額 400円
現金 400円
領収日 2021年11月19日

11/19 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明伴)

整理番号	経費項目	国会費	研修費	広報費	経路費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235						○					

領 収 証

No 0001766

3月11日 19日

大前 明伴 様

580

飲物代

上記の金額に領収いたしました

印	係	0
印	小切手	
印	振込	

印のないものは領収書として扱われません

整理番号	経費項目

印
記

キッチン **KENZO**
代表 山本 孝雄 信
〒460-0571 名古屋市中区一ツ橋二丁目2番2号
教育行政研究会事務局
TEL 052-954-6896



事務費	人件費

11/19 教育行政に関する意見交換

飲物代

按分率	100	按分後金額	580円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大前 明佳)

整理番号	経費項目	現金収支	研修費	出張旅費	業務研修 生活助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
237		○									

領 収 書

2021年11月20日 21:44

車番 104560 No.8572 900

基本運賃 ¥2130

合計金額 ¥2130

決済対象額 ¥2130

決済金額 ¥2130

上記の通り領収致しました

ご乗車有り難うございます

三見タクシー株式会社

TEL(052)831-1975

11/20 福祉医療行政に関する意見収集

タクシー代 (中村区太閤通-中川区野田)

按分率	100	按分後金額	2,130円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	現金収支	研修費	出張旅費	業務研修 生活助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
238		○									

アートパーク東海

TEL (052)972-0805

領 収 書

領収書 No. P 積算No.020015

発券No.401 発券No.020290

入庫時刻 2021年11月21日(日) 13:40

積算時刻 2021年11月21日(日) 14:16

駐車時間 0:36

駐車料金 料金 600円

=====
合計 600円

現金領収額 600円

お預り 600円

お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

11/21 文化芸術振興に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	土地建物費	委託費 印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
239	○										

名鉄協商パーキング 運河通1丁目

名鉄協商株式会社

TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年11月21日 10時28分
 出庫日時 2021年11月22日 19時25分
 No.01-048465 車室05-00001

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

11/21 福祉医療行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	土地建物費	委託費 印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大岡 明佳)

整理番号	240	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	委託関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

名古屋市中小企業振興会館

公益財団法人名古屋産業振興公社

21-11-25 13:09

精算11-25 14:14
 駐車時間 14分 5分
 駐車料金 600円

割引 0円

前払金 0円
 現金 600円
 約 0円
 NO. 059041

11/25 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	241	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	委託関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

愛知県国際展示場駐車場

領 収 証

精算機 419 P 精算No. 001126
 券券機 #02 券券No. 0/0837
 入庫時刻 2021年11月27日(土) 09:16
 精算時刻 2021年11月27日(土) 10:35
 駐車時間 1:24
 駐車料金 料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

11/27 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大前 明佳)

整理番号	経費項目	議員謝礼金	研修費	広報誌代金	登録料 返金助成	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242	○										

EneJet

領収書

鬼頭石油
EneJet 豊水
名古屋市中村区並木1-1-1 B
TEL:052-411-7137
2021/11/23(火)13:45
毛見奈(フ) 様
〒42315-0016 1033/ 3000
売上 現金引 手
レギュラー
02221 ¥6,107
33.90 EL57.0 L-6 N-18
2門割引(チケット適用:717332)
2円/L(個)割引 済否

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号
小計 ¥6,107
OTA割戻 ¥6,107
内消費税 ¥555
名額合計 ¥5,552
お預かり ¥10000 お釣 ¥3993
上記にて領収書とさせていただきます
ICカード番号:XXXXXXXXXX
TIC:基本P
特別P
今区計
利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
当以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、ICカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tic-le.jp
にて確認下さい。
★全国フェア実施中★
ENEOSのご利用1,000円を
1口として、全国47都道府県の
ご当地グルメが
当たる!!
No.4720 担当:0601
POS番号01
2021/11/23 釣越伝票No.0481315

ICカード番号	登録種別 等承認番号	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/23 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	按分後金額
50	3,053円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	議員研究費	研修費	広報費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
243				○							

領 収 証 犬飼 明佳 様 No. _____

整理番号

★ ￥36,300-

※ ホームページ保守費

2021年11月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

振込金額 36,300
消費税等(0%)

収 入
印 紙
725 70-107



11/30 ホームページ保守費 12月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	請求書番号	研修費	印刷費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
244									○		

領 収 証

大飼 明佳 事務所 様 No. _____

★

世

750,000-

整理:



2021年12月

上記正に領収いたしました

内訳金額

訂算規程号(%)

人件費

12/1 事務所 賃貸代

12月分

按分率	50	振り分け額	25,000円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	委託費 委託活動費	会議費	資料代	印刷代	事務所費	事務費	人件費
245								○			

領収証

野田 2111 41-4

犬飼 明佳 様

2021年12月分

お問合わせ先 3399

141 106.40 集金

(8% 3,400円)

(10% 0円)

品名	数量	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

消費税別、消費税に
対応しております。
金額に消費税が
含まれております。

現金額

領収書	事務費	人件費

整理番号	経
------	---

ご愛読ありがとうございます
来年もよろしくお願ひ申し上げます

中日新聞野田支所
日比野新聞店
〒454 名古屋市中川区本町四丁目
TEL 052-381-2120



12/1 新聞購読料(中日新聞)

12月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	参議院情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

XXXXXXXXXX 12月1日 ~ 12月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	参議院情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

247 12/2 自動車リース料 12月分

249~253 12/27 ハイバイカード

248 12/27 AZ不動産 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は角ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

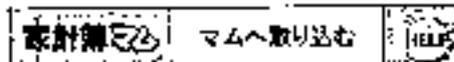
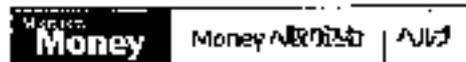
領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

大飼 明佳さま

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 過去の将来計画にダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2021年12月1日 ~ 2021年12月31日
------	--------------------------

過去の入出金明細

日付	支払い金額	預かり金額	振込	振込	振替
247 R03年12月02日	55,200 円		クレジット		～ヨダファイナンス(カブ)
[Redacted]					
248 R03年12月27日	16,220 円		クレジット		にエゼットフード ウケン
R03年12月27日	316,534 円		クレジット		ペイペイカード
249 3 253	[Redacted]				

ご注意事項

- ※ 明細は定期的に更新していますので、最新の内容が反映されていない場合があります。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	247	経費項目	現金研費	研修費	印刷出版費	委託費 委託活動費	会議費	資料作成費	印刷費 印刷人員費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	現金研費	研修費	印刷出版費	委託費 委託活動費	会議費	資料作成費	印刷費 印刷人員費	事務所費	事務費	人件費

12/2 自動車リース料

12 月分

按分率	按分後金額
30	27,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明彦)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷費	送迎送答 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
248									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷費	送迎送答 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/27 事務所 未客用7番8番駐車場代

1月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には川納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議日名 大前 明佳)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷費	委託料 等諸費用	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷費	委託料 等諸費用	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 12月分
 12/15 請求分 12/27 支払い
 289 携帯電話・iPao・光Air通信費 10月分
 250 有料道路代 10月～ 11月分
 253 事務所 電気代 10月分
 252 事務所 メールアカウント代 11月分
 251 WIMAX通信費 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(諾員名: 犬飼 明佳)

251

2021/11/1	ETCカード	本人*	1回	3,750円	0円	3,750円	3,750円	0円
2021/11/2	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 5574円	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円
2021/11/2	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 720円	本人*	1回	720円	0円	720円	720円	0円

250

2021/11/3	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 860円	本人*	1回	860円	0円	860円	860円	0円
2021/11/3	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 840円	本人*	1回	840円	0円	840円	840円	0円

2021/11/14	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 820円	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/11/14	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 820円	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/11/14	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 160円	本人*	1回	160円	0円	160円	160円	0円
2021/11/14	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 160円	本人*	1回	160円	0円	160円	160円	0円

253

2021/11/22	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 1,912円	本人*	1回	1,912円	0円	1,912円	1,912円	0円
------------	------------------------------	-----	----	--------	----	--------	--------	----

252

2021/11/26	ETCカード売上 トヨタ自動車(株) 275円	本人*	1回	275円	0円	275円	275円	0円
------------	----------------------------	-----	----	------	----	------	------	----

回数指定払い小計 315,534円 0円

※「ヤフージャパン」に表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※1「*」表示のある明細は、当月新税売上のご利用分です。
 ※2、お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 1回払い(ボーナス1回払い含む)
 - 均等 均等分割払い
 - リボ リボ払い
 - ボーナス2回 ボーナス2回払い
 - ボーナス併用 ボーナス併用払い
 - 一括お支払い 売上超過時点でご指定されたお支払い方法の枠を超過したご利用分
 - 一括お支払い 株式会社瑞穂に於つき、支払回数が変更になったご利用分
 - 1回お支払い 売上超過時点で割賦枠を超過したため、翌月1回払いになったご利用分
- ※なお、ごアカウントがサービス休止中であっても翌月1回払いになります。

口座指定後のキャンセル等により上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求

領収書整理票

(会員名: 大飼 明佳)

ご利用代金請求明細書

大飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (白フジエニカード株式会社)
 本社/東京都千代田区錦町1番9号
 (旧生協会) 福島県福島区藤多駅前三丁目4番2号
 コンタクトセンター/福島県藤多区藤多駅前四丁目21番26号
 貸金業者登録番号/関東財務局長(第)3531524号

【ご請求金額】

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2021/12/27
お支払い口座	
請求確定日	2021/12/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	316,534円

ポイント情報	
当月の取得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※企業規模等の手続者の番付状況により、上記口座からお引き落としできない場合があります。

利用日	利用店名・商品名	利率 優待*	支払 区分 回数	利用金額	手数料	支払形態	当月支払 手続	翌月以降 繰上返済
2021/10/17	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	410円	0円	410円	470円	0円
2021/10/19	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	530円	0円	530円	510円	0円
2021/10/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	30,581円	0円	30,581円	30,581円	0円
2021/10/22	ETCカード売上 オオバコストアオオバコストア	本人*	1回	420円	0円	420円	420円	0円
2021/10/22	ETCカード売上 オオバコストアオオバコストア	本人*	1回	420円	0円	420円	420円	0円
2021/10/23	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/10/23	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/10/23	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	610円	0円	610円	610円	0円
2021/10/23	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	320円	0円	320円	320円	0円
2021/10/23	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2021/10/25	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
2021/10/25	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/10/29	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	660円	0円	660円	660円	0円
2021/10/29	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円

250
249
250

領収書整理票

(議員名:大岡 朗佳)

整理番号	249	経費項目	議員研究費	研修費	広報広報費	要請陳情 運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	議員研究費	研修費	広報広報費	要請陳情 運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/15 請求分 12/27 支払い

10/20 携帯電話・iPad・光Air通信費 10 月分

携帯電話 19,302 円 (政務調査補助員分含む)

iPad 2,272 円

光Air 5,167 円

合計 26,741 円 → 13,370.5 円

按分率	50	按分後金額	13,370円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	議員研究費	研修費	出張旅費	選挙区情 況活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
250		○									

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	議員研究費	研修費	出張旅費	選挙区情 況活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/17 東区にて産業振興行政に関する意見収集
 10/19 北区にて産業振興行政に関する意見収集
 10/22 北名古屋市にて防災対策に関する意見収集
 10/23 常滑市にて環境行政に関する意見収集
 10/25 北区にて交通対策に関する意見収集
 10/26 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集
 10/29 春日井市にて防災対策に関する意見収集

11/2 北区にて環境行政に関する意見収集
 11/3 刈谷市にて産業振興行政に関する意見収集
 11/14 大府市にて防災対策に関する意見収集

12/15 請求分 12/27 支払い 有料道路代 10月～ 11月分

按分率	100	按分後金額	11,880
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	251	経費項目	調査研究費	研修費	応用広聴費	要請案件 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応用広聴費	要請案件 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/15 請求分 12/27支払い

11/1 WMAX通信費

11月分

3,753 円

→

1,676.5 円

按分率	50	按分後金額	1,676円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	選挙区 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
252										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	選挙区 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/16 請求分 12/27 支払い

11/28 事務所 メールアカウント代 11 月分

275 円 ー 137.5 円

按分率	50	按分後金額	137円
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(諾員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷費	登録料 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
253									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	印刷費	登録料 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/15 請求分 12/27 支払い

11/22 事務所 電気代

10 月分

1,912 円

-

956 円

按分率	50	按分後金額	956円
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	現金収支	研修費	土地建物費	旅費(旅費 等活動費)	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
254		○									

EneJet

領収書控え

電話決済
EneJet 請求
名古屋市守山区東本1-119
TEL:052-411-7197
2021/12/08(月)16:22
現金決済
1-4711-00019 10000円
元上 現金引
レキカラ
020250
37,284 1158.00 12,250
2円割戻付(ネット適用)25,750
7円付保額引 済み

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	多額決済 年次割戻	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

小計 ¥5,500
11%引 ¥4,895
内訳費 ¥536
合計 ¥5,431
石川町 ¥1000 5割 ¥400
上記にて領収書をお送りいたします
以下番号: XXXX-XXXXXX
14 申込基本ID
特別ID
内訳計
利用システム
利用可能ポイント
本日よりご利用のポイントは7~31日
目以降に反映されます。有効期限は
終了の時点で「カードにポイントが
反映されないことがあります。
詳細はwww.tokai-net.jp
で確認ください。
★全国7ヶ所限定中★
LINEでのご利用は、0.99円を
1円として、全国47都道府県の
ご当地グルメが
当たる!!
No.7935 担当:0001
POS番号
2021/12/08 領収書№:1158/

12/8 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,961円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	255	経費項目	研究費	研修費	広報誌費	業務経費 等送料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
大飼明佳 様

「紙幣切手引受」
第○編定形
領収

47.0g
¥188

2通
¥188

小計
¥188

郵便物引受会計通数
検定計(10%)
(の消費税等
非課税計)

2通
¥188
¥18

合計
¥100
¥1,000
¥812

お預り金額
おつり

日本郵便株式会社
〒100-8792 東京都千代田区大手町2-3-1
取替日付: 2021年12月9日 14:07
発行No. 21209A9423 54838番10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

12/9 資料送付

按分率	100	按分後金額	188円
-----	-----	-------	------

整理番号	256	経費項目	研究費	研修費	広報誌費	業務経費 等送料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキングアガドーム西
名鉄協商株式会社
7-1-1 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年12月10日 09時22分
出庫日時 2021年12月10日 10時20分
No. 01-100385 庫番20-C000CL

駐車料金(一般) : 300円

料金計 300円
投入現金 300円
釣銭額 0円

12/10 産茶振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は折ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	257	経費項目	国会議員費	研修費	広報誌代金	要請陳情 送付代金	会議費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ENEOS

納品書(領収書)

2021年12月12日 08:17

売上
現金フリー 種別
E-500439-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00
エンジン番号 2-01
27,091

合計 ￥4,199
(消費税:0%対象) ￥4,199
内消費税等 ￥382
お預り ￥10,000
お釣り ￥5,801

ICカード番号: XXXXXXXX000
ICカード: 黒木P
特別P
今区計

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
以降に反映されます。有効期限切
替の理由で、ICカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsl.co.jpにてご確認ください。

※ICカードのICチップが破損している場合は、ICカードが読み取れません。

ENEOSフロンティア中區SC
CDセルフ八田店
愛知県 名古屋市 中川区
野田1丁目686
TEL:062-362-2477 ISS-500439
ICカードNo 2000-01 FIC-9469229-9230
883DD S八田 2021/12/12

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		会議員費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/12 産業振興行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,099円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷出版費	交通運賃 旅費補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
258		○									



公益財団法人

領 収 証

入庫日時 2021年12月10日 17時37分
 精算日時 2021年12月18日 20時04分
 №.01

駐車料金(一般) 1,200円
 料金計 1,200円
 投入現金 1,500円
 釣銭額 300円

12/10 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	1,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷出版費	交通運賃 旅費補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
259		○									

名鉄協賛パーキング安田通
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247

≪ Greenix 緑 ≫
 請求No.0035 No.1-045015
 入庫 21/12/18 12:53
 精算 21/12/18 14:45
 駐車料金 200円
 お支払は明細 200円
 投入現金 200円
 釣銭 0円

12/10 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明伸)

整理番号	260	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通運賃 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング安田通
名鉄協商株式会社
0120-782-247

領収書 No. 0002
No. 1-315037
入庫 21/12/19 15:52
精算 21/12/19 17:21

駐車料金	100円
お支払の引額	
納入現金	100円
お釣り	0円

12/19 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	261	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通運賃 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



リパーク高年1丁目第3
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.rivapark.jp>

領収書番号

扉頁様 401 A 領収No.02001E
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2021年12月20日(月) 13:01
精算時刻 2021年12月20日(月) 13:35
駐車料金 料金 200円
=====
合計 200円
現金入金額 500円
釣銭 300円
現金領収金額 200円

12/20 警察行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(送付名:大同 明桂)

整理番号	262	経費項目	請求料別項	研修費	広報出費	会議費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



パーク館第28

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.ripark.jp>

今収 収金票

積算番号 28025100000
車室番号 (自費車) 2
入庫時刻 2014年12月20日 14:00
積算時刻 2014年12月20日 14:00
駐車料金 600円
=====

12/20 防災対策に関する意見収集
駐車料金

合計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 100円
現金預収金額 900円

按分率	100	按分後金額	900円
-----	-----	-------	------

整理番号	263	経費項目	請求料別項	研修費	広報出費	会議費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

リムエス九洲内パーキング

駐車番号 00756
入庫時間 12/20 14:00
出庫時間 12/20 15:28
請求金額 400円
現金 400円
収収日 2014/12/20

12/20 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は甲ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	立席代等費	会費関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
264										○	

領収書

犬飼明佳 様

(証紙切手引受)
第一種定形
684 7通 ¥588

小計 ¥588

郵便物引受合計通数 7通
送料計 (DM) ¥588
内消費税等 ¥59
非課税計 ¥0

12/21 資料送付

合計 ¥588
合計 ¥588
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥9,412

按分率	100	按分後金額	588円
-----	-----	-------	------

整理番号	調査研究費	研修費	立席代等費	会費関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒102-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月21日 15:44
発行No. 211221A9921 郵便38箱13
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL:052-961-7362

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明任)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
265		○									

EneJet

全国47都府県

ENEJET石油
EneJetマスタ
名古屋市中村区並木1-17-8
TEL:052-411-7135
2021/12/23(木)09:36
EneJetマスタ
1-42715-00019 10027 0000
先:現金引
レギュラー
020221 95.019
36.192 0155.01 1 0.5 6
27店舗 チケット適用/25.3.31
2759.1.14 割引 済み

按分率	按分後金額

整理番号	調査研究費	研修費	会議費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

小計 95.019
消費税 95.019
内消費税 95.019
合計 190.038
お預かり 95.019
上記にて領収書とさせていただきます
カード番号:XXXXXXXXXXXX
TAT4外:基本ID
特別ID
今回ID
利用ポイント
利用可能ポイント
本日に与えられたポイントは2〜3日
ほど遅延反映されます。有効期限切
等の理由で、1カードにポイントが
記録されないことがあります。
詳しくはwww.tat4le.jp
でご確認ください。
No.4688 担当:0001
F05番号01
2021/12/23 約帳伝票No.1471322
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

12/23 産業振興行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	按分率	按分後金額
50		2,959円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	266	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	党員研修等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

心くらくパーキング第3 11第2

駐車番号 020番
 入庫時間 12月24日 10:48
 出庫時間 12月24日 11:17
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 2021年12月24日

12/24 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	267	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	党員研修等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング 松原町第4
 名鉄協商株式会社
 TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年12月27日 16時43分
 出庫日時 2021年12月27日 17時43分
 No.01-041455 車室06-C00302

駐車料金(一般) 200円

料合計 200円
 投入現金 500円
 約款額 300円

12/27 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ねならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明位)

整理番号	268	経費項目	日通券又は 回数券	研修費	印刷代等 印刷費	製図代等 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

-----重宝 No.5 -----

入庫時刻 12月30日 09時53分
精算時刻 12月30日 10時21分

金額合計 100円
2021年12月30日10時21分 発行

Parkステーション

12/30 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	269	経費項目	日通券又は 回数券	研修費	印刷代等 印刷費	製図代等 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



リパーク荒子駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

令和 4年 領収書

精算機 NO: A 精算No. 000146
車送番号 (自動車) 15
入庫時刻 2021年12月30日(木) 10:29
精算時刻 2021年12月30日(木) 10:58
駐車料金 料金は 200円

合 計 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金預収金額 200円

12/30 交通対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	270	経費項目	調査研究費	研修費	区内活動費	区外活動費 委託料等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費
					○							

領収書

犬飼 明佳 様

(郵便引受)
第一種定形
e84 582通 20.5g ¥49,728

小計 ¥49,728

区内特別基(定)
e73 1.457通 20.5g ¥106,361

小計 ¥106,361

郵便物引受合計通数 2,049通
課税計(10%) ¥156,089

(内消費税等
非課税計 ¥0

合計 ¥156,089

お預り金額 ¥156,089

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

区外活動費 委託料等	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費

印紙税申告納

付につき捺印

税務署承認済

1100 100-8792 日本郵便株式会社

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月30日 15:14
発行No. 211230A3554 宛N55箱01
連絡先: 名古屋中郵便局
TEL: 052-362-1558

12/30 県政通信44号(2022.1月) 郵送代

按分率	100	按分後金額	156,089円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷品郵資	会費及情 報費	会議費	資料作成費	会社法人費	事務所費	事務費	人件費
271				○							

領 収 証

大飼明佳

様

★ ¥ 286,000-

景政通信44号作成費

2021年12月30日 上記正に領収いたしました

整理番

20015
 260,000-
 26,000

石黒 昭弘 SURO Akhiro
 名古屋市北区成願寺1-8-7
 ユーハウス成願寺3C(〒462-0021)
 info@rudders.jp http://www.rudders.jp

12/30 景政通信44号(2022.1月号) 作成費

原稿作成、印刷

按分率	100	按分率	286,000円
-----	-----	-----	----------

※ 領収書は所定通りに貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

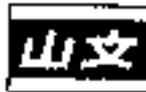
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後全額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	12月分	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
272		○									



納品書(領収)

2021年12月31日 11:22

先上

振 M

06-2089820 001

現金フリー

車両番号 买单番

9C:1-00

レギュラーガソリン P13

数量 23.73L

単価 155円 ¥3,678

合計 ¥3,678

(消費税10%対象 ¥3,678)

内消費税等 ¥368

お預り ¥5,046

お納り ¥1,372

Ta-Ti番号: XXXXXXXXXX

タイプ:基本P

特別P

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日
自以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。

詳細はwww.taitei.jpにてご確認ください。

※この領収書は、領収書の発行が完了した後に発行されます。

山文商事株式会社 名古屋支店

岩塚SS

愛知県 名古屋市 中村区

岩塚本通4丁目14の1号

TEL:052-411-6431 55-500367

Fax: 4178-05

E-mail: 4683-4684

08DDセルフ 2021/12/31

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

出張旅費	交通費	会議費	資料費	印刷費	事務所費	事務費	人件費

12/31 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	1,839円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つによどめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	273	経費項目	○	L16研究費	研修費	その他助成	委託費 研修費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	--------	-----	-------	------------	-----	-----	-------	------	-----	-----

I Cカードご利用明細

カード番号: XXXXXXXXXXXX
 ご利用履歴 (最新 20件)

月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額/ポイント

			</			

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	支払品名	品名	数量	単価	金額	支払品名	品名	数量	単価	金額	支払品名	品名	数量	単価	金額
294	○															

領 収 書

2021年12月31日
 原簿 107200 No.1557 000
 基本運賃 ¥1490
合計金額 ¥1490
 決済対象額 ¥1490
決済金額 ¥1490

上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車
 ありがとうございます。
 お忘れ物・お間違い合わせは
 下記までご連絡ください。
すみれタクシー
 名古屋市中川区
 下之一色町字北起9-1-1
 TEL(052)301-8131

12/31 福祉医療行政に関する意見収集
 タクシー代 (中村区太閤通-中村区稲葉地)

按分率	100	按分後金額	1,490円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	支払品名	品名	数量	単価	金額	支払品名	品名	数量	単価	金額	支払品名	品名	数量	単価	金額
295	○															

領 収 証

毎度ご利用ありがとうございます。
 NO.004
 原簿番号 XXXXXXXXXX
 2021-12-31 20:16
¥1,350-
 行先
 上記の通り正に領収いたしました。
 **MKタクシ-Group**
 名古屋エムケイ株式会社
 〒462-0003
 名古屋市中川区野田4-1-1
 テールセンター
 (24時間) 052-912-5409
 本宅1階 052-912-5571(代)

12/31 福祉医療行政に関する意見収集
 タクシー代 (中村区稲葉地-中川区野田)

按分率	100	按分後金額	1,350円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国庫等支払	研修費	応用工時費	委託料等 委託料費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
276				○							

領 収 証 犬飼 明佳 様 No. _____

★ ￥36,300-

① ホームページ保守費

2021年12月31日 上記正に領収いたしました

整理番号

収 入
印 紙

1113 97-1567

内 訳
 税込金額 ￥36,300
 消費税(10%)

石黒 昭弘 GURO Akhiro
 名古屋市北区成瀬寺4-7
 ユーハウス成瀬寺3C(〒462-0021)
 info@rudders.jp http://www.rudders.jp

12/31 ホームページ保守費 1月分

按分率	50	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書費	研修費	印刷費	委託費 等活動費	会議費	資料代	印刷費	事務所費	事務費	人件費
277									○		

領 収 証

犬飼 明佳 事務所 様

★

750,000-

整理番号

件費

2022年 7月 7日 上記正に領収いたしました

内記 事務所賃貸代

税抜金額

200円

消費税額等(%)



1/1 事務所 賃貸代

1月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	218	経費項目	回送料等費	研修費	山形応援費	会議関係 等活動費	会議費	選挙応援費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
									○			

領収証

野住 2 丁目 41-4

2022年 1月分
お間金仕帳 3398
(14) 106.40 円
(8%) 3,400 円
(10%) 0 円

犬飼 明佳 様

品名	数量	単価	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1		3,400	
3,400				

色紙印刷品、またその他
有り得たことについて、
金額には消費税が
含まれております。

整理番号	経費項目

*****お知らせ*****
2月14日(月) 朝刊は、休刊日です

中日新聞野田事務所
日比野新聞店
〒454 名古屋市中川区本町四丁目1番1号
TEL 052-381-7130

領収書
印

事務費	人件費

1/1 新聞購読料(中日新聞)
1月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(請員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	試合研費	研修費	印刷費	書籍関係 寄附金	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

 1月1日 ~ 1月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	試合研費	研修費	印刷費	書籍関係 寄附金	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費

280 1/4 自動車リース料 1月分

282, 284 1/21 ベイベイカード

281 1/27 AZ不動産 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

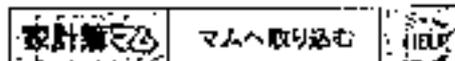
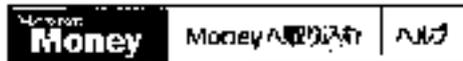
領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

大飼 明佳様

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 マルチマネージャーにダウンロードする場合は「ママへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2022年1月1日 ~ 2022年1月31日
------	------------------------

過去の入出金明細

日付	支払い金額	預かり金額	摘要	口座	備考
280 R04年01月04日	35,000 円		クレジット		トヨタファイナンス(カブ)
282 3 284 R04年01月27日	221,008 円		クレジット		ペイペイカード
28 R04年01月27日	16,220 円		クレジット		JCエーゼットフード プサン

※ ご注意事項

- ※ 預金は定期的に更新しておりますので、最新の内容が反映されていないことがございます。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	参議院期 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
280										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	参議院期 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/4 自動車リース料

1 月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	議会運営費	研修費	広報宣伝費	委託関係 経費助費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28/									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	議会運営費	研修費	広報宣伝費	委託関係 経費助費	会議費	印刷作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/27 事務所 来客用7番8番駐車場代

2月分 2,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	資金研究費	研修費	広報宣伝費	委託関係 等活動費	会議費	印刷伝達費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	資金研究費	研修費	広報宣伝費	委託関係 等活動費	会議費	印刷伝達費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 1月分
 1/15 請求分 1/27 支払い
 282 携帯電話・iPad・光・Vri通信費 11月分
 283 有料道路代 11月～ 12月分

 284 WiMAX通信費 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

ご利用代金請求明細書

犬飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井町1番1号
 (3住所) 福岡市博多区博多駅前3丁目4番7号
 ヨンタクセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番24号
 株式会社登録番号/関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	
お支払い日	2022/1/27
お支払い口座	
請求発生日	2022/1/15
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	221,005円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の末日までにお支払い口座へご入金ください。

※金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座からお引当ができません場合があります。

取引日	取引区名・商品名	取引 者※1	支払 区分 ※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月に繰 越残金
2021/11/17	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/11/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	32,834円	0円	32,834円	32,834円	0円
2021/11/25	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/11/25	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/11/25	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	790円	0円	790円	790円	0円
2021/11/25	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	760円	0円	760円	760円	0円
2021/11/27	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/11/27	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	820円	0円	820円	820円	0円
2021/11/27	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/11/27	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	910円	0円	910円	910円	0円
2021/12/1	509547	本人*	1回	3,753円	0円	3,753円	3,753円	0円
2021/12/10	ETCカード売上 おぎのや株式会社	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円

印

印

印

印

領収書整理票

(職員名: 大飼 明佳)

整

年月日	品名	本人*	回数	410円	0円	410円	410円	0円	
2021/12/12	ETCカード売上 ゆき 24771679	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円	
2021/12/12	ETCカード売上 74761679	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円	
2021/12/15	ETCカード売上 9007, 60079	本人*	1回	290円	0円	290円	290円	0円	
2021/12/15	ETCカード売上 007 22071679	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円	
回数指定払い小計								221,008円	0円

203

※「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※1「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2.お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払いボーナス(回払い含む)
- 均等 : 均等分割払い
- リボ : リボ払い
- 元均 : ボーナス元均払い
- 元均特 : ボーナス特元均払い
- 一括+カード : 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超えたご利用分
- 一括+e-c : 弊社社員規約に基づき、支払金額が必要になったご利用分
- 1回/e-c : 売上処理時点で割増料が加算されたため、翌月1回払いとなったご利用分
 ※お支払回数リボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

整

仮確定後のキャンセル等による明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式にご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

	前月繰越残高	新規利用分	別当額	繰戻金計	元金	手数料	上月弁済金	翌月繰越残高	
ショッピング									
キャッシング									
リボのお支払い予定小計								円	円

2022/1 お支払い金額	221,008円
支払分	221,008円
非決済	0円
割増料	0円

- ※ お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式のご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご確認ください。
- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超える場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品欠品、在庫の未入荷などを理由に支払を止めることができる場合があります。

天記内の項目の読み替えについて

利用金額 : キャッシングの借付金額又はショッピングの現金価格
 手数料 : 包括借付購入あつせんの手数料/利息
 支払総額 : リボショッピング払いの場合は現金価格になります。当、割増が発生する際においては、リボショッピング払いの割増後の現金価格となり、ショッピング払い以外は、割増後のお支払額となります。

※
 ※
 ※

当月支払金額 : 当月支払分
 回数指定払い小計 : 支払分合計
 リボのお支払い予定小計 : 当月弁済金
 割増料 : 今月の請求金額で計算(お支払からの繰越のご入金/ご利用キャンセル)された合計金額を表示しています。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	夏語種補給 手当費	会議費	対外雑費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
282										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	夏語種補給 手当費	会議費	対外雑費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/15 請求分 1/27 支払い

11/20	携帯電話・iPad・光Air通信費	11 月分
	携帯電話	21,090 円 (政務調査補助員分含む)
	iPad	2,274 円
	光Air	5,819 円
	合計	29,183 円 → 14,591.5 円

按分率	50	按分後金額	14,591円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は里ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・大飼 明桂)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	要請対応等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
283		○									

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	要請対応等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/17 千種区にて教育行政に関する意見収集
 11/25 常滑市にて産業振興行政に関する意見収集
 11/27 常滑市にて産業振興行政に関する意見収集

12/10 千種区にて産業振興行政に関する意見収集
 12/12 千種区にて教育行政に関する意見収集
 12/15 名東区にて産業振興行政に関する意見収集

1/15 請求分 1/27 支払い 有料道路代 11月～ 12月分

按分率	100	按分後金額	9290
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	284	経費項目	図書研究費	研修費	広報活動費	党務関係 生活助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報活動費	党務関係 生活助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/15 請求分 1/27 支払い

12/1 W.MAX通信費

12 月分

3,753 円

→

1,876.5 円

按分率	50	按分後金額	1,876 円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	経費額	研修費	出張旅費	会議費	会費	送料	印刷費	雑費	事務所費	事務費	人件費
285											○	

領収証 犬飼明佳 様 No. 02293

¥ 9,900 -

名刺作製 500枚
2027年 1月 5日 印刷にお願いいたしました

整理

内 訳	
取 引	
小 切 手	
予 付 金	
印 度 紙	
代 理 店	
支 店	

〒454-0824 名古屋 [REDACTED] 区 [REDACTED]
株式会社 [REDACTED] 工
TEL: 05 [REDACTED]

1/5 名刺作成代

按分率	100	按分後金額	9,900円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明彦)

整理番号	経費項目	調査対象	研修費	出張旅費	登録講習 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
286		○									

EneJet

領収書

光通石治
EneJet(豊水)
名古屋市中村区北本1-119
TEL:052-411-7197
002/01/07(金)12:29
EneJet プリンター
1-6575 001E 1007/0000
先払 現金カ- 手
レギュラー
10,000 ¥6,088
30,791 0153,0 L E N-119
21種印刷チケット適用(7/30:1)
5万/個 割引 済み

按分率	区分後金額
-----	-------

整理番号

小計 ¥6,088
110%対象 ¥6,697
消費税 ¥6,088
合計 ¥12,785
お釣 ¥6,697
お振り ¥10,000
上記にて領収書とさせていただきます
カード番号: 8000XXXXXXX
12/10:基本P
特別P
今限計
利用ポイント
利用可能ポイント
お振付されたポイント残高へは
自動的に反映されます。有効期限切
等の理由で、1カードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.kasite.jp
でご確認ください。
★キャンペーン実施中★
EneJet Wishのご利用
5,000円を1として
Accumonギフト
5,000円分が当たる!!
Sales 担当:0001
006番号01
002/01/07 釣銭戻金1,651.47

区分	登録講習 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/1 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	区分後金額	3,044円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

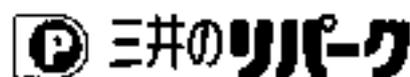
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	287	経費項目	現金収支	研修費	その他経費	会議費 等活動費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
			○									



リパーク荒子駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 401 A 精算No. E00291
車室番号 (自動車) 17
入庫時刻 2022年 1月 9日(日) 10:58
精算時刻 2022年 1月 9日(日) 11:21
駐車料金 料金 200円
=====

1/9 交通対策に関する意見収集

駐車料金

合計 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金領収金額 200円

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	288	経費項目	現金収支	研修費	その他経費	会議費 等活動費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
			○									



リパーク高畑駅前第5

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 401 A 精算No. C09417
車室番号 (自動車) 15
入庫時刻 2022年 1月 9日(日) 11:25
精算時刻 2022年 1月 9日(日) 11:50
駐車料金 料金 200円
=====

1/9 交通対策に関する意見収集

駐車料金

合計 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金領収金額 200円

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報誌代	新聞紙代 活動費	会議費	資料作成費	資料加入費	事務所費	事務費	人件費
289										○	

2022年01月09日 (日)

領 収 証

犬飼 明佳様

¥602-

上記正に領収しました(消費税等 54円を含みます)
 (ポイント別) 106円を含みます)
 但し、商品代() (019 ★)は特別税率(軽減税率)適用商品です。
 DCM株式会社 DCMカーマ八田店
 〒E: 057-414-2720
 明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です。
 保管のお願い保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0001-6225-3224

整理番号

人件費

領収証明細

2022年01月09日(E)13:55 140001

C15 クリップボード
 4903419831257 ¥602
 合計 ¥602
 (内10%税 ¥54)
 (内10% (税合計) ¥54)
 お買上点数 1点
 *****ポイント情報印字開始*****
 会員番号 XXX

今回お買上ポイント
 利用可能ポイント
 会員ステージ
 ステージ保証期間
 *****ポイント情報印字終了*****

1/9 クリップボード購入代



14-HN3224

店No00265

按分率	50	按分後金額	30/円
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率および按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	研究費等	研修費	応接応接費	委託費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		90	○								

プラス

名 犬飼明佳 第1号領収書
 No. 10000

領収書

発行日 2022年10月10日
 発行時間 10:00

金額 400円

発行日 2022年10月10日
 発行時間 10:00

1/10 教育行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	研究費等	研修費	応接応接費	委託費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		291	○								

三井のリパーク

リパークあらたま第7

ご利用ありがとうございました。
 今後の来店を心待ちしております。
<http://www.mitsubishipark.jp>

領収書

発行場所 三井物産株式会社
 本店番号 (自動車) 3
 発行日時 2022年10月13日(木) 19:00
 発行時刻 2022年10月13日(木) 19:00
 発行金額 400円
 発行日 2022年10月13日
 発行時間 19:00
 金額 400円
 現金入金額 400円
 金額 400円
 現金入金額 400円

1/13 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・大前 明佳)

整理番号	292	経費項目	図書買入	研修費	広報工賃	会議費 電話機用 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

希望パーキング

TEL 0120-03-6546

領収証

精算機 102 A 精算No.030057
 発券機 *31 発券No.044973
 入庫時刻 2022年 1月15日(土) 17:42
 出庫時刻 2022年 1月15日(土) 13:29
 駐車時間 3:17
 駐車料金 ¥料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金預収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

1/15 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

またのご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	図書買入	研修費	広報工賃	会議費 電話機用 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名・犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書費	研修費	広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
293		○								

EneJet

領収書
 宛先明記
 EneJet 受付
 名古屋市守山区並木1-1-18
 TEL:052-411-7197
 0027/01/22 19:07:36
 現金7000円
 レギュラー
 020201
 50.000
 2F 南51テクト面南1402号
 3階 南51テクト面南1402号

按分率	按分後金額

整理領
 小計 ¥5,000
 消費税 ¥450
 合計 ¥5,450
 お預かり ¥5,000 お釣 ¥450
 上記にて領収書とさせていただきます
 印番: 00000000000000000000
 印: 基本P
 特別
 今回計
 利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付与されたポイントは3日
 前以降に反映されます。有見出納帳
 等の理由で、1カードにポイントが
 付与されないことがあります。
 詳細はwww.1511.jp.1の
 までご確認ください。
 No.4686 12月16日
 POS番号01
 0027/01/22

費	図書費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費

1/22 産業振興行政
 等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	按分後金額
50	2,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大河 明佳)

整理番号	24	経費項目	研究費	研修費	印刷費	会議費	雑費	印刷費	事務費	事務費	人件費
		○									



リパーク中村公園駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用を心掛けております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 No. A 精算No.000117
 車室番号(白ナンバー) 2
 入庫時刻 2022年11月23日 12:29
 精算時刻 2022年11月23日 13:27
 駐車料金 400円

 合計 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円
 現金精収金額 400円

1/23 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

整理番号	25	経費項目	研究費	研修費	印刷費	会議費	雑費	印刷費	事務費	事務費	人件費
		○									

市立内科提携駐車場
 ご利用ありがとうございました

《領収書》

[No. 33]
 22*01R73H10:44 --01R23R11:11
 駐車料金 250円

 合計 250円
 お預り 310円
 お釣 60円
 NO.005657

1/23 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	250円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	296	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	政治関係 等活動費	会議費	資料代金	印刷費	事務所費	事務費	人件費
			○									

平日 朝8時～夜12時
日曜 休業

モリ・パーク
TEL 052 221-6040

領 収 証

入庫日時 2022年01月27日 15時44分
出庫日時 2022年01月27日 17時01分
No.01-003414 券No.01 054096

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

1/27 環境行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	500円
-----	-----	-------	------

整理番号	297	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	政治関係 等活動費	会議費	資料代金	印刷費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

モリパーク 第311第2

駐車番号 019番
入庫時間 01R258 09:16
出庫時間 01R258 09:50
請求金額 400円
現金 400円
領収日 202201R260

1/26 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	400円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飯 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	旅費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
298		○								

領収書

車室 No. 5

入庫時刻 01月29日 10時39分
 解算時刻 01月29日 11時06分

賃借金額 100円
 2022年01月29日11時06分 発行

Parkステーション

1/29 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	旅費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
299		○								



リパーク荒子駅前

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

積算機 No1 4 積算No.000232
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2022年 1月29日(土) 11:13
 積算時刻 2022年 1月29日(土) 11:36
 駐車料金 4料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金回収金額 200円

1/29 防災対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	300	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	委託費 運送費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証 大飼 明佳 様 No. _____

金額 円 千 百 十 元 角 分
 1 0 0 1 1 9 . 6

〒 県政通信(44号1月1日)封筒宛名等印刷・封入作業代
 2022年 / 月 27日 上記正に領収いたしました

整理

品名	
数量	
単価	
金額	
消費税(10%)	
消費税(5%)	



〒454-0824 名古屋市中原区...
 株式会社 才力...
 TEL: 052-5...

1/29 県政通信44号 封筒印刷・封入代

按分率	100	按分後金額	100,196円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出版物費	委託費 委託料	会議費	資料費	印刷費	事務費	事務費	人件費
301				○							

領 収 証 大飼明佳 様 No. _____

★ 436,300 -

ホームページ保守費

2022年1月31日 上記正に記載いたしました

整理

件費

収 入
印 紙

3000 54-1007

19 27

164241 33,000 -
164241 33,300 -

rudder's 取付・取替・修理・印刷物等...
石黒 昭彦 SHIROGURO Akihiko
 名古屋市北区成願寺4-6-7
 ユーハウス成願寺3C(〒462-0021)
 info@rudders.jp http://www.rudders.jp

1/31 ホームページ保守費 2月分

按分率	90	按分後金額	32,870円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張交通費	交際接待 等活動費	会議費	印刷複製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
302									○		

領 収 証

犬飼 明佳 事務所 様 No. _____

750,000.-

2022年2月 / 日 上記正に領収いたしました。

整理番号



為 正 事務所 領収
 株式会社
 領収税別等(%)



件費

2/1 事務所 貸賃代
 2月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は貼らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	口角引戻金	研修費	印刷印刷費	委託費用 電話料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
303								○			

領収証

野田 2 T U 4 J - 4

犬飼 明佳 様

2022年 2月分

総商合せ № 3098

(10: 106. 初集金

10% 3, 400円)

(10% 0円)

品名	数量	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3, 400	

3, 400 円

円

中日新聞社
〒454 名古屋市中川区本町1-1-1
TEL 052-361-2100

印

事務費 人件費

整理番号	経費項目
------	------

*****2000年社*****
3月14日(月)朝刊、休刊です。

中日新聞野田支所
日比野新聞店
〒454 名古屋市中川区本町1-1-1
TEL 052-361-2100



2/1 新聞購読料(中日新聞)

2月分

按分率	50	按分後金額	1, 700円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は真ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	広報費	委託費 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

 2月1日 ~ 2月末日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	出張費	研修費	広報費	委託費 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

305 2/2 自動車リース料 2月分

307~311 2/28 ペイペイカード

306 2/28 AZ不動産 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収費が大きい場合は、記入欄を一つに非とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

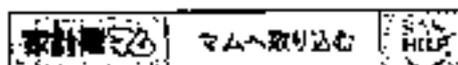
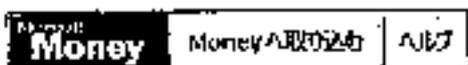
(発行日付 印刷 印刷)



犬飼 明子さま

残高・入出金明細照会 - 過去明細内容確認 -

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 マネーダイレクトにダウンロードする場合は「マネーへ取り込む」をクリックしてください。



期間

照会期間	2022年2月1日 ~ 2022年2月28日
------	------------------------

過去の入出金明細

整	日付	支払い金額	預かり金額	残高	残高	備考
305	R04年02月02日	55,000円		クレジット		トヨタファイナンス(カブ)
306	R04年02月28日	16,125円		クレジット		IC E-セットアベウリン
307	R04年02月28日	184,132円		クレジット		ハイハイカード
311						

ご注意事項
 ・ 明細は定期的に更新していますので、最新の内容が反映されにくいことがあります。

※
 ※
 ※

領収書整理票

(議員名:大館 明臣)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
305										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2/2 自動車リース料

2 月分

按分率	50	按分後金額	27,500円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

請求日 領収書 店舗名称 支払状況 金額 支払日 支払額 支払回数 支払方法 支払場所

ご利用代金請求明細書

大飼 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井町1番2号
 (旧住所等) 群馬県高崎市橋本町二丁目4番2号
 ワンタクトセンター/群馬県高崎市橋本町四丁目21番2号
 貸付支店/群馬県高崎市橋本町4番2号

ご利用明細

ご利用金額	
ご利用カード	
お支払い日	2022/2/28
お支払い口座	
請求種別	2022/2/15
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	184,132円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※金融機関での手続きの遅延等により、上記口座からお引き落としできない場合があります。

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用者名	支払回数	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	当月以降支払総額
2021/12/18	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/12/18	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/12/19	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/12/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	30,289円	0円	30,289円	30,289円	0円
2021/12/21	コンビニエンスストア	本人*	1回	2,002円	0円	2,002円	2,002円	0円
2021/12/24	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2021/12/24	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
2022/1/1	コンビニエンスストア	本人*	1回	3,153円	0円	3,153円	3,153円	0円
2022/1/2	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	440円	0円	440円	440円	0円
2022/1/2	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	340円	0円	340円	340円	0円
2022/1/2	ETCカード売上 コンビニエンスストア	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円

308
310
309
308
309

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

期	領収書番号	研修費	広報宣伝費	委託費	会費	印刷費	送料	事務所費	事務費	人件費
2022/1/13	ETCカード売上	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円		
	1ヶ月分 未納分									
2022/1/24	ウェブページ制作費	本人*	1回	1,762円	0円	1,762円	1,762円	0円		
回数指定払い小計								184,132円	0円	

*「Yahoo! JAPAN」と表示されている形は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※「*」表示のある明細は、当月分現売上のご利用分です。
 ※お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- 2回 : 均等分割払い
- リボ : リボ払い
- 3回 : ボーナス2回払い
- ボーナス : ボーナス併用払い
- 一括 : 売上引落時点で指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+リボ : 弊社自前店に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- リボ+リボ : 売上引落時点で超過枠を超えたため、当月1回払いとなったご利用分
 ※一括+リボ+リボ+リボサービス適用中であっても、当月1回払いになります。

原簿定後のキャンセル等により記載には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。ご請求金額は、ページ上の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

リボのお支払い予定	前月残債残存	新規お借入れ	調整額	残高合計	元金	手数料	当月お借入れ	翌月お借入れ
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							円	円

2022/2 お支払い金額	184,132円
支払分	184,132円
非決済	0円
調整額	0円

- ※ お支払い金額は振込定時の金額であり、振込遅延等のお支払い遅延・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご確認ください。
- ※ ご利用定額店から売上情報が届いた時点で売上処理を行いますので、売上処理時点で指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品取替、後発の未納分などを理由に支払を止めることができる場合があります。

表記内の項目の読み替えについて

- 利用金額 : キャッシングの融資金額又はショッピングの現金一括
- 手数料 : 包括信販購入あつせんの手数料/利息
- 支払総額 : リボ/キャッシング払いの場合は現金一括になります。前、前月が発生する場合には、リボ/キャッシング払いは割引後の現金一括となり、リボ/キャッシング払い以外、割引後の総支払額となります。
- 今月支払金額 : 当月支払分
- 回数指定払い小計 : 支払分合計
- リボのお支払い予定小計 : 当月非決済
- 調整額 : 今回のご請求金額で調整(お振替からの専振のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額を差し引きます。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い使済金
2022/2	184,132円	0円

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	印刷費	研修費	印刷費	多額雑項 活動費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
306									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	印刷費	研修費	印刷費	多額雑項 活動費	会議費	資料作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

2/28 事務所 未客用7番8番駐車場代

3月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(簿目名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	請求額	研修費	印刷費	会議費	旅費	雑費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	請求額	研修費	印刷費	会議費	旅費	雑費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 2月分
2/15 請求分 2/28 支払い

307	携帯電話・iPad・光Air通信費	12月分
308	有料道路代	12月～ 1月分
310	事務所 電気代	11月分
311	事務所 電気代	12月分
309	WIMAX通信費	1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 大前 明佳)

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	委託費 通信費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	委託費 通信費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2/15 請求分 2/28 支払い

12/20	携帯電話・iPad・光Air通信費	12月分
	携帯電話	19,022 円 (政務調査補助員分含む)
	iPad	2,274 円
	光Air	5,123 円
	合計	26,719 円 → 13,359.5 円

按分率	按分後金額
50	13,359円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入様を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(係員名:大前 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出向研修費	委託研修 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
308	○										

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出向研修費	委託研修 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/18 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集
 12/19 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集
 12/24 千種区にて産業振興行政に関する意見収集

1/2 一宮市にて福祉医療行政に関する意見収集
 1/13 瑞穂区にて福祉医療行政に関する意見収集

2/15 請求分 2/28 支払い 有料道路代 12月 ~ 1月分

按分率	100	按分後金額	4370
-----	-----	-------	------

※ 領収書は卑ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大詞 明佳)

整理番号	309	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	多額経費 振替口座	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	多額経費 振替口座	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2/15 請求分 2/28支払い

1/1 Wimax通信費

1月分

3,753 円

—

1876.5 円

按分率	50	按分後金額	1,876円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	議会研究費	研修費	広報広聴費	会議費 その他雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3/0									○		

振替資料は別添

按分率		振分決定額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	議会研究費	研修費	広報広聴費	会議費 その他雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2/15 請求分 2/28 支払い

12/21 事務所 電気代

11 月分

2,002 円

1,001.0 円

按分率	50	振分決定額	1,001 円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに言とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には台帳簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大前 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	委託費 等活動費	会議費	印刷作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
311									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	委託費 等活動費	会議費	印刷作成費	印刷購入費	事務所費	事務費	人件費

2/15 請求分 2/28 支払い

1/24 事務所 電気代

12 月分

1,762 円

→

5810 円

按分率	50	按分後金額	881円
-----	----	-------	------

※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(請員名: 犬飼 明佳)

整理番号	312	経費項目	<input checked="" type="radio"/> 雑費 <input type="radio"/> 研修費 <input type="radio"/> 出張交通費 <input type="radio"/> 会議費 <input type="radio"/> 印刷費 <input type="radio"/> 印刷購入費 <input type="radio"/> 事務所費 <input type="radio"/> 事務費 <input type="radio"/> 人件費
------	-----	------	--

Enejet

〒464-0801 名古屋市東区

東証上場
Enejet 豊永
名古屋市東区立花1-2-19
TEL: 052-411-7197
29279701(火)17:04
主税番号: 1-42315-06019 10007 0000
元上 現金引手
レギュラー
020220 Y500

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	30.431 91E4.D 1-ノク-6 2枚用紙セット(通常)(2000S) 2枚用紙(普通) 済み	領収書 要領書 会議費	印刷費 印刷購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	-------------------	--------------	------	-----	-----

小計 ¥5,010
 (10%対象 ¥5,010)
 消費税 ¥455
 合計 ¥5,465 (税込)
 お預かり ¥5,000 差引 ¥465
 上記に領収書とあわせて預けます
 カード番号: XXXXXXXX
 番号に基本P
 特別P
 今回の
 利用ポイント
 利用可能Pポイント
 本日付与されたポイント(L2~3日
 目以降)に反映されます。有効期限切
 等の理由で、カードのポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsife.jpに
 てご確認ください。
 No.5133 担当: 0111
 P05番号01
 2023/12/01

2/1 福祉医療行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,500円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
313		○								

名鉄協商パーキング 松原町第4

名鉄協商株式会社

TEL. 0320-722-247

領 収 書

入庫日時 2022年02月05日 13時42分
 出庫日時 2022年02月05日 14時37分
 No.01-042410 車室07-0009C4

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円
 投入現金 1,000円
 的残額 800円

2/5 防災対策に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	資料印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	日本国交費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
314		○									

名鉄協商パーキング安田通
名鉄協商株式会社
0120-722-247

《名鉄パーキング》
出庫No. 11004 No. 1-046251
入庫22/02/12 11:46
積算22/02/12 19:42
駐車料金 300円
お支払は明解
投入現金
約数

2/12 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	日本国交費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
315		○									

中川図書館
〒FL 052-353-5311
中川文化小劇場
〒FL 052-369-1845

領収証

(再精算 03回)

入庫日時 2022年02月13日 13時06分
精算日時 2022年02月13日 15時17分
No.03-003007 券No.06-320579

駐車料金 (77.3円) 300円

料金計 300円
投入現金 500円
約数額 200円

2/13 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納票の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大綱 明佳)

整理番号	経費項目	現金収支	研修費	広報活動費	選挙運動費	会議費	印刷代費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
316		○									

Enejet

領収書

ENEJET
 名古屋市中区国府本1-116
 TEL:052-421-7197
 2022/07/16(水)17:33
 現金決済
 1-42015-60319 10027 0500
 レギュラー
 020221 46314
 35.571 8105.0112N.E
 2件割引チケット適用(72/140)
 4910 (2) 割引 済み

按分率	按分後金額

整理番号

小計 90.034
 消費税 90.034
 内消費税 95.191
 合計 185.168
 手数料 ¥20000 お釣 ¥966
 上記にて領収書とさせていただきます
 カード番号:XXXXXXXXXX
 氏名: 大綱 明佳
 特別ID
 今回分
 利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付与されたポイントは2月3日
 0時に反映されます。有効期間切
 等の理由で、カードにポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.enet.jp
 でご確認ください。
 No.3740 担当:0601
 POS番号01
 2022/07/16 領収書No.12274
 〆り番号 領収書
 2022/07/16(水)17:33
 現金決済
 2022/07/16 領収書No.12274
 2601234039005

広報活動費	選挙運動費	会議費	印刷代費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



2/16 産業振興行政
 等の意見収集等のためのガソリン代

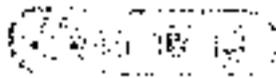
按分率	50	按分後金額	3,017円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記すこと。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	317	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									



パーキング・メーカー作動手数料

¥ 300 円

22-02-17 17:54
110356 2345
愛知県公安委員会

2/17 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	318	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									



リパーク高知駅前第5

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.co.jp>

領収書控え

精算機 No. A 精算No.000443
車室番号(自動画) 15
入庫時刻 2022年 2月19日(土) 11:11
精算時刻 2022年 2月19日(土) 11:37
駐車料金 474円 200円
=====

合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金預収金額	200円

2/19 防災対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
319		○								

PMAYパーク
 ヴィアイン名古屋駅前橋町

領収証

精算機 No.1 4 精算No.009114
 寄附番号(自動車) 9
 入庫時刻 2022年 2月 22日(火) 15:57
 精算時刻 2022年 2月 22日(火) 13:15
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金領収額 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

2/22 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

※このご利用をお待ちしております。

按分率	100	按分後金額	500円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
320		○								

領収証

振込と車庫ありがとうございます。

車両番号 238号

2022年02月23日

乗車料金 ¥3,290円

「乗車料金 ¥200円含む」

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通第二株式会社
 名古屋中川区高岳一丁目1番
 052-931-2221

タクシーのご注文は

☎ 0570-085-255

2/23 教育行政に関する意見収集

タクシー代 (区高岳一 中川区野田)

按分率	100	按分後金額	3,290円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は更なるないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報活動費	視察調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

領収書

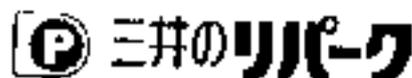
コアラパークキング
中村日誌第:

野車番号 002番
入庫時刻 02R25B 13:10
出庫時刻 02R25H 14:14
請求金額 200円
現金 200円
領収日 22年02R25H

2/25 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	国会研究費	研修費	広報活動費	視察調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									



リパーク荒子駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #11 A 精算No. 000228
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2022年 2月26日(土) 14:07
出庫時刻 2022年 2月26日(土) 14:30
駐車料金 4時金 200円

合計 200円
現金入金額 500円
約款 200円
現金領収金額 200円

2/26 交通対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収券が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	国会議員費	研修費	広報広聴費	参議院情 況調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
323	○										

領収書

-----重宝 No.4 -----

入庫時刻 02月26日 13時02分
 精算時刻 02月26日 13時30分

受領金額 100円
 2022年02月26日13時30分 発行

 Parkステーション

2/26 警察行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	100円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	国会議員費	研修費	広報広聴費	参議院情 況調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	経費証書枚数	研修費	出張旅費	経路経費 旅費別表	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
324				○						

領 収 証 大飼 明佳 様 No. _____

★ ￥ 36,300 -

印 付 金 3,300 -

2022年 2月 28日 上記に収めたしました

監:

収 入
印 記
JIS C 09-100

税込金額 38,000 -
消費税額(10%) 3,300 -

株式会社 石黒 昭 **石黒 昭** HIGURO Akihito
 名古屋市北区成瀬4-8-7
 エーハウス成瀬寺3C (〒482-0021)
 info@rudders.jp http://www.rudders.jp

人件費

2/28 ホームページ保守費 3月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
325									○		

領 収 証

犬飼 明佳 事務所 様 No. _____

★ 750,000-

整理番号



2022年 3月 10日 上記度に領収いたしました。

内 事務所 貸賃代

税抜金額

200円

消費税(%)

3/1 事務所 貸賃代
3月分

按分率	50	按分後金額	25,000円
-----	----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(送付名: 犬飼 明佳)

整理番号	326	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	委託費 等活動費	会議費	福利作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

野田 2丁目 41-4

犬飼 明佳 様

2022年 3月分

お聞合せ物 3300

(14) 106,400 円

(8%) 3,400 円

(10%) 0 円

品名	数量	金額	税別
中日新聞(朝刊)	1	3,400	

3,400 円

自記の領収書は、領収書の
有効性を失います。
金額に間違いがないことを
必ずご確認ください。

整理番号 経費項目

税	
費	事務費 人件費

***** 追加印字 *****

4月11日(月) 発行日、印刷日です。

中日新聞野田支店

日比野新聞店

〒454 名古屋市中区本町四丁目4番

TEL 052-351-2120



3/1 新聞購読料(中日新聞)

3月分

按分率	50	按分後金額	1,700円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には所納課の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 大飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議開催等活動費	会議費	資料作成費	印刷製入費	事務所費	事務費	人件費

口座振替 資料

 3月1日 ~ 3月末日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議開催等活動費	会議費	資料作成費	印刷製入費	事務所費	事務費	人件費

328 3/2 自動車リース料 3月分

330-332 3/28 ペイペイカード

329 3/28 AZ不動産 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理

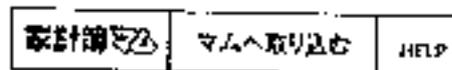
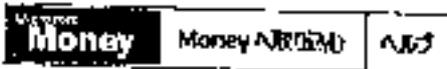
旅費
 研修費
 出張旅費
 交通旅費
 会議費
 印刷費
 資料費
 事務費
 事務費
 人件費



犬飼 明佳様

【残高・入出金明細画面 - 過去明細内容確認 -】

次の明細をMicrosoft Moneyにダウンロードする場合は「Moneyへ取り込む」を、
 てまばさ家計簿にダウンロードする場合は「マムへ取り込む」をクリックしてください。



【期間】

取合期間	2022年3月1日 ~ 2022年3月31日
------	------------------------

【過去の入出金明細】

328

日付	支払い金額	振込み金額	口座	振込	口座
R04年03月02日	55,000 円		クレジット		トヨタファイナンス(カブ)
R04年03月26日	183,863 円		クレジット		へいへいカード
R04年03月28日	16,220 円		クレジット		JCエーゼットソフトウザン

330

332

339

ご注意事項

- ・ 明細は定期的に変更していますので、最新の内容が反映されていないことがあります。

]

]

ある。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	328	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙区情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙区情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/2 自動車リース料

3 月分

按分率	按分後金額
50	27,500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
329									○		

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/26 事務所 来客用7番8番駐車場代

3月分 8,000円×2台 16,000円

振込手数料 220円

按分率	50	按分後金額	8,110円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	委託費 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	委託費 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カード支払い分 資料

ワイジェイカード 3月分
 3/15 請求分 3/28 支払い
 330 携帯電話・iPad・光Air通信費 1月分
 331 有料道路代 1月～ 2月分
 332 WiMAX通信費 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大野 明佳)

整理

ご利用代金請求明細書

大野 明佳 様

PayPayカード株式会社
 (旧フィニエイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井町1番3号
 (旧住所 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号
 貸金業者登録番号/随時財務局長(3)第01524号

【ご請求金額】

ご請求金額	
ご利用カード	
お支払い日	2022/3/28
お支払い口座	
請求確定日	2022/3/15
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	183,863円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	

※お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

回数振替払い

利用日	利用店名・商品名	利用者※1	支払回分※2	利用金額	手数料	支払回数	毎月支払金額	翌月以降継続最高
2022/1/17	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	450円	0円	450円	450円	0円
2022/1/17	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	310円	0円	310円	310円	0円
2022/1/17	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	720円	0円	720円	720円	0円
2022/1/17	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	840円	0円	840円	840円	0円
[REDACTED]								
2022/1/20	ソフトバンクモバイル	本人*	1回	30,258円	0円	30,258円	30,258円	0円
2022/1/25	ETCカード売上 トヨタ自動車株式会社	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
[REDACTED]								
2022/1/30	ETCカード売上 ユニオンクレジット株式会社	本人*	1回	260円	0円	260円	260円	0円
2022/1/30	ETCカード売上 セブンイレブン株式会社	本人*	1回	580円	0円	580円	580円	0円
2022/1/30	ETCカード売上 ファミリーマート株式会社	本人*	1回	630円	0円	630円	630円	0円
[REDACTED]								
2022/2/1	トヨタ	本人*	1回	3,753円	0円	3,753円	3,753円	0円
[REDACTED]								

整理

331

330

331

332

※
※
※

領収書整理票

(通員名: 大前 明佳)

整理

2022/2/8	ETCカード売上	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
	功*フキア*ビ*							
2022/2/9	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	セ*ソ*イ*マ*							
[Redacted]								
2022/2/11	ETCカード売上	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
	功*フキア*ビ*							
2022/2/12	ETCカード売上	本人*	1回	410円	0円	410円	410円	0円
	功*フキア*ビ*							
[Redacted]								
2022/2/13	ETCカード売上	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
	加*カ*コ*							
2022/2/15	ETCカード売上	本人*	1回	530円	0円	530円	530円	0円
	功*加*カ*コ*							
[Redacted]								
回数指定払い小計							183,863円	0円

※「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの課金です。
 ※「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※なおお支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- 均等 : 均等分割払い
- リボ : リボ払い
- ボーナス : ボーナス2回払い
- ボーナス併用 : ボーナス併用払い
- 一括+カード : 売上処理時点でご指定されたお支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+カード : 専社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- 1回+ : 売上処理時点で賦課枠を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分
 ※まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

仮元締め後のキャンセル等は上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上側の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月返済額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							円	円

	183,863円
支払分	183,863円
弁済金	0円
調整額	0円

- ※ お支払い金額は仮元締め時の金額であり、仮元締め以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上記ページの「ご請求金額」をご覧ください。
- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定されたお支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品取戻、後払い未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

※ 1 ※ 1 ※ 1

※記内の項目の読み替えについて

- 利用金額 : キャッシングの融資金額又はショッピングの現金支払
- 手数料 : 包括供用購入あつちんの手数料/利息

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	330	経費項目	調査研究費	研修費	応酬立御費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	応酬立御費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/15 請求分 3/28 支払い

1/20	携帯電話・iPad・光Air通信費	1 月分
	携帯電話	19,307 円 (政務調査補助員分含む)
	iPad	2,272 円
	光Air	5,136 円
	合計	26,715 円 → 13,357.5 円

按分率	按分後金額
50	13,357円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
331	○										

振替資料は別添

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/17 西尾市にて産業振興行政に関する意見収集
 1/19 東区にて福祉医療行政に関する意見収集
 1/25 東区にて教育行政に関する意見収集
 1/30 天白区にて教育行政に関する意見収集

2/8 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集
 2/9 中区にて警察行政に関する意見収集
 2/12 千種区にて福祉医療行政に関する意見収集
 2/15 北区にて福祉医療行政に関する意見収集

3/15 請求分 3/28 支払い 有料道路代 1月 ~ 2月分

按分率	按分後金額
100	7050円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購費	各種研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
332										○	

振替資料は別添

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購費	各種研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/15 請求分 3/28 支払い

2/1 WMAX通信費

2 月分

3,753 円

→

1876.5 円

按分率	50	按分後金額	1,876円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広域広域費	会議除障 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務両費	事務費	人件費
333		○									

領収書

ちくちくパーキング業3丁目第2

駐車番号 007番
 入庫時間 03:04B 09:17
 出庫時間 03:04B 09:46
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 20220306R04E

3/4 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広域広域費	会議除障 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務両費	事務費	人件費
334		○									



リパーク高知駅前第5

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.mypark.co.jp>

手印又は 印

精算機 No. 4 精算No 0000E7
 車種番号(自動車) 1E
 入庫時刻 2022年 3月 6日(日) 11:04
 精算時刻 2022年 3月 6日(日) 11:37
 駐車料金 A料金 200円

 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 800円
 現金領収金額 200円

3/6 福祉医療行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌誌費	委託印刷等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
335		○									

EneJet

領収書
 光面紙
 EneJet 豊永
 名古屋市千代田区並木1-118
 TEL:052-411-7397
 2023/03/06(土)13:01
 現金
 1-42315-00010 10037 0050
 売上 現金71- 手
 ンゴラ
 1003701 ¥5532
 35.73 01F4.D 1-1N-1
 5円割引クーポン適用(74.506)
 5円/1個 割引 済み

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

広報誌誌費	委託印刷等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

小計 ¥6,532
 (10%税別) ¥5,932
 内消費税 ¥500
 合計 ¥6,432
 お送り ¥10000 お送り ¥4450
 上記に印刷費とさせていただきます
 カード番号: xxxxx-xxxx
 タイプ: 基本P
 特別P
 今回計
 利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付与されたポイントは3日
 以内に反映されます。有効期限切
 等の理由で、1カ月にポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.t-site.jpに
 てご確認ください。
 No.5671 担当:0001
 POS番号01
 2023/03/05 釣物伝票No.1313155

3/5 福祉医療行政

等の意見収録等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,766円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議開催等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
336		○									

名鉄西尾パーキングナゴヤドーム西

名鉄西尾株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2022年03月10日 16時54分

出庫日時 2022年03月10日 17時46分

No.01-1C3095 車室J5-DW001

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円

投入現金 300円

釣銭額 0円

3/10 環境行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議開催等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
337		○									

タワーズ駐車場

TEL 052-586-7811

領 収 証

入庫日時 2022年03月12日 10時08分

積算日時 2022年03月12日 10時40分

No.09-000314 券No.21-0016836

駐車料金(一般) 350円

料金計 350円

投入現金 350円

釣銭額 0円

3/12 産業振興行政に関する意見収集

駐車料金

按分率	100	按分後金額	350円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は更ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記置し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記置すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大前 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
338		○									

ガーデン3000町車庫

TEL 052-852-7151

領 収 証

入庫日時 2022年03月12日 13時00分
 出庫日時 2022年03月12日 15時30分
 No.13-BC0234 券No.13-760075

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

税入現金 600円
 約数額 0円

3/12 防災対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	600円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
339		○									

領収書

コフレパーキング
 (中村日赤第1)

駐車番号 002番
 入庫時間 03月14日 09:29
 出庫時間 03月14日 10:27
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 220314

3/14 産業振興行政に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
340	○										



領収書

DEMITSU

368177

セルフ荒子

TEL 052-361-1331
出光リッパル販売株式会社
愛知県名古屋市中川区高畑2丁目1-00
TEL 052-361-1331

売上: 2022年 3月15日

上 住 手
現金アリ 00-368177-0000F-0001-0

出光ゼアス P-7(内)
24.39 L 9164.0 4000円
¥1200.00
(内、77リットル抽油機引 -85.0 -73円)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

組立社費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

合計 4,000円
(内、消費税(10.00%) 364円)
現金 4,000円
引当金 0円

楽天ポイント番号: KKXXXXXXXXXXXX
取引コード: 36817720315091001937803

基本ポイント
優待ポイント
今累計

ご注意 この楽天ポイントカードは
利用登録がされておらず
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトで登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

tel: 10069 担当: 3300

※本票保管上のお断り
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

3/15 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2000円
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は変ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	委員候補 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
341						○					



高畑店
052-351-1318

領収書

犬飼明佳様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	金額	印刷費	委員候補 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	¥1,112								

現金
(消費税等、*2 を含みます)
旧し、茶菓子代として、
上記正に領収致しました



2022年01月15日
担当者: [Redacted]

101-024802
146352分

3/15 教育行政に関する意見交換
茶菓子代

按分率	100	按分後金額	1,112円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請届情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
342	○										

プラス

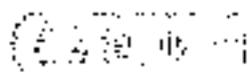
名古屋外国語専門学校
N - I S G B

領収書
No. 61
2903H10P01J2 -- 05817E121A3
500021 500021
△計 500円
合計 500円
50,112643

3/17 教育行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	500円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請届情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43	○										



パキング・メーター作動手数料

¥ 300円

22-03-18 10:50
500021 3055
愛知県公安委員会

3/18 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄き一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
344		○									



リパーク 藤原橋2丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

領収書 No. A 14221651400294
車種番号(自動車) 4
入庫時刻 2022年 3月19日(土) 17:14
積戻時刻 2022年 3月19日(土) 17:49
駐車料金 A料金 200円

合計 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金領収金額 200円

3/19 交通対策に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
345		○									



リパーク 完子駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

領収書 No. A 14221651400294
車種番号(自動車) 4
入庫時刻 2022年 3月20日(日) 11:11
積戻時刻 2022年 3月20日(日) 11:32
駐車料金 A料金 200円

合計 200円
現金入金額 500円
釣銭 300円
現金領収金額 200円

3/20 観光行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要領研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
346	○										

領収書

車室 No.4

入庫時刻 03月20日 11時55分
 降車時刻 03月20日 12時25分

受領金額 200円
 2022年03月20日12時25分 発行

Parkステーション

3/20 交通対策に関する意見収集
 駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要領研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広域広域費	某種除税 特活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
347	○										

EneJet

永野川又彦様

東証1部
EneJet 豊永
名古屋市千代田区本1-1-1
TEL:052-411-7197
2022/03/30(日)15:42
発行金額:2,000円
5-48315-00019 100.0 0036
売上 現金引手
レシート
020000
2022年 03月 15日 15時 42分
EneJetのアカウント送付済
9074 04 取引 済済

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

広域費	某種除税 特活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

小計 ¥6,032
消費税 ¥6,032
合計 ¥12,064
お振込み ¥10,000 お釣 ¥2,064
上記にて領収書とさせていただきます。
TEL:052-411-7197
EneJet 豊永
特別
お電話
利用ポイント
礼座可能100円
本お付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、「カード払いポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.enejet.jpに
てご確認ください。
★キャンペーン実施中★
EneJetのご利用
2,000円を1口として
QUOカードPay
2,000円分が当たる！
No.1625 担当:0000
PC番号01
2022/03/30 発行金額:2,000円

3/20 福祉医療行政
等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	3,036円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は真ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	要請届情 等活動費	会議費	買物作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
348	○										

ユニニール駐車場
駅前通り3号棟
052-585-2511

領 収 書

入票日時 2022年03月20日 16時09分
精算日時 2022年03月20日 16時09分
No.33-00004 券No.11-958962

駐車料金(一般車) 660円

料金計 660円

投入現金 1,000円
約款額 340円

3/20 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	660円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代費	要請届情 等活動費	会議費	買物作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
349	○										



リパーク期間

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.rpark.jp>

領 収 書

積算機 No. A 積算No. E0007C
車室番号(自動車) 2
入庫時刻 2022年 03月20日(月) 18:13
精算時刻 2022年 03月20日(月) 20:28
駐車料金 A料金 300円

合 計 300円
現金入金額 500円
約款 200円
現金領収金額 300円

3/21 福祉医療行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員候補 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
350		○									

ニフラ駐車場
〒114-8521-1125
4号機 E5階段

領収証

入庫日時 2022年03月26日 11時06分
精算日時 2022年03月26日 11時50分
No.37 00060 券No.11-07659

駐車料金(一般) 660円
料金計 660円
投入現金 1,000円
釣銭額 340円

3/26 産業振興行政に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	660円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員候補 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
351		○									

領収書

ニフラパーキング
中村H赤第1

駐車番号 004番
入庫時刻 03月26日 09:47
出庫時刻 03月26日 10:56
請求金額 200円
現金 200円
領収氏 22409A26R

3/26 文化芸術振興に関する意見収集
駐車料金

按分率	100	按分後金額	200円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:大崎 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通関係 等活動費	会議費	印刷物経費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
352		○									

領 収 書

2022年03月28日

車番 103060 No.0825 000

基本運賃 ¥2210

合計金額 ¥2210

決済対象額 ¥2210

決済金額 ¥2210

上記の通り領収致しました

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

調査研究費	交通関係 等活動費	会議費	印刷物経費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

ご乗車有り難うございます
（お名前をお知らせください）

第一交通株式会社

TEL(052)915-1112

タクシーのご用命

お問い合わせ等は下記へ

配車センター

TEL(052)912-3456

3/28 産業振興行政に関する意見収集

タクシー (中村区森下 - 中村区野田)

按分率	100	按分後金額	2,210円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 大庭 明佳)

整理番号	353	経費項目	調査研究費	研修費	出版印刷費	業務委託費 電話料金	会議費	印刷代金	旅費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
大庭明佳 様

[証紙切手引受]
第一種定形郵便物 1通 26.0g ¥94

小計 ¥94

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥94
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

△計 ¥94
お預り金額 ¥100
おつ) ¥6

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	印刷代金	旅費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目
------	------



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年 5月29日 12:36
発行No. 220329A1960 端524箱01
連絡先：名古屋八田郵便局
TEL:052-361-9609

3/29 資料送付

按分率	按分後金額
100	94円

- ※ 領収書は破らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
354		○									

EneJet

領収書

丸正石油
EneJet 豊永
名古屋市守山区並木1-118
TEL:052-411-7187
2022/03/30(水)15:28
現金フリ--- 様
1-42215-00019 10037 0000
売上 現金7/- 手
レギュラー
000270 ¥070
3L-59L @160.0 L-J N-1
5円割引チケット運用(7500%)
5円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,070
(10%対象 ¥5,070
内消費税 ¥461)
合計 ¥5,070
お預かり ¥10000 込約 ¥4830
上記にて領収書とさせていただきます
TEL番号: 0000XXXX

ポイント基本P
特別P
今期計
利用ポイント
利用可能ポイント
本月份与えられたポイントは3月31日
自以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、ICカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.site.jpに
てご確認ください。
★キャンペーン実施中★
EneJetのご利用
2,000円を1口として
QUOカードPay
2,000円分が当たる!
No.099C 担当:0001
POS番号01
2022/03/30 約集伝票No.6422

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

3/30 産業振興行政

等の意見収集等のためのガソリン代

按分率	50	按分後金額	2,535円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(送員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	調査対象	研修費	印刷代	業務用紙 印刷代	会議費	印刷作成費	印刷原紙	事務所費	事務費	人件費
355				○							

領 収 証 犬飼 明佳 様 No. _____

★ 286,000-

泉政通信45号印刷費

2022年 3月 30日 上記正に領収いたしました

整理

作業

円 状

収金額 286,000-

税込額(10%) 28,600

200円

rudder's 取付・検印・高画・印刷製版等...
石黒 昭 HIGURO Akihiro
 名古屋市北区成田 3-7
 ユーハウス成田寺3C(〒462-0021)
 info@rudders.jp http://www.rudders.jp

3/30 泉政通信45号(2022.4月号) 作成費

原稿作成、印刷

按分率	100	按分請求額	286,000円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は正ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	357	経費項目	議員補佐費	研修費	広報広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 犬飼明佳 様

Receipt
 領収年月日 2022.-3-29
 金額 ¥23,960 (消費税等込み)

上記金額はすべて領収いたしました

購入商品 JR東海乗車券 J-R Tickets

(20086 4枚)
 東海旅客鉄道株式会社

入田駅 30057-02

印 税 額 申 告 額
 付 付 き 名 古 屋 中 村
 税 務 署 承 認 済

	按分後金額	
以 入 費	事務所費	事務費
		人件費

整理番号		経費項目	印

県外調査 交通費 利用日 3/31
 政務活動費県外活動報告書3 のとおり

3/29 新幹線 JR八田駅 — JR新神戸駅 23960 円
 (往復)

按分率	100	按分後金額	23,960円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	以金納付書	研修費	出張旅費	交際関係 等活動費	会議費	資料作成費	減価償入費	事務所費	事務費	人件費
358				○							

領収証 犬飼明佳

No. _____

様

金額

¥ 918 631 9

県政通信(45号4月号)封筒 宛名等印刷封入作業代
2022年3月31日 上記正しく領収いたしました

発行者

株式会社
〒454-6824 名古屋市
株
工



〒454-6824 名古屋市
株式会社才
TEL: 052

3/31 県政通信45号(2022.4月号)

封筒印刷・封入代

按分率 100 按分後金額 98631 円

※ 領収書は厚ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼 明佳)

整理番号	経費項目	経費種別	研修費	印刷費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	本務費	人件費
359				○							

領 収 証

犬飼明佳

様 No. _____

★ 当 36,300-

① ホームページ保守費

2022年3月31日 上記正に領収いたしました

整理料

収 入
印 紙

〒462-0021

印 記

元金合計 33,000-
消費税(10%) 3,200

rudder's 原簿・帳簿・書類・印刷物制作 etc...

石黒 昭弘 URO Akihiro

名古屋市北区成願寺
エーハウス成願寺3C(〒462-0021)
info@rudders.jp http://www.rudders.jp

費

3/31 ホームページ保守費 4月分

按分率	90	按分後金額	32,670円
-----	----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和3年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 取除活動費充当分		受取日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
208	4	50	1200	60,000	50%	30,000	5/1	XXXXXXXXXX	
209	5	50	1200	60,000	50%	30,000	6/1	XXXXXXXXXX	
210	6	70	1200	84,000	50%	42,000	7/1	XXXXXXXXXX	
211	7	80	1200	96,000	50%	48,000	8/1	XXXXXXXXXX	
212	8	50	1200	60,000	50%	30,000	9/1	XXXXXXXXXX	
213	9	60	1200	72,000	50%	36,000	10/1	XXXXXXXXXX	
218	10	60	1200	72,000	50%	36,000	11/1	XXXXXXXXXX	
246	11	50	1200	60,000	50%	30,000	12/1	XXXXXXXXXX	
279	12	60	1200	72,000	50%	36,000	1/1	XXXXXXXXXX	
304	1	40	1200	48,000	50%	24,000	2/1	XXXXXXXXXX	
327	2	50	1200	60,000	50%	30,000	3/1	XXXXXXXXXX	
356	3	60	1200	72,000	50%	36,000	3/30	XXXXXXXXXX	
	合計	680	1200	816,000	50%	408,000			

政務活動費県外活動報告書

議員名 犬飼明佳

番号	活動概要	
1	日程	令和3年6月14日(月) 0泊1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	6/14 参議院議員会館 参議院議員 里見隆治事務所 (東京都千代田区)
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>応対者: [] 秘書</p> <p>新型コロナウイルスのワクチンの円滑な供給に関する要望。</p> <p>市町村が希望した計画どおりにワクチンが供給されていない現状を踏まえ、下記事項を要望。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大規模集団接種分を含め、自治体が必要とするワクチンを確実に供給しワクチン接種を円滑に推進すること。 ・地域接種について、企業や大学等に対し混乱が生じないように速やかに情報提供を行い、適切にワクチンを提供し、更なる推進をすること。 ・安心してワクチン接種が受けられるよう、今後のワクチン供給の具体的なスケジュールを早急に示すこと。 <p>また、今後の供給見通しについて意見交換を行う。</p>
2	日程	令和3年8月17日(火) 0泊1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	<p>広島県縮景園 広島市中区上樺町</p> <p>イズミテクノ・広島緑地建設・広田造園共同事業体</p> <p>[]</p> <p>広島県環境県民局文化芸術課 主事 浜本美帆</p> <p>広島県立美術館・広島縮景園</p> <p>[]</p>
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>応対者: 上記3名</p> <p>文化芸術を核とした観光周遊とコロナ対策についての調査。</p> <p>広島県縮景園は、広島県立美術館と一体で指定管理されており、これまで、2施設が連携し、特別展に合わせたメニューの展開や来館者へ県内観光地を案内するミュージアムツーリズムの実施、縮景園の特色を活かし、茶会の振興を支援する取り組みを進めてきた。また講堂にアーティストを招いたイベントの実施など、多面的な利用促進を図り、外国人観光客の増加にも寄与してきた。</p> <p>現在は、コロナ禍となり、県立美術館等の屋内施設が休館し、連携企画は中断。HP上のバーチャルツアーによる魅力発信や県民の県内観光に注力する。コロナ後を見据え、ライトアップ等の夜間観光に取組み、広島市内での宿泊につなげることを検討中。</p> <p>本県において、周遊による県内滞在時間の増加、宿泊につなげる夜間観光の充実等、コロナ後を見据え県内の魅力を発信し続けることが重要である。</p>

政務活動費県外活動報告書

議員名 犬飼明佳

番号	活動概要		
3	日程	令和4年 3月 31日(木)	泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	兵庫県健康福祉部 感染症等対策室 (兵庫県神戸市中央区) ワクチン対策課長兼疾病対策課長 出所昌也 疾病対策課がん難病対策班班長 柿坂学	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>若年者の在宅ターミナルケア支援事業に関する取り組みの調査</p> <p>末期がん患者と診断されれば、その回復の見込みがほとんどない。特に、自宅で療養する場合、日常生活における介護等に多大な負担が必要となる。兵庫県では平成27年度から公的支援のない20～30歳代のがん患者の自宅での療養を支援する市町村に対し、補助を実施している。支援内容は、訪問介護(身体介護、生活援助)の利用料で週3回まで。利用者負担は、サービス料の1割(市町村支援1/2を県が補助)で所得制限は設けていない。</p> <p>平成27年度は7市町村から開始し、今年度は24市町村へ拡大。利用者のニーズが把握できないことが課題。今年度は24市町村で54人を計画。実績は9市町村で37人であった。</p> <p>医療機関との連携やがん患者の意向調査、制度周知等に対する取り組みが重要である。</p>	
	日程	令和 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

接負名 大飼 明佳

所在地等	所在地	名古屋市中川区上高畑2丁目136番地
	電話番号	052-355-7717
	延べ床面積	1階車庫 23.1 m ² 2階事務所 32.3 m ²
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████
契約日	平成 27年 4月 30日	
賃料	月額	50,000 円